

八千代市文書管理及び財務会計システム導入・管理業務委託評価基準

評価項目		視点	配点
参加者について			
1	業者体制	本業務の履行にあたり、必要な組織・人員・執行体制が整っているか。	10
2	資格・許可	本業務の履行にあたり、十分な資格等を有しているか。ISOやプライバシーマーク等を取得しているか。	10
3	業務実績	過去に同種、同規模の業務を履行した実績があり、その内容から本業務の履行能力があると認められるか。	40
本業務に対する企画提案について			
4	本業務に対する基本的な考え方	本業務の目的等を理解し、趣旨に沿った内容となっているか。	40
5	スケジュール	具体性及び実現性があるか。	10
6	実施体制	本業務の責任者や人員の配置は適切であるか。連絡体制は整備されているか。	20
7	実施方法	実施手法につき適切なものとなっているか。具体性、実現性、工夫は見られるか。	30
8	システム概要	各業務システム間の連携はスムーズにできる仕組みとなっているか。	40
9		画面表示が直感的で、視認性及び操作性等に優れているか。	30
10		仕様に対し、パッケージの標準機能により対応しているか。	50
11		契約管理及び庶務事務等の関連パッケージシステムを、同シリーズやシステム間連携により、将来導入可能か。	40
12	運用・保守	運用時におけるサポート体制とサポート内容が適正なものとなっているか。	20
13		職員研修の内容は充実しており、職員が一通りの操作を習得できるものであるか。	30
14	追加提案	本市が要求している事項以外に、有益な事項が提示されているか。	20
15	危機管理	セキュリティや有事の際の対応策など、危機管理対策が講じられているか。	30
見積金額について			
16	提案見積金額	(応募者内での最低提案見積金額／提案見積金額) × 30点	30
合計			450