

| | | | | | | | |
|-----|-------|-----|-----|------|-------|----|----------|
| 部局名 | 教育委員会 | 所属名 | 指導課 | 所属長名 | 太田 公昭 | 電話 | 481-0301 |
|-----|-------|-----|-----|------|-------|----|----------|

1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|----------------|---|-----------|-----|-------------|----|-------|----|------|-------|
| コード | 4144 | 事務事業名称 | 適応支援センター維持管理事業 | | | | 短縮コード | 経常 | 4144 | 臨時 | 4150 | |
| 予算区分 | 会計 | 01 | 一般会計 | 款 | 10 | 教育費 | 項 | 01 | 教育総務費 | 目 | 03 | 教育振興費 |
| 区分 | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他 | | 根拠法令等 | 地方教育行政の組織及び運営に関する法律第23条, 八千代市適応支援センターの設置及び管理に関する条例, 八千代市適応支援センターの設置及び管理に関する条例施行規則 | | | | | | | | |
| 事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入) | | | | | | | | | | | | |
| 不登校児童生徒への支援を行う上で前施設が狭隘状況であったことから, 平成21年4月, 適応支援センターが旧勤労青少年ホームへ移転。適応支援センター施設・設備の維持管理を目的として事業を開始した。 | | | | | | | | | | | | |
| 事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測 | | | | 総合計画の施策体系 | 5本の柱(章) | 02 | 人間尊重都市をめざして | | | | | |
| 市内の不登校児童生徒数が未だ横這いで推移していると同時に, 不登校の要因は以前と比較して多様化・複雑化している。それに伴い, 今後, 通所児童生徒数及び保護者への個別のニーズに応じた支援が必要となるとともに相談件数の増加も見込まれる。また, 平成22年6月より土曜日・日曜日に限り, 本施設内体育室を市内の地域スポーツ活動団体に開放している。 | | | | | 大項目(節) | 01 | 学校教育 | | | | | |
| | | | | | 中項目 | 02 | 義務教育 | | | | | |
| | | | | | 小項目(施策) | 02 | 教育内容の充実 | | | | | |
| | | | | | 細項目 | 03 | 心の教育の推進 | | | | | |
| | | | | | 実施計画の計画事業 | | | | | | | |
| 計画事業の位置付けの有無 | <input type="checkbox"/> | | 計画事業期間 | ～ | | | 計画事業費 | 千円 | | | | |

2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|----------------|------|------|-----|------|-----|
| 対象 (誰を何を対象にしているのか) | 不登校児童生徒及び保護者, 市民 | | | | | | |
| 手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細) | ※平成21年度に実際に行ったこと: 適応支援センター施設・設備の維持管理を行う。 ※平成22年度に計画していること: 平成21年度と同様のことと、本施設の体育室を市内の地域スポーツ活動団体に開放する。 | | | | | | |
| 意図 (何を狙っているのか) | 適応支援センター施設・設備の維持管理を行うことで, 通所児童生徒の情緒の安定を図り, 登校への意欲を高める。 | | | | | | |
| ねらい(上位施策の意図) | 入力対象外 | | | | | | |
| 区分 | | 単位 | 20年度 | 21年度 | | 22年度 | |
| | | | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | |
| 対象指標 | 指標1 | 不登校児童生徒の数 | 人 | 164 | 180 | 185 | 180 |
| | 指標2 | | | | | | |
| | 指標3 | | | | | | |
| 活動指標 | 指標1 | 相談件数 | 件 | 251 | 300 | 507 | 500 |
| | 指標2 | 通所児童・生徒の数 | 人 | 20 | 30 | 23 | 30 |
| | 指標3 | | | | | | |
| 成果指標 | 指標1 | 学校復帰者数/通所児童生徒数 | % | 45 | 45 | 40 | 45 |
| | 指標2 | | | | | | |
| | 指標3 | | | | | | |
| 上位成果指標 | 指標1 | | | | | | |
| | 指標2 | | | | | | |
| | 指標3 | | | | | | |

| コード | 4144 | 事務事業名称 | 適応支援センター維持管理事業 | | 所属名 | 指導課 | |
|----------------|------|--------|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------|
| | 単位 | 20年度 | | 21年度 | | 22年度 | |
| | | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 計画 | |
| 事業費(A) | 財源内訳 | 国 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 県 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 地方債 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 一般財源 | 千円 | 0 | 1,562 | 1,887 | 2,064 |
| | | その他 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 主な事業費の内訳 | | | | 光熱水費 委託料 通信運搬費 | 光熱水費 委託料 通信運搬費 | 光熱水費 委託料 通信運搬費 | |
| 人件費(B) | | 千円 | 0 | 0 | 422.6 | 845.2 | |
| トータルコスト(A)+(B) | | 千円 | 0 | 1,562 | 2,309.6 | 2,909.2 | |

