八千代市ホームページへの「子ども食堂」情報掲載依頼書

八千代市長　宛（担当：子育て支援課）

「子ども食堂」情報の市ホームページへの掲載について，次のとおり依頼いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

チェック

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者（団体又は個人） | フ　リ　ガ　ナ  団体名 |  | |
|  | |
| フ　リ　ガ　ナ  代表者氏名 |  | |
|  | |
| 団体所在地 | 〒　　　　－ | |
|  | |
| 申請担当者連絡先 | 氏名：  電話：　　　（　　　　） | |
| 子ども食堂の概要（掲載内容） | 子ども食堂の名称 |  | |
| 開催場所(施設名) |  | |
| (所在地) |  | |
| 開催日 |  | 例：毎月１回，第２土曜日 |
| 開催時間 |  | 例：11：00～14：00 |
| 主な対象者 |  | 例：18歳未満の子どもと保護者 |
| 参加費用 |  | 例：小学生以下　○○円  中学生以上　○○円 |
| その他 |  | 例：アレルギー食未対応 |
| 連絡先 | 担当：  電話：  メールアドレス： | |
| 申請者は，≪八千代市ホームページへの「子ども食堂」情報掲載要件≫の主催者要件を満たしており，運営の要件を順守します。 | | | |

１　子ども食堂の概要欄に記載された内容がホームページに公表されます。

２　２箇所以上の場所で開催する場合には，その場所ごとに掲載依頼書を提出してください。

３　「開催場所」欄には，子ども食堂を開催している施設名及びその所在地を記入してください。

４　「開催日」欄には，具体的な開催日や曜日等を記入してください。

５　「開催時間」欄には，子ども食堂を開催している時間帯を記入してください。日によって開催時間が異なる場合は，二段書きにするなど分かるように記入してください。

６　「参加費用」欄には，具体的な金額等を記入してください。

７　≪八千代市ホームページへの「子ども食堂」情報掲載要件】≫の主催者及び運営の要件をご確認のうえ，　　　表下部の□欄にチェックをしてください。

８　子ども食堂を廃止又は一定期間休止する場合は，必ず市役所の担当まで連絡してください。