

|     |       |     |       |      |       |     |                 |
|-----|-------|-----|-------|------|-------|-----|-----------------|
| 部局名 | 健康福祉部 | 所属名 | 長寿支援課 | 所属長名 | 土井 芳則 | 電 話 | 483-1151 内線2220 |
|-----|-------|-----|-------|------|-------|-----|-----------------|

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

|                                                                                                                               |                                                                                                          |    |          |                          |                      |         |       |              |         |           |    |         |    |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|--------------------------|----------------------|---------|-------|--------------|---------|-----------|----|---------|----|------|
| コード                                                                                                                           | 9073                                                                                                     |    | 事務事業名称   | 一般会計繰出金                  |                      |         |       |              |         | 短縮コード     | 経常 |         | 臨時 | 9073 |
| 予算区分                                                                                                                          | 会計                                                                                                       | 25 | 老人保健特別会計 | 款                        | 03                   | 諸支出金    | 項     | 02           | 一般会計繰出金 | 目         | 01 | 一般会計繰出金 |    |      |
| 区 分                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input checked="" type="checkbox"/> その他 |    |          |                          | 根拠法令等                |         | 老人保健法 |              |         |           |    |         |    |      |
| 事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）                                                                                                     |                                                                                                          |    |          |                          |                      |         |       |              |         |           |    |         |    |      |
| 昭和57年度，老人保健法の施行により開始した。 医療事業は，特別会計を設けて実施することが定められているため，医療事業のに対する市の法定負担分や事務費等は，一般会計からの繰入金として受け入れ，翌年度に精算して残額を一般会計への繰出金として支出します。 |                                                                                                          |    |          |                          |                      |         |       |              |         |           |    |         |    |      |
| 事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測                                                                                                     |                                                                                                          |    |          |                          | 総合計画の施策体系            | 5本の柱（章） | 01    | 健康福祉都市をめざして  |         |           |    |         |    |      |
| 事業区分「その他」のため評価対象外                                                                                                             |                                                                                                          |    |          |                          |                      | 大項目（節）  | 01    | 保健・医療        |         |           |    |         |    |      |
|                                                                                                                               |                                                                                                          |    |          |                          |                      | 中 項 目   | 02    | 医療           |         |           |    |         |    |      |
|                                                                                                                               |                                                                                                          |    |          |                          |                      |         |       |              |         |           |    |         |    |      |
|                                                                                                                               |                                                                                                          |    |          |                          |                      | 小項目（施策） | 01    | 地域医療体制の整備・充実 |         |           |    |         |    |      |
|                                                                                                                               |                                                                                                          |    |          |                          |                      |         |       |              |         |           |    |         |    |      |
|                                                                                                                               |                                                                                                          |    |          |                          |                      | 細 項 目   | 02    | 医療費の給付等      |         |           |    |         |    |      |
|                                                                                                                               |                                                                                                          |    |          |                          |                      |         |       |              |         |           |    |         |    |      |
|                                                                                                                               |                                                                                                          |    |          |                          | 実 施 計 画 の<br>計 画 事 業 |         |       |              |         |           |    |         |    |      |
|                                                                                                                               |                                                                                                          |    |          |                          |                      |         |       |              |         |           |    |         |    |      |
| 計画事業の位置付けの有無                                                                                                                  |                                                                                                          |    |          | <input type="checkbox"/> | 計 画 事 業 期 間          |         | ～     |              |         | 計 画 事 業 費 |    | 千円      |    |      |

