

部局名	教育委員会	所属名	郷土博物館	所属長名	朝比奈 竹男	電 話	484-9011
-----	-------	-----	-------	------	--------	-----	----------

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

コード	4163		事務事業名称	郷土博物館収蔵資料等整理活用事業					短縮コード	経常		臨時	4163
予算区分	会計	01	一般会計	款	05	労働費	項	01	労働諸費	目	02	緊急雇用対策費	
区 分	☒ 自治事務 ☐ 法定受託事務 ☐ その他				根拠法令等		「千葉県緊急雇用創出事業臨時特例基金条例，千葉県緊急雇用創出事業臨時特例基金事業補助金交付要綱」						
事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）													
この事業は，千葉県緊急雇用創出事業臨時特例基金を活用し，失業者に対する短期の雇用・就業機会の創出・提供を図るために実施している事業である。 郷土博物館では，市史編さん調査等で収集した資・史料を博物館資料とするため，古文書や図書，民俗資料の整理を進め，市民に公開し，文化を提供していく環境を整 ることを目的としている事業である。													
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測					総 合 計 画 の 施 策 体 系	5本の柱（章）	02	人間尊重都市をめざして					
博物館資料として市民に公開し，文化を提供していく企画力や，収蔵資料データベースのインターネット上の公開などが必要になってくる。						大項目（節）	05	文化					
						中 項 目	02	文化財					
						小項目（施策）	02	文化資料の収集・保存・活用					
						細 項 目	02	保存・展示施設の充実					
					実 施 計 画 の 計 画 事 業								
計画事業の位置付けの有無				☐	計 画 事 業 期 間		～		計 画 事 業 費		千円		

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

対象 （誰を何を対象にしているのか）	求職者									
手段 （具体的な事務事業のやり方、手順、詳細）	※平成21年度に実際に行ったこと： 市史編さん事業や文化財調査で40年近くにわたり収集した資料は，古文書史料1万数千点をはじめとして，図書や写真，民俗資料など多数ある。 緊急雇用創出事業において求職者の短期雇用及び就労機会の創出を図るなかで，各資料の整理作業を進めた。									
	※平成22年度に計画していること： 21年度と概ね同様。									
意図 （何を狙っているのか）	市史編さんで収集した資料を博物館の資料とし，市民に共通の財産として公開し，文化を提供していく。 また，失業者に対する短期の雇用・就業機会の創出・提供を図るために実施した。									
ねらい（上位施策の意図）	博物館資料とし，市民へ公開し，文化を提供していく。 また，失業者に短期の雇用・就業機会の創出・提供につながる。									
区 分					単位	2 0 年度	2 1 年度		2 2 年度	
						実績	計画	実績	計画	
対象指標	指標 1	事業に従事する人数	人		4	4	4			
	指標 2									
	指標 3									
活動指標	指標 1	新規雇用の失業者	人		4	4	4			
	指標 2									
	指標 3									
成果指標	指標 1	雇用の創出(事業に従事する人数/新規雇用の失業者)	%		100	100	100			
	指標 2									
	指標 3									
上位成果指標	指標 1									
	指標 2									
	指標 3									

コード		4163	事務事業名称	郷土博物館収蔵資料等整理活用事業			所属名	郷土博物館
			単位	2 0 年度	2 1 年度		2 2 年度	
				実績	計画	実績	計画	
事業費 (A)	財源内訳	国	千円					
		県	千円		3, 716	3, 573	3, 716	
		地方債	千円					
		一般財源	千円					
		その他	千円					
	主な事業費の内訳				賃金：3, 393千円 消耗品費：323千円	賃金：3, 250千円 消耗品費：323千円	賃金：3, 393千円 消耗品費：323千円	
人件費 (B)			千円	0	9, 509. 4	9, 509. 4	9, 509. 4	
ト ー タ ル コ ス ト (A) + (B)			千円	0	13, 225. 4	13, 082. 4	13, 225. 4	

3. 事務事業の評価（SEE）

評価 類型	評価事項		評価区分		理 由					
目的 妥当 性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？		☒ 結び付いている		上位の施策「文化資料の収集・保存・活用」を推進するため、郷土博物館収蔵資料等整理活用事業を実施している。					
			☐ 結び付くが見直しの余地がある							
			☐ 結びつきが弱い・ない							
			☐ 評価対象外事項							
	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。		☐ 達成している		今後も「文化資料の収集・保存・活用」を推進していく必要がある。					
			☒ 達成していない							
			☐ 評価対象外事項							
	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 （民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。）		☐ 可能性はある		事業目的を公平に遂行し、利益をあげることは困難であるから、民営化にはなじまない。					
			☒ 可能性はない							
			☐ 評価対象外事項							
④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？		☒ 現状のままでよい		所期目的の変化はなく、現状の「対象」・「意図」の設定で結果に結びつく。						
		☐ 見直す必要がある								
		☐ 評価対象外事項								
有効性・ 効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤－2，3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。		☐ 有効性向上の可能性はある		臨時職員ですすでに対応を行い、改善できる点は最善を尽くしている。					
			☐ 効率性向上の可能性はある							
			☐ 両方可能性はある							
			☒ 可能性がない							
	⑤－2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。			☐ 民間委託等						
				☐ 臨時的任用職員等の活用						
				☐ I T 化等の業務プロセスの見直し						
				☐ 受益者負担の見直し						
				☐ 類似事業との統合・役割見直し						
				☐ 上記以外の方法						
	⑤－3 推進にあたっての課題はあるか？（一時的な経費増・市民の理解等）		☐ ある							
			☐ ない							

コード	4163	事務事業名称	郷土博物館収蔵資料等整理活用事業				所属名	郷土博物館
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。	☐ 改革・改善して継続			緊急雇用対策事業としては、引き続き求職者に対する短期の雇用機会の創出に努めます。また、収蔵資料等整理活用事業としては文書史料を主として整理を進め、八千代市の歴史や文化等の一端を明らかにするなかで、その活用の具体化について検討していきます。			
		☐ 手法プロセスの改革・改善						
		☐ 事業規模の拡大・縮小						
		☐ 統合・役割見直し						
	☐ その他							
	☐ 廃止・休止							
☐ 事業完了								
☒ 現状のまま継続								
⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。			経 費			緊急雇用創出事業としては求職者の短期雇用に努めるが、平成22年度で終了である。収蔵資料等整理活用事業としては事業区分を変更する中で、今後も活用のため実施体制を見直す中で継続する必要があるが、職員や人件費等の課題が生じる。		
			削 減	不 変	増 加			
	成 果	向 上	☐	☐	☐			
		不 変	☐	☒	☐			
		低 下	☐	☐	☐			

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など									
図書資料等の整理が進んだことにより来館者が利用しやすくなった。									

所属長コメント	雇用創出を目的とした事業は平成21年度・22年度という年限が限られた事業であるが、収蔵資料等整理活用事業は今後も継続的に実施されるべきものである。									
	評価調整委員会評価	☐ 改革改善して継続			担当課の評価のとおり，現状のまま継続とする。					
		☐ 手法プロセスの改革・改善								
		☐ 事業規模の拡大・縮小								
		☐ 統合・役割見直し								
☐ その他										
☐ 廃止・休止										
☐ 事業完了										
☒ 現状のまま継続										