

部局名	上下水道局	所属名	維持管理課	所属長名	石井 義人	電話	483-6587
-----	-------	-----	-------	------	-------	----	----------

1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

コード	9963	事務事業名称	浄水場等管理事業(水道事業_資本的支出)				短縮コード	経常	9963	臨時		
予算区分	会計	64	水道事業会計_資本的支出	款	01	資本的支出	項	01	建設改良費	目	04	固定資産購入費
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他		根拠法令等	水道法								
事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)												
浄水場及び給水場の維持管理を行うための移動手段として使用する、古くなった作業用車両を交換する。また、井戸の揚水量を適正に管理するために、電磁流量計を交換する。												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	5本の柱(章)	04	快適生活空間都市をめざして					
迅速で適正な管理及び維持点検のための移動手段としての車両管理及び井戸の揚水量管理が要求されている。					大項目(節)	04	水道					
					中項目	01	水道					
					小項目(施策)	01	水道の運営基盤の向上					
					細項目	01	安定供給の向上					
					実施計画の計画事業							
計画事業の位置付けの有無			<input type="checkbox"/>	計画事業期間	~		計画事業費	千円				

2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

対象 (誰を何を対象にしているのか)	浄水場及び給水場							
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	※平成21年度に実際に行ったこと: 作業用車両, 電磁流量メーターの更新を行った。							
	※平成22年度に計画していること: なし							
意図 (何を狙っているのか)	迅速で適正な施設等の維持管理及び点検のための移動手段としての車両管理。また、井戸の揚水量管理。							
ねらい(上位施策の意図)	入力対象外							
区分	指標	内容	単位	20年度		21年度		22年度
				実績	計画	実績	計画	
対象指標	指標1	作業用車両	台	0	1	1	0	
	指標2	電磁式水道メーター購入	基	0	0	18	0	
	指標3							
活動指標	指標1	作業用車両	円	0	2,660	2,205	0	
	指標2	電磁式水道メーター	円	0	0	3,222	0	
	指標3							
成果指標	指標1	作業用車両	台	0	1	1	0	
	指標2	1日最大給水量	m3	59,313	64,300	60,817	64,300	
	指標3							
上位成果指標	指標1							
	指標2							
	指標3							

コード	9963	事務事業名称	浄水場等管理事業(水道事業_資本的支出)		所属名	維持管理課	
	単位	20年度		21年度		22年度	
		実績	計画	実績	計画	実績	計画
事業費(A)	財源内訳	国	千円				
		県	千円				
		地方債	千円				
		一般財源	千円	0	2,660	6,361	0
		その他	千円				
主な事業費の内訳				○作業用車両購入 2,660千円	○作業用車両購入 2,660千円 ○改良工事費より流用 3,701千円		
人件費(B)		千円	0	84.7	97.4	0	0
トータルコスト(A)+(B)		千円	0	2,744.7	6,458.4	0	0

3. 事務事業の評価(SEE)

評価類型	評価事項	評価区分	理由			
目的妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている	浄水場及び給水場の安定管理を迅速に行うことで、安定供給の向上に結びつく。			
		<input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある				
		<input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している	浄水場及び給水場の安定管理を迅速に行うことが目的で、これに終期はない。				
	<input checked="" type="checkbox"/> 達成していない					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある	認可を受けた自治体が行うもので、民営化はできない。				
	<input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい	浄水場及び給水場の管理は、現状の対象及び意図で継続していく。				
	<input type="checkbox"/> 見直す必要がある					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
有効性・効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある	車両や流量メータは定期的な更新が必要である。			
		<input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある				
		<input type="checkbox"/> 両方可能性はある				
		<input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない				
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input type="checkbox"/> 民間委託等	類似事務事業名称	1		実施主体(所管部署)
		<input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用				
		<input type="checkbox"/> IT化等の業務プロセスの見直し				
<input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し	2			実施主体(所管部署)		
<input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し						
<input type="checkbox"/> 上記以外の方法						
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> ある					
	<input type="checkbox"/> ない					

コード	9963	事務事業名称	浄水場等管理事業(水道事業_資本的支出)			所属名	維持管理課																					
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他		本年度は車両の交換予定がないため事業はない。																							
			<input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続																									
⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経費</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>不変</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					経費			削減	不変	増加	成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不変	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本年度は車両の交換予定がないため事業はない。後車両の老朽化により交換を行っていく必要がある。		
		経費																										
		削減	不変	増加																								
成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
	不変	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
特になし	

所属長コメント	本年度は車両の交換予定がないため直接の事業はない。そのため次期の車両入替時や管理機材の購入時に再度評価していくこととする。	
評価調整委員会評価	<input type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続	担当課の評価のとおり，現状のまま継続とする。