

八千代市文書管理及び財務会計システム導入・管理業務委託公募型プロポーザルについて、
次のとおり公告する。

令和6年4月15日

八千代市長 服部友則



1 公募型プロポーザルに付する事項

- (1) 名 称 八千代市文書管理及び財務会計システム導入・管理業務委託
- (2) 内 容 八千代市文書管理及び財務会計システム導入・管理業務委託公募型
プロポーザル実施要領及び企画提案仕様書等を参照
- (3) 履 行 期 間 契約締結日の翌日から令和12年8月31日まで
- (4) 提案上限金額 164,917,500円 (消費税及び地方消費税の額を含む)

【内訳】

ア 令和6年度 (履行期間：契約締結日の翌日から3月31日まで)

・文書管理システム導入費 36,190,000円

イ 令和7年度

・文書管理システム運用管理費 10,626,000円

(履行期間：4月1日から3月31日まで)

・財務会計システム導入費 35,860,000円

(履行期間：4月1日から1月15日まで)

・財務会計システム運用管理費 4,119,500円

(履行期間：9月1日から3月31日まで)

ウ 令和8年度から令和11年度 (履行期間：4月1日から3月31日まで)

・文書管理システム運用管理費 10,626,000円/年

・財務会計システム運用管理費 7,062,000円/年

エ 令和12年度 (履行期間：4月1日から8月31日まで)

・文書管理システム運用管理費 4,427,500円

・財務会計システム運用管理費 2,942,500円

掲 示 期 間
6 年 5 月 13 日 まで

2 選考方法及び提出書類について

企画提案審査（プロポーザル）を実施する。

(1) 参加資格要件

本プロポーザルに参加することができる者は、参加申込時点で八千代市競争入札参加資格者名簿に登録されている者とする。

(2) 参加申込書の提出

ア 参加申込書（様式2）

イ 事業者概要（様式3）

(3) 企画提案書等の提出

ア 企画提案書（表紙）（様式4）

イ 企画提案書（本文）（任意様式）

ウ 機能仕様書（仕様書別添様式）

エ プレゼンテーション出席者一覧（様式5）

オ 業務実績（様式6）

カ 提案見積書（様式7）

キ 提案見積書内訳明細書（任意様式）

3 スケジュール

項目	時期
公告	令和6年4月15日（月）
質問書の提出期限	令和6年4月30日（火）午後5時まで
質問書の回答期限	令和6年5月8日（水）午後5時まで
参加申込書の提出期限	令和6年5月13日（月）午後5時まで
企画提案書等の提出期限	令和6年5月24日（金）午後5時まで
プレゼンテーション・ヒアリング	令和6年6月上旬
審査結果通知	令和6年6月中旬
契約締結	令和6年6月下旬

※日程については、本市の都合により変更となる場合がある。

4 公募型プロポーザルの詳細

詳細は、「八千代市文書管理及び財務会計システム導入・管理業務委託公募型プロポーザル実施要領」を参照のこと。

5 その他

(1) 実施要領等関係書類の配布

八千代市公式ホームページの「八千代市文書管理及び財務会計システム導入・管理業務委託に係る公募型プロポーザルの実施」からダウンロードすること。

(2) 書類提出先及び問合せ先

窓 口：八千代市総務部総務課

住 所：〒276-8501 八千代市大和田新田312番地の5

電 話：047-486-1151（代表）

047-421-6711（直通）

メール：soul@city.yachiyo.chiba.jp