

|     |       |     |       |      |       |    |          |
|-----|-------|-----|-------|------|-------|----|----------|
| 部局名 | 上下水道局 | 所属名 | 維持管理課 | 所属長名 | 石井 義人 | 電話 | 483-6587 |
|-----|-------|-----|-------|------|-------|----|----------|

## 1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

|      |  |        |                            |       |                           |       |   |    |       |    |      |         |  |
|------|--|--------|----------------------------|-------|---------------------------|-------|---|----|-------|----|------|---------|--|
| コード  | 9961   | 事務事業名称 | 災害時応急給水用機材整備事業(水道事業_資本的支出) |       |                           |       |   |    | 短縮コード | 経常 | 9961 | 臨時      |  |
| 予算区分 | 会計   | 64     | 水道事業会計_資本的支出               | 款     | 01                        | 資本的支出 | 項 | 01 | 建設改良費 | 目  | 04   | 固定資産購入費 |  |
| 区分   | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> その他 |        |                            | 根拠法令等 | 水道法、災害対策基本法に基づく八千代市地域防災計画 |       |   |    |       |    |      |         |  |

## 事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)

阪神淡路大震災をきっかけとして、災害時の応急給水活動に備えるために応急給水機材を備蓄し、併せて迅速な給水活動が行えるような体制を整える。

|  |           |           |    |               |
|--|-----------|-----------|----|---------------|
| 事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測<br><br>阪神淡路大震災や新潟中越地震、新潟県中越沖地震等の近年頻発する災害に対し、住民の防災意識が向上しており、そのニーズ応えるべく、災害用応急給水資材の備品拡大を目指している。 | 総合計画の施策体系 | 5本の柱(章)   | 04 | 快適生活空間都市をめざして |
|  |           | 大項目(節)    | 04 | 水道            |
|  |           | 中項目       | 01 | 水道            |
|  |           | 小項目(施策)   | 03 | 災害・環境対策の強化    |
|  |           | 細項目       | 03 | 緊急時対策の推進      |
|  |           | 実施計画の計画事業 |    |               |

|              |                          |        |   |       |    |
|--------------|--------------------------|--------|---|-------|----|
| 計画事業の位置付けの有無 | <input type="checkbox"/> | 計画事業期間 | ~ | 計画事業費 | 千円 |
|--------------|--------------------------|--------|---|-------|----|

## 2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 対象<br>(誰を何を対象にしているのか)      | 災害時における応急給水活動。   |
| 手段<br>(具体的な事務事業のやり方、手順、詳細) | ※平成21年度に実際に行なったこと:<br>給水タンク2台及び臨時用給水栓10本を購入し、備蓄した。<br><br>※平成22年度に計画していること:<br>臨時用給水栓10本を購入し、備蓄する。 |
| 意図<br>(何を狙っているのか)          | 災害発生時に避難所等で使用する応急給水機材の備蓄。  |
| ねらい(上位施策の意図)               | 入力対象外  |

| 区分     | 単位           | 20年度 | 21年度 |    | 22年度 |
|--------|--------------|------|------|----|------|
|        |              | 実績   | 計画   | 実績 | 計画   |
| 対象指標   | 指標1 災害発生件数   | 件    | 0    | 0  | 0    |
|        | 指標2 応急給水訓練回数 | 回    | 1    | 1  | 1    |
|        | 指標3          |      |      |    |      |
| 活動指標   | 指標1 給水タンクの購入 | 台    | 1    | 2  | 2    |
|        | 指標2 臨時用給水栓   | 本    | 20   | 10 | 10   |
|        | 指標3          |      |      |    |      |
| 成果指標   | 指標1 給水タンクの備蓄 | 台    | 18   | 20 | 18   |
|        | 指標2 臨時用給水栓   | 本    | 61   | 71 | 71   |
|        | 指標3          |      |      |    |      |
| 上位成果指標 | 指標1          |      |      |    |      |
|        | 指標2          |      |      |    |      |
|        | 指標3          |      |      |    |      |

