

部局名	健康福祉部	所属名	児童発達支援センター	所属長名	久保 則子	電話	488-1111
-----	-------	-----	------------	------	-------	----	----------

## 1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

コード	3172	事務事業名称	児童発達支援センター維持管理事業						短縮コード	経常	3172	臨時
予算区分	会計	01	一般会計	款	03	民生費	項	02	児童福祉費	目	05	心身障害児通園施設費
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務	<input type="checkbox"/> 法定受託事務		根拠法令等	児童福祉法第43条上及び第43条3。八千代市児童発達支援センターの設置及び管理に関する条例。							

## 事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)

昭和48年4月以降開設された複数の施設が、平成7年4月に統合され「八千代市児童発達支援センター」として開所されたことにより開始し、施設の維持管理を行っている。

事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測  昭和48年4月以降開設された複数の施設が基本となっているので、建物を中心とした施設の老朽化が著しい。維持管理に要する負担が年を重ねるごとに増えている。	総合計画の施策体系	5本の柱(章)	01	健康福祉都市をめざして
		大項目(節)	02	社会福祉
		中項目	03	障害者(児)福祉
		小項目(施策)	01	障害の発生予防・早期受診、治療
		細項目	03	治療・療育体制の充実
		実施計画の計画事業		

計画事業の位置付けの有無	<input type="checkbox"/>	計画事業期間	~	計画事業費	千円
--------------	--------------------------	--------	---	-------	----

## 2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

対象 (誰を何を対象にしているのか)	児童発達支援センター施設
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	※平成22年度に実際に行なったこと: 施設運営維持管理に関する事 ①施設の維持管理に斯かる事業 ②非常勤職員等の賃金支払いの事務  ※平成23年度に計画していること: 同上
意図 (何を狙っているのか)	利用者に安全に、快適に施設を利用してもらえる。
ねらい(上位施策の意図)	入力対象外

区分	指標	実績	21年度	22年度		23年度
			単位	計画	実績	計画
対象指標	指標1	施設延べ床面積	m <sup>2</sup>	894.4	894.4	894.4
	指標2					
	指標3					
活動指標	指標1	施設の維持管理(施設修繕)の件数	件	8	5	7
	指標2	施設の維持管理(清掃)	日	2	2	2
	指標3	非常勤職員等の賃金支払件数	件	12	12	12
成果指標	指標1	施設利用者の施設の管理状況に関する満足度	%	50	50	50
	指標2	施設内での施設の不備を原因とする事故発生率	%	0	0	0
	指標3					
上位成果指標	指標1					
	指標2					
	指標3					

コード	3172	事務事業名称	児童発達支援センター維持管理事業			所属名	児童発達支援センター
事業費(A)	財源内訳	単位	21年度		22年度		23年度
			実績	計画	実績	計画	
		国 千円	0	0	0	0	0
		県 千円	0	0	7,795	0	0
		地方債 千円	0	0	0	0	0
	一般財源	千円	204	271	0	0	0
	その他	千円	7,950	8,325	555	9,877	
主な事業費の内訳			修繕料 196千円 委託料 1,058千円 賃金 902千円	修繕料 200千円 委託料 1,074千円 賃金 1,071千円	修繕料 200千円 委託料 1,074千円 賃金 1,071千円	修繕料 200千円 委託料 1,061千円 賃金 2,142千円	
人件費(B)	千円		53,654.2	52,935.2	91,944.3	92,579.3	
トータルコスト(A)+(B)	千円		61,808.2	61,531.2	100,294.3	102,456.3	

### 3. 事務事業の評価(S E E)

評価類型	評価事項	評価区分	理由				
目的妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか?	<input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている	児童発達支援センター維持管理事業は「障害の発生予防・早期受診、治療」のため推進している。				
		<input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある					
		<input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない					
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
	②すでに所期目的を達成しているか? ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している	児童発達支援センター運営事業の所期目的が達成するまで、維持管理事業も継続して行わなければならない。				
		<input checked="" type="checkbox"/> 達成していない					
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
	③民営化で目的を達成できるか?  ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある	公共施設の維持管理については、市が責任を持って取り組む事業であるから、民営化は望ましくないと考える。				
		<input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない					
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
	④「対象」・「意図」の設定は現状のまま良いか?	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のままよい	現状の「対象」・「意図」で結果に結びつく。				
		<input type="checkbox"/> 見直す必要がある					
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
有効性・効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか? 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性がある	現在清掃は正規職員の用務員及び臨時任用職員(5時間勤務1名)が実施し、一部民間の清掃業者に委託(床等)を行うなど、コストを抑え且つ利用者が快適で安全に利用できるよう環境整備を整えている。今後とも経費を削減し効率性・有効性を上げるための努力は継続していく。				
		<input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性がある					
		<input type="checkbox"/> 両方可能性がある					
		<input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない					
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か? 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input type="checkbox"/> 民間委託等					
		<input type="checkbox"/> 臨時の任用職員等の活用					
		<input type="checkbox"/> IT化等の業務プロセスの見直し					
		<input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し					
		<input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し	類似事業名称	1			
		<input type="checkbox"/> 上記以外の方法	実施主体(所管部署)				
	⑤-3 推進にあたっての課題はあるか?(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> ある					
		<input type="checkbox"/> ない	実施主体(所管部署)				

コード	3172	事務事業名称	児童発達支援センター維持管理事業	所属名	児童発達支援センター	
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方針を選択し、その詳細について右欄に記入する。	<input type="checkbox"/> 改革・改善して継続	今後とも、利用者が快適で安全に利用できる環境設備として、利用者の駐車場の確保、建物危険防止を含む樹木の剪定等に努める。			
		<input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善				
		<input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小				
		<input type="checkbox"/> 統合・役割見直し				
	<input type="checkbox"/> その他					
	<input type="checkbox"/> 廃止・休止					
	<input type="checkbox"/> 事業完了					
	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続					
成 果	⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。	経 費			利用者が快適で安全に利用できる環境設備として、利用者の駐車場の確保、建物危険防止を含む樹木の剪定等に努める。	
			削 減	不 变		増 加
		向 上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		不 变	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
<p>1. 通所児童の保護者から施設の老朽化を指摘され、施設の整備（冷暖房の整備等）について強い要望がある。</p> <p>2. 施設が狭く受け入れ人員に制限があるので、拡充を求める声が強い。</p>	

所属長コメント	利用者が快適で安全に利用できるように、施設の維持管理に取り組んでいく。	
評価調整委員会評価	<input type="checkbox"/> 改革改善して継続	担当課の評価のとおり、現状のまま継続とする。
	<input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善	
	<input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小	
	<input type="checkbox"/> 統合・役割見直し	
<input type="checkbox"/> その他		
	<input type="checkbox"/> 廃止・休止	
	<input type="checkbox"/> 事業完了	
	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続	