

部局名	健康福祉部	所属名	健康福祉課	所属長名	川島 範男	電 話	483-1151 内線2210
-----	-------	-----	-------	------	-------	-----	-----------------

1. 事務事業の位置付け・概要（PLAN）

コード	3818		事務事業名称	福祉センター維持管理事業					短縮コード	経常	3818	臨時	
予算区分	会計	01	一般会計	款	03	民生費	項	01	社会福祉費	目	01	社会福祉総務費	
区 分	☒ 自治事務 ☐ 法定受託事務 ☐ その他					根拠法令等	八千代市福祉センターの設置及び管理に関する条例，八千代市福祉センターの設置及び管理に関する条例施行規則						
事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）													
市民の福祉増進を図ることを目的に，昭和59年3月1日，福祉センターを開設した。													
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測 地域福祉推進の拠点として，また市民交流の場として，その重要性は今後も増していくと予想される。						総合計画の施策体系	5本の柱（章）	01	健康福祉都市をめざして				
							大項目（節）	02	社会福祉				
							中 項 目	06	地域ぐるみ福祉				
							小項目（施策）	01	人材・団体等の育成と活動支援				
								02	地域福祉のネットワーク化				
							細 項 目	03	活動拠点の整備				
02	地域住民・団体のネットワーク化の促進												
実施計画の計画事業													
計画事業の位置付けの有無				☐	計画事業期間		～		計画事業費		千円		

2. 事務事業の目的・指標・実績（DO）

対象 （誰を何を対象にしているのか）	八千代市福祉センター							
手段 （具体的な事務事業のやり方、手順、詳細）	※平成22年度に実際に行ったこと： 建物損害共済への加入							
	※平成23年度に計画していること： 建物損害共済への加入							
意図 （何を狙っているのか）	市民相互の交流や地域福祉活動の充実を図るとともに，高齢者へ健康増進・維持ができるよう施設の維持管理を行う。							
ねらい（上位施策の意図）	入力対象外							
区 分				単位	2 1 年度	2 2 年度		2 3 年度
					実績	計画	実績	計画
対象指標	指標 1	施設数	施設	1	1	1	1	
	指標 2							
	指標 3							
活動指標	指標 1	施設修繕・保守点検等回数	回	0	0	0	0	
	指標 2							
	指標 3							
成果指標	指標 1	開館日数	日	347	347	347	347	
	指標 2							
	指標 3							
上位成果指標	指標 1							
	指標 2							
	指標 3							

コード	3818	事務事業名称	福祉センター維持管理事業				所属名	健康福祉課
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。	☐ 改革・改善して継続			施設は今後老朽化していき大規模修繕が必要となることが予想されるが、現状では機能維持ができるよう小規模修繕を実施していく。ただし、平成24年度には昇降機の保守終了に伴う全交換を実施する予定。また、冷暖房機については、すでに耐用年数を超えているため、早期交換が必要である。			
		☐ 手法プロセスの改革・改善						
		☐ 事業規模の拡大・縮小						
		☐ 統合・役割見直し						
	☐ その他							
☐ 廃止・休止								
☐ 事業完了								
☒ 現状のまま継続								
	⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。			経 費			施設の老朽化を考慮し、工事、修繕等の計画的な実施に努める。	
				削 減	不 変	増 加		
		成 果	向 上	☐	☐	☐		
			不 変	☐	☒	☐		
			低 下	☐	☐	☐		

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
施設内設備に対する要望・苦情が多く各種設備・備品の充実を望む声は多い。	

所属長コメント	指定管理者の管理状況に関して、適切に把握すると共に必要に応じ指導を行うことで市民サービスの向上につなげる。	
評価調整委員会評価	☐ 改革改善して継続	担当課の評価のとおり，現状のまま継続とする。
	☐ 手法プロセスの改革・改善	
	☐ 事業規模の拡大・縮小	
	☐ 統合・役割見直し	
	☐ その他	
☐ 廃止・休止		
☐ 事業完了		
☒ 現状のまま継続		