

|     |       |     |       |      |       |     |                 |
|-----|-------|-----|-------|------|-------|-----|-----------------|
| 部局名 | 都市整備部 | 所属名 | 土木建設課 | 所属長名 | 森田 陽一 | 電 話 | 483-1151 内線3620 |
|-----|-------|-----|-------|------|-------|-----|-----------------|

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

|                                                   |                                                                                                          |    |        |                          |           |         |     |                |     |       |    |       |    |      |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|--------------------------|-----------|---------|-----|----------------|-----|-------|----|-------|----|------|
| コード                                               | 3312                                                                                                     |    | 事務事業名称 | 河川総務事業                   |           |         |     |                |     | 短縮コード | 経常 | 3312  | 臨時 | 3313 |
| 予算区分                                              | 会計                                                                                                       | 01 | 一般会計   | 款                        | 08        | 土木費     | 項   | 03             | 河川費 | 目     | 01 | 河川総務費 |    |      |
| 区 分                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> その他 |    |        |                          | 根拠法令等     |         | 河川法 |                |     |       |    |       |    |      |
| 事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）                         |                                                                                                          |    |        |                          |           |         |     |                |     |       |    |       |    |      |
| 河川事業に係る総括的な事務                                     |                                                                                                          |    |        |                          |           |         |     |                |     |       |    |       |    |      |
| 事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測                         |                                                                                                          |    |        |                          | 総合計画の施策体系 | 5本の柱（章） | 03  | 安全・環境共生都市をめざして |     |       |    |       |    |      |
| 河川関連業務に係る総括的な事務なので、取り巻く状況は変わらない。又、今後も継続しなくてはならない。 |                                                                                                          |    |        |                          |           | 大項目（節）  | 01  | 市民の安全          |     |       |    |       |    |      |
|                                                   |                                                                                                          |    |        |                          |           | 中 項 目   | 01  | 防災             |     |       |    |       |    |      |
|                                                   |                                                                                                          |    |        |                          |           |         |     |                |     |       |    |       |    |      |
|                                                   |                                                                                                          |    |        |                          |           | 小項目（施策） | 03  | 都市防災対策の推進      |     |       |    |       |    |      |
|                                                   |                                                                                                          |    |        |                          |           |         |     |                |     |       |    |       |    |      |
|                                                   |                                                                                                          |    |        |                          |           | 細 項 目   | 02  | 河川の整備          |     |       |    |       |    |      |
|                                                   |                                                                                                          |    |        |                          |           |         |     |                |     |       |    |       |    |      |
|                                                   |                                                                                                          |    |        |                          | 実施計画の計画事業 |         |     |                |     |       |    |       |    |      |
|                                                   |                                                                                                          |    |        |                          |           |         |     |                |     |       |    |       |    |      |
| 計画事業の位置付けの有無                                      |                                                                                                          |    |        | <input type="checkbox"/> | 計画事業期間    |         | ～   |                |     | 計画事業費 |    | 千円    |    |      |