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

|                            |                                                   |                   |    |  |    |        |        |    |        |
|----------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|----|--|----|--------|--------|----|--------|
| 対象<br>（誰を何を対象にしているのか）      | 医療事業に対する超過負担額の返還及び事務費・医療費適正化推進事業費の執行残額等の返還見込（予定）額 |                   |    |  |    |        |        |    |        |
| 手段<br>（具体的な事務事業のやり方、手順、詳細） | ※平成22年度に実際に行ったこと：<br>返還見込額を一般会計へ繰出金として支出。         |                   |    |  |    |        |        |    |        |
|                            | ※平成23年度に計画していること：<br>老人保健特別会計が終了したことから、事業を廃止します。  |                   |    |  |    |        |        |    |        |
| 意図<br>（何を狙っているのか）          | 前年度の老人保健特別会計に対する一般会計負担分の清算。                       |                   |    |  |    |        |        |    |        |
| ねらい（上位施策の意図）               | 入力対象外                                             |                   |    |  |    |        |        |    |        |
| 区 分                        |                                                   |                   |    |  | 単位 | 2 1 年度 | 2 2 年度 |    | 2 3 年度 |
|                            |                                                   |                   |    |  |    | 実績     | 計画     | 実績 | 計画     |
| 対象指標                       | 指標 1                                              | 事業区分「その他」のため評価対象外 | なし |  |    |        |        |    |        |
|                            | 指標 2                                              |                   |    |  |    |        |        |    |        |
|                            | 指標 3                                              |                   |    |  |    |        |        |    |        |
| 活動指標                       | 指標 1                                              | 事業区分「その他」のため評価対象外 | なし |  |    |        |        |    |        |
|                            | 指標 2                                              |                   |    |  |    |        |        |    |        |
|                            | 指標 3                                              |                   |    |  |    |        |        |    |        |
| 成果指標                       | 指標 1                                              | 事業区分「その他」のため評価対象外 | なし |  |    |        |        |    |        |
|                            | 指標 2                                              |                   |    |  |    |        |        |    |        |
|                            | 指標 3                                              |                   |    |  |    |        |        |    |        |
| 上位成果指標                     | 指標 1                                              |                   |    |  |    |        |        |    |        |
|                            | 指標 2                                              |                   |    |  |    |        |        |    |        |
|                            | 指標 3                                              |                   |    |  |    |        |        |    |        |

| コード               |          | 9073 | 事務事業名称 | 一般会計繰出金             |        |          | 所属名    | 長寿支援課 |
|-------------------|----------|------|--------|---------------------|--------|----------|--------|-------|
|                   |          |      | 単位     | 2 1 年度              | 2 2 年度 |          | 2 3 年度 |       |
|                   |          |      |        | 実績                  | 計画     | 実績       | 計画     |       |
| 事業費<br>(A)        | 財源内訳     | 国    | 千円     | 24,012              |        | 911      |        |       |
|                   |          | 県    | 千円     | 841                 |        | 228      |        |       |
|                   |          | 地方債  | 千円     |                     |        |          |        |       |
|                   |          | 一般財源 | 千円     |                     | 1      |          |        |       |
|                   |          | その他  | 千円     | 98                  |        | 229      |        |       |
|                   | 主な事業費の内訳 |      |        | 一般会計繰出金<br>24,951千円 | 繰出金    | 繰出金      |        |       |
|                   |          |      |        |                     |        |          |        |       |
| 人件費 (B)           |          |      | 千円     | 86. 6               | 85. 4  | 98. 2    | 0      |       |
| トータルコスト (A) + (B) |          |      | 千円     | 25,037. 6           | 86. 4  | 1,466. 2 | 0      |       |

