

|     |       |     |       |      |       |     |          |
|-----|-------|-----|-------|------|-------|-----|----------|
| 部局名 | 教育委員会 | 所属名 | 教育総務課 | 所属長名 | 天川 一夫 | 電 話 | 481-0300 |
|-----|-------|-----|-------|------|-------|-----|----------|

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

|                                                    |                                                                                                          |    |                          |                      |         |                                                      |             |           |       |    |      |       |      |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------|----------------------|---------|------------------------------------------------------|-------------|-----------|-------|----|------|-------|------|
| コード                                                | 3411                                                                                                     |    | 事務事業名称                   | 中学校教育振興事業            |         |                                                      |             |           | 短縮コード | 経常 | 3411 | 臨時    | 3824 |
| 予算区分                                               | 会計                                                                                                       | 01 | 一般会計                     | 款                    | 10      | 教育費                                                  | 項           | 03        | 中学校費  | 目  | 02   | 教育振興費 |      |
| 区 分                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> その他 |    |                          | 根拠法令等                |         | 教育基本法及び学校教育法<br>八千代市補助金等交付規則, 八千代市立小・中学校クラブ活動補助金交付要領 |             |           |       |    |      |       |      |
| 事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）                          |                                                                                                          |    |                          |                      |         |                                                      |             |           |       |    |      |       |      |
| 法律制定時から開始    中学校11校の教育に必要な各種教材等の整備を行い，教育の振興を図っている。 |                                                                                                          |    |                          |                      |         |                                                      |             |           |       |    |      |       |      |
| 事務事業を取り巻く状況の変化    又、今後の変化の推測                       |                                                                                                          |    |                          | 総合計画の施策体系            | 5本の柱（章） | 02                                                   | 人間尊重都市をめざして |           |       |    |      |       |      |
| 補助制度の廃止に伴い、標準教材備品の充足率は低くなっている。                     |                                                                                                          |    |                          |                      | 大項目（節）  | 01                                                   | 学校教育        |           |       |    |      |       |      |
|                                                    |                                                                                                          |    |                          |                      | 中 項 目   | 02                                                   | 義務教育        |           |       |    |      |       |      |
|                                                    |                                                                                                          |    |                          |                      |         |                                                      |             |           |       |    |      |       |      |
|                                                    |                                                                                                          |    |                          |                      | 小項目（施策） | 01                                                   | 教育環境の整備     |           |       |    |      |       |      |
|                                                    |                                                                                                          |    |                          |                      |         |                                                      |             |           |       |    |      |       |      |
|                                                    |                                                                                                          |    |                          |                      | 細 項 目   | 02                                                   | 施設・設備の整備    |           |       |    |      |       |      |
|                                                    |                                                                                                          |    |                          |                      |         |                                                      |             |           |       |    |      |       |      |
|                                                    |                                                                                                          |    |                          | 実 施 計 画 の<br>計 画 事 業 |         |                                                      |             |           |       |    |      |       |      |
|                                                    |                                                                                                          |    |                          |                      |         |                                                      |             |           |       |    |      |       |      |
| 計画事業の位置付けの有無                                       |                                                                                                          |    | <input type="checkbox"/> | 計 画 事 業 期 間          |         | ～                                                    |             | 計 画 事 業 費 |       | 千円 |      |       |      |