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

|                            |                                                 |       |   |             |             |             |             |        |
|----------------------------|-------------------------------------------------|-------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| 対象<br>（誰を何を対象にしているのか）      | 河川関連業務に係る総括的な事務                                 |       |   |             |             |             |             |        |
| 手段<br>（具体的な事務事業のやり方、手順、詳細） | ※平成21年度に実際に行ったこと：<br>河川関連業務に関わる事務：負担金，電気料金の支払い等 |       |   |             |             |             |             |        |
|                            | ※平成22年度に計画していること：<br>河川関係業務に関わる事務：負担金，電気料金の支払い等 |       |   |             |             |             |             |        |
| 意図<br>（何を狙っているのか）          | 河川関連業務の円滑な遂行                                    |       |   |             |             |             |             |        |
| ねらい（上位施策の意図）               | 入力対象外                                           |       |   |             |             |             |             |        |
| 区 分                        |                                                 |       |   | 単位          | 2 0 年度      | 2 1 年度      |             | 2 2 年度 |
|                            |                                                 |       |   |             | 実績          | 計画          | 実績          | 計画     |
| 対象指標                       | 指標 1                                            | 事業数   | 数 | 7           | 7           | 7           | 7           |        |
|                            | 指標 2                                            |       |   |             |             |             |             |        |
|                            | 指標 3                                            |       |   |             |             |             |             |        |
| 活動指標                       | 指標 1                                            | 執行予算額 | 円 | 1, 765, 461 | 1, 949, 000 | 1, 659, 076 | 2, 816, 000 |        |
|                            | 指標 2                                            |       |   |             |             |             |             |        |
|                            | 指標 3                                            |       |   |             |             |             |             |        |
| 成果指標                       | 指標 1                                            | 執行額   | 円 | 1, 765, 461 | 1, 949, 000 | 1, 659, 076 | 2, 816, 000 |        |
|                            | 指標 2                                            |       |   |             |             |             |             |        |
|                            | 指標 3                                            |       |   |             |             |             |             |        |
| 上位成果指標                     | 指標 1                                            |       |   |             |             |             |             |        |
|                            | 指標 2                                            |       |   |             |             |             |             |        |
|                            | 指標 3                                            |       |   |             |             |             |             |        |

| コード                     |          | 3312 | 事務事業名称 | 河川総務事業          |                 |                 | 所属名             | 土木建設課 |
|-------------------------|----------|------|--------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------|
|                         |          |      | 単位     | 2 0 年度          | 2 1 年度          |                 | 2 2 年度          |       |
|                         |          |      |        | 実績              | 計画              | 実績              | 計画              |       |
| 事業費<br>(A)              | 財源内訳     | 国    | 千円     |                 |                 |                 |                 |       |
|                         |          | 県    | 千円     |                 |                 |                 |                 |       |
|                         |          | 地方債  | 千円     |                 |                 |                 |                 |       |
|                         |          | 一般財源 | 千円     | 1, 766          | 1, 949          | 1, 659          | 2, 816          |       |
|                         |          | その他  | 千円     |                 |                 |                 |                 |       |
|                         | 主な事業費の内訳 |      |        | 需用費<br>1, 260千円 | 需用費<br>1, 351千円 | 需用費<br>1, 134千円 | 需用費<br>1, 297千円 |       |
| 人件費 (B)                 |          |      | 千円     | 613. 4          | 545. 2          | 574. 7          | 967. 8          |       |
| ト ー タ ル コ ス ト (A) + (B) |          |      | 千円     | 2, 379. 4       | 2, 494. 2       | 2, 233. 7       | 3, 783. 8       |       |