| コード            | 9961 | 事務事業名称 | 災害時応急給水用機材整備事業(水道事業_資本的支出) |                        |                        | 所属名                    | 維持管理課 |
|----------------|------|--------|----------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------|
| 事業費(A)         | 財源内訳 | 単位     | 20年度                       |                        | 21年度                   |                        | 22年度  |
|                |      |        | 実績                         | 計画                     | 実績                     | 計画                     |       |
|                |      | 国      | 千円                         |                        |                        |                        |       |
|                |      | 県      | 千円                         |                        |                        |                        |       |
|                |      | 地方債    | 千円                         |                        |                        |                        |       |
|                |      | 一般財源   | 千円                         | 4,830                  | 5,607                  | 5,451                  | 1,785 |
|                |      | その他    | 千円                         |                        |                        |                        |       |
| 主な事業費の内訳       |      |        | 工具器具及び備品購入費<br>4,830千円     | 工具器具及び備品購入費<br>5,607千円 | 工具器具及び備品購入費<br>5,451千円 | 工具器具及び備品購入費<br>1,785千円 |       |
| 人件費(B)         |      | 千円     | 1,479.7                    | 1,397.9                | 974.3                  | 258.4                  |       |
| トータルコスト(A)+(B) |      | 千円     | 6,309.7                    | 7,004.9                | 6,425.3                | 2,043.4                |       |

### 3. 事務事業の評価(S E E)

| 評価類型    | 評価事項   | 評価区分   | 理由   |  |  |            |
|---------|--|--|--|--|--|------------|
| 目的妥当性   | ①事業目的が上位の施策に結びついているか?  | <input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている      | 災害用応急給水資材の備蓄を拡大することは、緊急時対策の推進に結びついている。   |  |  |            |
|         |  | <input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある          |  |  |  |            |
|         |  | <input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない              |  |  |  |            |
|         |  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項                 |  |  |  |            |
|         | ②すでに所期目的を達成しているか?<br>※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。  | <input type="checkbox"/> 達成している                  | 八千代市上下水道事業中期経営計画に基づき、給水タンク及び臨時給水栓の目標備蓄数を30台及び100本と定めており、現時点の備蓄数では目標数に達していないため。 |  |  |            |
|         |  | <input checked="" type="checkbox"/> 達成していない      |  |  |  |            |
|         |  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項                 |  |  |  |            |
|         | ③民営化で目的を達成できるか?<br><br>※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。<br>(民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。) | <input type="checkbox"/> 可能性はある                  | 八千代市防災計画を具体化した「上下水道局災害対策マニュアル」に基づく事業であり、市が実施すべき事項である。                          |  |  |            |
|         |  | <input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない       |  |  |  |            |
|         |  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項                 |  |  |  |            |
|         | ④「対象」・「意図」の設定は現状のまま良いか?  | <input checked="" type="checkbox"/> 現状のままよい      | 災害時の応急給水を目標としているため、現状のままよい。  |  |  |            |
|         |  | <input type="checkbox"/> 見直す必要がある                |  |  |  |            |
|         |  | <input type="checkbox"/> 評価対象外事項                 |  |  |  |            |
| 有効性・効率性 | ⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか?<br>可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。<br>可能性がない場合は、理由を記入する。                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 有効性向上の可能性がある |  |  |  |            |
|         |  | <input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性がある            |  |  |  |            |
|         |  | <input type="checkbox"/> 両方可能性がある                |  |  |  |            |
|         |  | <input type="checkbox"/> 可能性がない                  |  |  |  |            |
|         | ⑤-2<br>有効性や効率性を向上させる手段は何か?<br>該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。       | <input type="checkbox"/> 民間委託等                   | 災害用応急給水機材を備蓄することを事業化しているが、災害用井戸の活用と学校との連携で、応急給水用機材を有効に活用することができる。              |  |  |            |
|         |  | <input type="checkbox"/> 臨時の任用職員等の活用             |  |  |  |            |
|         |  | <input type="checkbox"/> IT化等の業務プロセスの見直し         |  |  |  |            |
|         |  | <input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し               |  |  |  |            |
|         |  | <input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し          |  |  |  |            |
|         |  | <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の方法      |  |  |  |            |
|         | ⑤-3<br>推進にあたっての課題はあるか?(一時的な経費増・市民の理解等)   | 類似事務事業名称   | 1  |  |  |            |
|         |  | 2  |  |  |  | 実施主体(所管部署) |
|         |  | <input checked="" type="checkbox"/> ある           | 学校の災害用井戸の水質管理と維持管理費用の増加  |  |  |            |
|         |  | <input type="checkbox"/> ない                      |  |  |  |            |