3. 事務事業の評価（SEE）

| 評価<br>類型                                    | 評価事項                                                                                                       |  | 評価区分                                        | 理 由                  |                             |  |                |  |  |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|--|----------------|--|--|
| 目的<br>妥当性                                   | ①事業目的が上位の施策に結びついているか？                                                                                      |  | <input type="checkbox"/> 結び付いている            | 事業区分「その他」のため評価対象外    |                             |  |                |  |  |
|                                             |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある     |                      |                             |  |                |  |  |
|                                             |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない         |                      |                             |  |                |  |  |
|                                             |                                                                                                            |  | <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項 |                      |                             |  |                |  |  |
|                                             | ②すでに所期目的を達成しているか？<br>※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。                                                            |  | <input type="checkbox"/> 達成している             | 事業区分「その他」のため評価対象外    |                             |  |                |  |  |
|                                             |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 達成していない            |                      |                             |  |                |  |  |
|                                             |                                                                                                            |  | <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項 |                      |                             |  |                |  |  |
|                                             | ③民営化で目的を達成できるか？<br><br>※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。<br>（民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。） |  | <input type="checkbox"/> 可能性はある             | 事業区分「その他」のため評価対象外    |                             |  |                |  |  |
|                                             |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 可能性はない             |                      |                             |  |                |  |  |
|                                             |                                                                                                            |  | <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項 |                      |                             |  |                |  |  |
|                                             | ④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？                                                                                   |  | <input type="checkbox"/> 現状のままでよい           | 事業区分「その他」のため評価対象外    |                             |  |                |  |  |
|                                             |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 見直す必要がある           |                      |                             |  |                |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項 |                                                                                                            |  |                                             |                      |                             |  |                |  |  |
| 有効性・<br>効率性                                 | ⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？<br>可能性がある場合は、⑤－2，3を記入する。<br>可能性がない場合は、理由を記入する。                                   |  | <input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある       | 事業区分「その他」のため評価対象外    |                             |  |                |  |  |
|                                             |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある       |                      |                             |  |                |  |  |
|                                             |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 両方可能性はある           |                      |                             |  |                |  |  |
|                                             |                                                                                                            |  | <input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない  |                      |                             |  |                |  |  |
|                                             | ⑤－2<br>有効性や効率性を向上させる手段は何か？<br>該当する手段を選択し、<br>具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。   |  | <input type="checkbox"/> 民間委託等              |                      |                             |  |                |  |  |
|                                             |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用        |                      |                             |  |                |  |  |
|                                             |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> I T化等の業務プロセスの見直し   |                      |                             |  |                |  |  |
|                                             |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し          |                      |                             |  |                |  |  |
|                                             |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し     | 類似<br>事務<br>事業<br>名称 | 1                           |  | 実施主体<br>(所管部署) |  |  |
|                                             |                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> 上記以外の方法            |                      | 2                           |  | 実施主体<br>(所管部署) |  |  |
|                                             |                                                                                                            |  | ⑤－3<br>推進にあたっての課題はあるか？（一時的な経費増・市民の理解等）      |                      | <input type="checkbox"/> ある |  |                |  |  |
|                                             | <input type="checkbox"/> ない                                                                                |  |                                             |                      |                             |  |                |  |  |

|                                  |                                         |                                       |         |                          |                          |                          |                   |       |
|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|-------|
| コード                              | 9073                                    | 事務事業名称                                | 一般会計繰出金 |                          |                          |                          | 所属名               | 長寿支援課 |
| 今後の方向性                           | ⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。     | <input type="checkbox"/> 改革・改善して継続    |         |                          | 事業区分「その他」のため評価対象外        |                          |                   |       |
|                                  |                                         | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 |         |                          |                          |                          |                   |       |
|                                  |                                         | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小   |         |                          |                          |                          |                   |       |
|                                  |                                         | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し     |         |                          |                          |                          |                   |       |
|                                  | <input type="checkbox"/> その他            |                                       |         |                          |                          |                          |                   |       |
|                                  | <input type="checkbox"/> 廃止・休止          |                                       |         |                          |                          |                          |                   |       |
| <input type="checkbox"/> 事業完了    |                                         |                                       |         |                          |                          |                          |                   |       |
| <input type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                         |                                       |         |                          |                          |                          |                   |       |
| 今後の方向性                           | ⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。 |                                       |         | 経 費                      |                          |                          | 事業区分「その他」のため評価対象外 |       |
|                                  |                                         |                                       |         | 削 減                      | 不 変                      | 増 加                      |                   |       |
|                                  |                                         | 成 果                                   | 向 上     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                   |       |
|                                  |                                         |                                       | 不 変     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                   |       |
|                                  |                                         |                                       | 低 下     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                   |       |

|                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見）<br>※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業区分「その他」のため評価対象外                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                  |                                       |  |  |                   |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|---------------------------------------|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|
| 所属長コメント                          | 事業区分「その他」のため評価対象外                     |  |  |                   |  |  |  |  |  |
| 評価調整委員会評価                        | <input type="checkbox"/> 改革改善して継続     |  |  | 事業区分「その他」のため評価対象外 |  |  |  |  |  |
|                                  | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 |  |  |                   |  |  |  |  |  |
|                                  | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小   |  |  |                   |  |  |  |  |  |
|                                  | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し     |  |  |                   |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> その他     |                                       |  |  |                   |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 廃止・休止   |                                       |  |  |                   |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 事業完了    |                                       |  |  |                   |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                       |  |  |                   |  |  |  |  |  |