

部局名	財務部	所属名	財政課	所属長名	安斉 喜久夫	電話	483-1151 内線3310
-----	-----	-----	-----	------	--------	----	-----------------

1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

コード	3506	事務事業名称	市債管理事業 (利子)				短縮コード	経常	3506	臨時		
予算区分	会計	01	一般会計	款	11	公債費	項	01	公債費	目	02	利子
区分	<input type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input checked="" type="checkbox"/> その他		根拠法令等	地方自治法第230条								

事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)

事業の財源として借り入れた長期債及び一時借入金に係る利子の償還

事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測	総合計画の施策体系	5本の柱 (章)	06	計画推進のために
事業区分「その他」のため評価対象外		大項目 (節)	01	パートナーシップによる市政運営と市民自治の推進
		中項目	03	市民サービスの向上を図る行財政運営の確立
		小項目 (施策)	02	健全な財政運営の推進
		細項目	01	財源の確保
		実施計画の計画事業		

計画事業の位置付けの有無	<input type="checkbox"/>	計画事業期間	~	計画事業費	千円
--------------	--------------------------	--------	---	-------	----

2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

対象 (誰を何を対象にしているのか)	公債費
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	※平成22年度に実際に行ったこと: 公債費 (利子) の償還 ※平成23年度に計画していること: 公債費 (利子) の償還
意図 (何を狙っているのか)	借入と償還のバランスを調整し、市債の適正管理を行う。
ねらい (上位施策の意図)	入力対象外

区分	指標	内容	単位	21年度	22年度		23年度
				実績	計画	実績	計画
対象指標	指標1	事業区分「その他」のため評価対象外	なし				
	指標2						
	指標3						
活動指標	指標1	事業区分「その他」のため評価対象外	なし				
	指標2						
	指標3						
成果指標	指標1	事業区分「その他」のため評価対象外	なし				
	指標2						
	指標3						
上位成果指標	指標1						
	指標2						
	指標3						

コード	3506	事務事業名称	市債管理事業（利子）		所属名	財政課	
	単位	21年度		22年度		23年度	
		実績	計画	実績	計画	実績	計画
事業費 (A)	財源内訳	国	千円				
		県	千円				
		地方債	千円				
		一般財源	千円	925,729	905,611	883,874	783,092
		その他	千円				
主な事業費の内訳		市債利子償還金		償還金利子及び割引料		市債利子償還金	
償還金利子及び割引料							
人件費(B)		千円	2,800.2	2,758.4	2,741.3	2,741.3	
トータルコスト(A)+(B)		千円	928,529.2	908,369.4	886,615.3	785,833.3	

3. 事務事業の評価（SEE）

評価 類型	評価事項	評価区分	理由			
目的 妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 結び付いている <input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある <input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項	事業区分「その他」のため評価対象外			
	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している <input type="checkbox"/> 達成していない <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項	事業区分「その他」のため評価対象外			
	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある <input type="checkbox"/> 可能性はない <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項	事業区分「その他」のため評価対象外			
	④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input type="checkbox"/> 現状のままでよい <input type="checkbox"/> 見直す必要がある <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項	事業区分「その他」のため評価対象外			
有効性・ 効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある <input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある <input type="checkbox"/> 両方可能性はある <input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない	事業区分「その他」のため評価対象外			
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input type="checkbox"/> 民間委託等	類似 事務 事業 名称	1		実施主体 (所管部署)
		<input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用				
		<input type="checkbox"/> I T化等の業務プロセスの見直し		2		実施主体 (所管部署)
	<input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し					
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない					

コード	3506	事務事業名称	市債管理事業（利子）			所属名	財政課																						
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他			事業区分「その他」のため評価対象外																							
			<input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続																										
				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経費</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>不変</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					経費			削減	不変	増加	成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業区分「その他」のため評価対象外	
		経費																											
		削減	不変	増加																									
成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
	不変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
		⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。																											

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
事業区分「その他」のため評価対象外	

所属長コメント	事業区分「その他」のため評価対象外	
評価調整委員会評価	<input type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> 廃止・休止	
	<input type="checkbox"/> 事業完了	
	<input type="checkbox"/> 現状のまま継続	
		事業区分「その他」のため評価対象外