3. 事務事業の評価（SEE）

| 評価<br>類型                 | 評価事項                                                                                                       |                                              | 評価区分                                        | 理 由                                           |   |                |  |                |  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|---|----------------|--|----------------|--|
| 目的<br>妥当<br>性            | ①事業目的が上位の施策に結びついているか？                                                                                      |                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている | 「河川総務事業」は上位の施策である「都市防災対策の推進」を推進するために重要な事業である。 |   |                |  |                |  |
|                          |                                                                                                            |                                              | <input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある     |                                               |   |                |  |                |  |
|                          |                                                                                                            |                                              | <input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない         |                                               |   |                |  |                |  |
|                          |                                                                                                            |                                              | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項            |                                               |   |                |  |                |  |
|                          | ②すでに所期目的を達成しているか？<br>※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。                                                            |                                              | <input type="checkbox"/> 達成している             | 河川関連事務の円滑な遂行を図るため今後も継続する必要がある。                |   |                |  |                |  |
|                          |                                                                                                            |                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 達成していない |                                               |   |                |  |                |  |
|                          |                                                                                                            |                                              | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項            |                                               |   |                |  |                |  |
|                          | ③民営化で目的を達成できるか？<br><br>※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。<br>（民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。） |                                              | <input type="checkbox"/> 可能性はある             | 負担金等の事務的経費である為、可能性はない。                        |   |                |  |                |  |
|                          |                                                                                                            |                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない  |                                               |   |                |  |                |  |
|                          |                                                                                                            |                                              | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項            |                                               |   |                |  |                |  |
| ④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？ |                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい | 目的の変更はなく、現状の対象と意図で結果に結びつくことが出来る。            |                                               |   |                |  |                |  |
|                          |                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 見直す必要がある            |                                             |                                               |   |                |  |                |  |
|                          |                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項             |                                             |                                               |   |                |  |                |  |
| 有効性・<br>効率性              | ⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？<br>可能性がある場合は、⑤－2，3を記入する。<br>可能性がない場合は、理由を記入する。                                   |                                              | <input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある       | 河川関連事業の総括的な事務のため、現時点では可能性がない。                 |   |                |  |                |  |
|                          |                                                                                                            |                                              | <input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある       |                                               |   |                |  |                |  |
|                          |                                                                                                            |                                              | <input type="checkbox"/> 両方可能性はある           |                                               |   |                |  |                |  |
|                          |                                                                                                            |                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない  |                                               |   |                |  |                |  |
|                          | ⑤－2<br>有効性や効率性を向上させる手段は何か？<br>該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。       | <input type="checkbox"/> 民間委託等               |                                             |                                               |   |                |  |                |  |
|                          |                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用         |                                             |                                               |   |                |  |                |  |
|                          |                                                                                                            | <input type="checkbox"/> ＩＴ化等の業務プロセスの見直し     |                                             |                                               |   |                |  |                |  |
|                          |                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し           |                                             |                                               |   |                |  |                |  |
|                          |                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し      | 類似<br>事務<br>事業<br>名称                        | 1                                             |   | 実施主体<br>（所管部署） |  |                |  |
|                          |                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 上記以外の方法             |                                             |                                               | 2 |                |  | 実施主体<br>（所管部署） |  |
|                          |                                                                                                            | ⑤－3<br>推進にあたっての課題はあるか？（一時的な経費増・市民の理解等）       | <input type="checkbox"/> ある                 |                                               |   |                |  |                |  |
|                          | <input type="checkbox"/> ない                                                                                |                                              |                                             |                                               |   |                |  |                |  |

|                                             |                                         |                                       |        |                          |                                     |                          |                            |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|--------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| コード                                         | 3312                                    | 事務事業名称                                | 河川総務事業 |                          |                                     | 所属名                      | 土木建設課                      |
| 今後の方向性                                      | ⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。     | <input type="checkbox"/> 改革・改善して継続    |        |                          | 河川関連業務を適切に遂行していく。                   |                          |                            |
|                                             |                                         | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 |        |                          |                                     |                          |                            |
|                                             |                                         | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小   |        |                          |                                     |                          |                            |
|                                             |                                         | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し     |        |                          |                                     |                          |                            |
|                                             | <input type="checkbox"/> その他            |                                       |        |                          |                                     |                          |                            |
| <input type="checkbox"/> 廃止・休止              |                                         |                                       |        |                          |                                     |                          |                            |
| <input type="checkbox"/> 事業完了               |                                         |                                       |        |                          |                                     |                          |                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                         |                                       |        |                          |                                     |                          |                            |
|                                             | ⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。 |                                       |        | 経 費                      |                                     |                          | 河川等を適切に管理していくために、成果は不変である。 |
|                                             |                                         |                                       |        | 削 減                      | 不 変                                 | 増 加                      |                            |
|                                             |                                         | 成 果                                   | 向 上    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                            |
|                                             |                                         |                                       | 不 変    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                            |
|                                             |                                         |                                       | 低 下    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                            |

|                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見）<br>※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など |  |
| 特になし                                                                          |  |

|                                             |                                       |                        |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 所属長コメント                                     | 河川関連事務の円滑な遂行のために今後も継続する必要がある。         |                        |
| 評価調整委員会評価                                   | <input type="checkbox"/> 改革改善して継続     | 担当課の評価のとおり，現状のまま継続とする。 |
|                                             | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 |                        |
|                                             | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小   |                        |
|                                             | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し     |                        |
| <input type="checkbox"/> その他                |                                       |                        |
| <input type="checkbox"/> 廃止・休止              |                                       |                        |
| <input type="checkbox"/> 事業完了               |                                       |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                       |                        |