3. 事務事業の評価(S E E)

| 評価類型 | 評価事項 | 評価区分 | 理由 | | | |
|---|--|---|---|------------|--|--|
| 目的妥当性 | ①事業目的が上位の施策に結びついているか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている <input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある <input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない <input type="checkbox"/> 評価対象外事項 | 上位の施策「心の教育の推進」の実現を図るために、適応支援センター維持管理事業を実施しており、結びついている。 | | | |
| | ②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。 | <input type="checkbox"/> 達成している <input checked="" type="checkbox"/> 達成していない <input type="checkbox"/> 評価対象外事項 | 不登校児童生徒数が未だ横這いで推移している現状からも、常時初期目的を意識した取り組みが必要であると考えます。 | | | |
| | ③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。) | <input type="checkbox"/> 可能性はある <input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない <input type="checkbox"/> 評価対象外事項 | 不登校児童生徒を支援する施設として民営のものもあるが、行政として公的な機関を設置する義務があると考えます。 | | | |
| | ④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい <input type="checkbox"/> 見直す必要がある <input type="checkbox"/> 評価対象外事項 | 初期目的に変更はなく、現状の「対象」・「意図」の設定で良いと考える。 | | | |
| 有効性・効率性 | ⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。 | <input checked="" type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある <input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある <input type="checkbox"/> 両方可能性はある <input type="checkbox"/> 可能性がない | | | | |
| | ⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。 | <input type="checkbox"/> 民間委託等 | 通所児童生徒の活動をより充実したものにするため、体験活動のための環境整備、視聴覚機器の導入等が考えられる。また、市民への体育室開放の拡大が考えられる。 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用 | | | | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> IT化等の業務プロセスの見直し | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し | 類似事務事業名称 | 1 | | 実施主体(所管部署) | | |
| <input type="checkbox"/> 上記以外の方法 | | 2 | | 実施主体(所管部署) | | |
| ⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等) | <input checked="" type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない | 施設の修繕費や備品購入費が必要である。また、市民への体育室開放に伴う、光熱費等の増額と体育施設の修繕費及び体育備品購入費が必要となる。 | | | | |

| コード | 4144 | 事務事業名称 | 適応支援センター維持管理事業 | | | 所属名 | 指導課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|--------------------------|---|-------------------------------------|--|--|-----|----|--|--|----|----|----|----|----|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 今後の方向性 | ⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。 | | <input checked="" type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続 | | | 児童生徒が安心して通所し、安全に活動できるよう環境整備を進める。また、通所している児童生徒に支障のない範囲で体育室の開放を推進する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。 | | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経費</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>不変</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | 経費 | | | 削減 | 不変 | 増加 | 成果 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 不変 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 低下 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 環境整備のための修繕費等、市民への体育室開放に伴い、光熱費等の増額と体育施設の修繕費及び体育備品購入費が必要となる。 |
| | | 経費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 削減 | 不変 | 増加 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果 | 向上 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 不変 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 低下 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など | |
| <p>個々のニーズに応じたスペースが確保されており、自分に合ったペースで活動できる。（通所児童生徒）</p> <p>プライバシーに配慮された場所が確保されており、安心して相談したり、カウンセリングを受けたりできる。（保護者・カウンセリング対象児童生徒）</p> <p>身近にある施設を利用できることに感謝している。（利用者）</p> | |

| | | |
|-----------|---|---|
| 所属長コメント | 児童生徒が安心して通所し、安全に活動できるよう環境整備を進める。また、支障のない範囲で体育室の開放を推進する。 | |
| 評価調整委員会評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続 | 施設の環境整備及び市民への体育室の開放については、費用対効果を検証したうえで、順次推進すべき。 |