| コード  | 9961   | 事務事業名称  | 災害時応急給水用機材整備事業(水道事業_資本的支出)   | 所属名                      | 維持管理課                               |        |        |        |        |        |                          |                          |                                     |        |                          |                          |                          |   |  |  |
|--|--|---|--|--------------------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--|--|
| 今後の方向性   | <p>⑥この事務事業の今後の方針を選択し、その詳細について右欄に記入する。</p>  | <input checked="" type="checkbox"/> 改革・改善して継続 | 災害時応急給水用機材を小・中学校の防災倉庫に備蓄し、災害用井戸との連結により、災害時に学校が応急給水場となることを子供たちに知つてもらえるような活用方法を、学校と連携して実施していきたい。 |                          |                                     |        |        |        |        |        |                          |                          |                                     |        |                          |                          |                          |   |  |  |
|  |  | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善         |  |                          |                                     |        |        |        |        |        |                          |                          |                                     |        |                          |                          |                          |   |  |  |
|  |  | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小           |  |                          |                                     |        |        |        |        |        |                          |                          |                                     |        |                          |                          |                          |   |  |  |
|  |  | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し             |  |                          |                                     |        |        |        |        |        |                          |                          |                                     |        |                          |                          |                          |   |  |  |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> その他  |   |  |                          |                                     |        |        |        |        |        |                          |                          |                                     |        |                          |                          |                          |   |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> 廃止・休止   |   |  |                          |                                     |        |        |        |        |        |                          |                          |                                     |        |                          |                          |                          |   |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> 事業完了  |   |  |                          |                                     |        |        |        |        |        |                          |                          |                                     |        |                          |                          |                          |   |  |  |
|  | <input type="checkbox"/> 現状のまま継続   |   |  |                          |                                     |        |        |        |        |        |                          |                          |                                     |        |                          |                          |                          |   |  |  |
| <p>⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">成<br/>果</th> <th rowspan="2">向<br/>上</th> <th colspan="3">経<br/>費</th> </tr> <tr> <th>削<br/>減</th> <th>不<br/>変</th> <th>増<br/>加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>不<br/>變</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低<br/>下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | 成<br>果  | 向<br>上   | 経<br>費                   |                                     |        | 削<br>減 | 不<br>変 | 増<br>加 | 不<br>變 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 低<br>下 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 学校の災害用井戸の部分改良や水質管理、応急給水用資機材の購入費用など、1次的なコストの増加はあるものの、学校や地域の安心・安全に繋がる事業である。 |  |  |
|  |  |   |  | 成<br>果                   | 向<br>上                              | 経<br>費 |        |        |        |        |                          |                          |                                     |        |                          |                          |                          |   |  |  |
|  |  | 削<br>減  | 不<br>変   |                          |                                     | 増<br>加 |        |        |        |        |                          |                          |                                     |        |                          |                          |                          |   |  |  |
|  |  | 不<br>變  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |        |        |        |        |        |                          |                          |                                     |        |                          |                          |                          |   |  |  |
| 低<br>下   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                      | <input type="checkbox"/>   |                          |                                     |        |        |        |        |        |                          |                          |                                     |        |                          |                          |                          |   |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見）<br/> ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など</p> <p>現在、上下水道局で保有する給水タンクの数では、市内にある全ての避難所で応急給水活動を行うことは難しいのではないかなどの意見が寄せられた。また、防災倉庫に応急給水用機材の備蓄と学校での有効活用を求められている。</p> |  |  |
|--|--|--|

|           |  |   |
|-----------|--|---|
| 所属長コメント   | 災害時応急給水用機材を小・中学校の防災倉庫に備蓄し、災害用井戸に災害時応急給水用機材を連結し、災害時に学校が応急給水場となることを子供たちに知つてもらえるような活用方法を、学校と連携して実施していきたい。 |   |
| 評価調整委員会評価 | <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善して継続   | 学校との連携に伴う維持管理費等については、費用対効果を検証したうえで、順次推進すべき。 |
|           | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善  |   |
|           | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小  |   |
|           | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し  |   |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> その他  |   |
|           | <input type="checkbox"/> 廃止・休止   |   |
|           | <input type="checkbox"/> 事業完了  |   |
|           | <input type="checkbox"/> 現状のまま継続   |   |