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

|                            |                                                                                                             |                         |   |          |          |          |          |        |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|----------|----------|----------|----------|--------|
| 対象<br>（誰を何を対象にしているのか）      | 八千代市立中学校の生徒の教材・図書    八千代市立中学校のクラブ活動                                                                         |                         |   |          |          |          |          |        |
| 手段<br>（具体的な事務事業のやり方、手順、詳細） | ※平成21年度に実際に行ったこと：<br>①教材・図書の予算の積算及び予算の執行に係わる事務②学校配当の積算, 予算書の作成及び支出負担行為の検収並びに支出票起票③教材等の一括購入業務④クラブ活動補助金に係わる事務 |                         |   |          |          |          |          |        |
|                            | ※平成22年度に計画していること：<br>21年度と同様                                                                                |                         |   |          |          |          |          |        |
| 意図<br>（何を狙っているのか）          | 教材・図書のより良い選定と予算の効率的な執行    大会等に出場する生徒に旅費等の補助                                                                 |                         |   |          |          |          |          |        |
| ねらい（上位施策の意図）               | 入力対象外                                                                                                       |                         |   |          |          |          |          |        |
| 区 分                        |                                                                                                             |                         |   | 単位       | 2 0 年度   | 2 1 年度   |          | 2 2 年度 |
|                            |                                                                                                             |                         |   |          | 実績       | 計画       | 実績       | 計画     |
| 対象指標                       | 指標 1                                                                                                        | 教材備品の配置を要する件数           | 件 | 0        | 0        | 0        | 0        |        |
|                            | 指標 2                                                                                                        | 図書標準冊数                  | 冊 | 117, 520 | 119, 120 | 119, 120 | 119, 920 |        |
|                            | 指標 3                                                                                                        | 大会に参加するクラブ活動件数          | 件 | 7        | 0        | 7        | 0        |        |
| 活動指標                       | 指標 1                                                                                                        | 教材備品の配置件数               | 件 | 0        | 0        | 0        | 0        |        |
|                            | 指標 2                                                                                                        | 図書購入冊数                  | 冊 | 6, 125   | 6, 125   | 6, 973   | 6, 973   |        |
|                            | 指標 3                                                                                                        | 大会へ参加したクラブ活動への補助金交付件数   | 件 | 7        | 0        | 7        | 0        |        |
| 成果指標                       | 指標 1                                                                                                        | 教材備品の充足率                | % | 0        | 0        | 0        | 0        |        |
|                            | 指標 2                                                                                                        | 現有蔵書数／図書標準冊数            | % | 91. 2    | 89. 9    | 95. 4    | 94. 7    |        |
|                            | 指標 3                                                                                                        | 補助金の交付金額／大会出場に要する旅費等の金額 | % | 100      | 0        | 100      | 0        |        |
| 上位成果指標                     | 指標 1                                                                                                        |                         |   |          |          |          |          |        |
|                            | 指標 2                                                                                                        |                         |   |          |          |          |          |        |
|                            | 指標 3                                                                                                        |                         |   |          |          |          |          |        |



|                                             |                                         |                                       |           |                          |                                                             |                          |              |       |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-----------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------|
| コード                                         | 3411                                    | 事務事業名称                                | 中学校教育振興事業 |                          |                                                             |                          | 所属名          | 教育総務課 |
| 今後の方向性                                      | ⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。     | <input type="checkbox"/> 改革・改善して継続    |           |                          | 教育基本法及び学校教育法，八千代市補助金等交付規則に則ったものであり，上位の施策を達成するためには継続する必要がある。 |                          |              |       |
|                                             |                                         | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 |           |                          |                                                             |                          |              |       |
|                                             |                                         | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小   |           |                          |                                                             |                          |              |       |
|                                             |                                         | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し     |           |                          |                                                             |                          |              |       |
|                                             | <input type="checkbox"/> その他            |                                       |           |                          |                                                             |                          |              |       |
| <input type="checkbox"/> 廃止・休止              |                                         |                                       |           |                          |                                                             |                          |              |       |
| <input type="checkbox"/> 事業完了               |                                         |                                       |           |                          |                                                             |                          |              |       |
| <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                         |                                       |           |                          |                                                             |                          |              |       |
|                                             | ⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。 |                                       |           | 経 費                      |                                                             |                          | 現状のまま継続して行く。 |       |
|                                             |                                         |                                       |           | 削 減                      | 不 変                                                         | 増 加                      |              |       |
|                                             |                                         | 成 果                                   | 向 上       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/> |              |       |
|                                             |                                         |                                       | 不 変       | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/> |              |       |
|                                             |                                         |                                       | 低 下       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/> |              |       |

|                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見）<br>※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 地方交付税のうち、図書算入分に対して需要相当額を図書購入費に充当すべきではないかという意見が議会よりあった。                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                             |                                       |  |  |                        |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|--|--|------------------------|--|--|--|--|--|
| 所属長コメント                                     | 学校教育内容の充実に直接係わる事業であり，更なる充実が必要である。     |  |  |                        |  |  |  |  |  |
| 評価調整委員会評価                                   | <input type="checkbox"/> 改革改善して継続     |  |  | 担当課の評価のとおり，現状のまま継続とする。 |  |  |  |  |  |
|                                             | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 |  |  |                        |  |  |  |  |  |
|                                             | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小   |  |  |                        |  |  |  |  |  |
|                                             | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し     |  |  |                        |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> その他                |                                       |  |  |                        |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 廃止・休止              |                                       |  |  |                        |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 事業完了               |                                       |  |  |                        |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                       |  |  |                        |  |  |  |  |  |