

部局名	上下水道局	所属名	経営企画課	所属長名	御園生 悟	電話	483-6572
-----	-------	-----	-------	------	-------	----	----------

1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

コード	9909	事務事業名称	会計管理費	短縮コード	経常	9909	臨時					
予算区分	会計	63	水道事業会計_収益的支出	款	01	水道事業費用	項	01	営業費用	目	05	総係費
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他		根拠法令等	①八千代市水道事業及び公共下水道事業会計規程 ②地方公営企業法								
事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)												
昭和43年4月水道事務所開設に伴い企業会計を採用する。また、平成20年4月に下水道事業が公営企業法の全部適用を受けたことにより公共下水道事業の業務を追加した。												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	5本の柱 (章)	04	快適生活空間都市をめざして					
事務のOA化が益々進化する					大項目 (節)	04	水道					
					中項目	01	水道					
					小項目 (施策)	01	水道の運営基盤の向上					
					細項目	03	水道事業の健全経営					
					実施計画の計画事業							
				計画事業の位置付けの有無	<input type="checkbox"/>	計画事業期間	～				計画事業費	千円

2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

対象 (誰を何を対象にしているのか)	水道事業及び下水道事業経営に伴う収入・支出・資産管理事務						
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	※平成21年度に実際に行ったこと: 水道事業及び下水道事業に係る収入を日計表により管理し、手持ち資金を定期預金等により運用をおこなった。各事業の支出についての支払事務をおこなった。資産管理事務については、棚卸資産の管理・取得資産の振替・固定資産の減価償却・資産の除去及び決算審査資料・水道事業会計の決算書及び決算付属書類の作成をおこなった。企業会計システムの変更を行い、決算編成システムを構築した。 ※平成22年度に計画していること: 水道事業及び下水道事業に係る収入を日計表により管理し、手持ち資金を定期預金等により運用をおこなう。各事業の支出についての支払事務をおこなう。資産管理事務については、棚卸資産の管理・取得資産の振替・固定資産の減価償却・資産の除去及び決算審査資料・水道事業会計並びに下水道事業会計の決算書及び決算付属書類の作成をおこなう。						
意図 (何を狙っているのか)	1. 水道事業及び下水道事業に係る収入を管理する。 2. 水道事業及び下水道事業に係る支払事務を行う。 3. 固定資産の管理を行う。 4. 例月・定期監査を受ける。 5. 棚卸資産の管理をする。 6. 企業会計システムの管理を行う。						
ねらい (上位施策の意図)	入力対象外						
区分		単位	20年度	21年度		22年度	
			実績	計画	実績	計画	
対象指標	指標1	水道事業及び下水道事業に係る収入	千円	7,689,807	9,852,829	9,284,376	8,428,462
	指標2	水道事業及び下水道事業に係る支出	千円	9,591,566	12,075,233	11,107,762	12,251,879
	指標3	水道事業及び下水道事業に係る資産の管理	千円	80,230,817	82,650,545	83,511,583	84,737,739
活動指標	指標1	事務事業に係る日数	日	244	243	242	243
	指標2						
	指標3						
成果指標	指標1	水道事業及び下水道事業の伝票件数 (調定・収入伝票)	件	2,525	2,650	2,733	2,700
	指標2	水道事業及び下水道事業の伝票件数 (支出伝票)	件	3,157	3,150	2,970	3,000
	指標3	棚卸資産の減少率 (棚卸資産不明率)	件	0	0	0	0
上位成果指標	指標1						
	指標2						
	指標3						

コード	9909	事務事業名称	会計管理費		所属名	経営企画課	
	単位	20年度		21年度		22年度	
		実績	計画	実績	計画	実績	計画
事業費(A)	財源内訳	国	千円				
		県	千円				
		地方債	千円				
		一般財源	千円	15,206	9,983	9,814	3,769
	その他	千円					
主な事業費の内訳		システム変更業務委託及び賃借料		システム変更業務委託及び賃借料		システム変更業務委託及び賃借料	
システム賃借料							
人件費(B)		千円	30,015.9	28,355.8	27,097.7	27,097.7	
トータルコスト(A)+(B)		千円	45,221.9	38,338.8	36,911.7	30,866.7	

3. 事務事業の評価(S E E)

評価類型	評価事項	評価区分	理由			
目的妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている	この事務を的確に遂行する事で、上位施策の目標達成に寄与することが出来る。			
		<input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある				
		<input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している	事務の再見直しを行い、事務の効率化をさらに高める必要がある。				
	<input checked="" type="checkbox"/> 達成していない					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある	内部管理事務であり、民営化はできない。				
	<input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい	収入、支出及び資産管理等の事務を遂行するには、現状の対象・意図のままで良い。				
	<input type="checkbox"/> 見直す必要がある					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
有効性・効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある				
		<input checked="" type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある				
		<input type="checkbox"/> 両方可能性はある				
		<input type="checkbox"/> 可能性がない				
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input type="checkbox"/> 民間委託等	公営企業会計システムを見直し、事務負担の軽減を図ることができる。			
		<input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用				
		<input checked="" type="checkbox"/> IT化等の業務プロセスの見直し				
<input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し	類似事務事業名称	1		実施主体(所管部署)		
<input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し		2		実施主体(所管部署)		
<input type="checkbox"/> 上記以外の方法						
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> ある					
	<input checked="" type="checkbox"/> ない					

コード	9909	事務事業名称	会計管理費			所属名	経営企画課																						
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input checked="" type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他			公営企業会計システムの有効活用により事務の軽減，効率化が見込まれる。																							
			<input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続																										
		⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経 費</th> </tr> <tr> <th>削 減</th> <th>不 変</th> <th>増 加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成 果</td> <td>向 上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不 変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低 下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					経 費			削 減	不 変	増 加	成 果	向 上	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不 変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	公営企業会計システムの検証，見直しを行うことにより事務の成果が向上する。	
		経 費																											
		削 減	不 変	増 加																									
成 果	向 上	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
	不 変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
	低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
特になし。	

所属長コメント	平成21年度において構築した決算管理システム及び既定の予算編成システムを検証し，運用に係る見直しを行うことにより，さらに事務の効率化を進める。	
評価調整委員会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続	会計システムの見直しにより，事務負担の軽減や効率化を図るべき。