

|     |       |     |            |      |       |     |          |
|-----|-------|-----|------------|------|-------|-----|----------|
| 部局名 | 健康福祉部 | 所属名 | 児童発達支援センター | 所属長名 | 久保 則子 | 電 話 | 488-1111 |
|-----|-------|-----|------------|------|-------|-----|----------|

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

|   |  |    |        |                          |        |           |   |    |                 |    |      |            |  |
|---|--|----|--------|--------------------------|--------|-----------|---|----|-----------------|----|------|------------|--|
| コード   | 3172   |    | 事務事業名称 | 児童発達支援センター維持管理事業         |        |           |   |    | 短縮コード           | 経常 | 3172 | 臨時         |  |
| 予算区分  | 会計   | 01 | 一般会計   | 款                        | 03     | 民生費       | 項   | 02 | 児童福祉費           | 目  | 05   | 心身障害児通園施設費 |  |
| 区 分   | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> その他 |    |        |                          |        | 根拠法令等     | 児童福祉法第43上及び第43条3。八千代市児童発達支援センターの設置及び管理に関する条例。 |    |                 |    |      |            |  |
| 事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）   |  |    |        |                          |        |           |   |    |                 |    |      |            |  |
| 昭和48年4月以降開設された複数の施設が，平成7年4月に統合され「八千代市児童発達支援センター」として開所されたことにより開始し，施設の維持管理を行っている。 |  |    |        |                          |        |           |   |    |                 |    |      |            |  |
| 事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測   |  |    |        |                          |        | 総合計画の施策体系 | 5本の柱（章）                                       | 01 | 健康福祉都市をめざして     |    |      |            |  |
| 昭和48年4月以降開設された複数の施設が基本となっているので，建物を中心とした施設の老朽化が著しい。維持管理に要する負担が年を重ねるごとに増えている。     |  |    |        |                          |        |           | 大項目（節）  | 02 | 社会福祉            |    |      |            |  |
|   |  |    |        |                          |        |           | 中 項 目   | 03 | 障害者（児）福祉        |    |      |            |  |
|   |  |    |        |                          |        |           |   |    |                 |    |      |            |  |
|   |  |    |        |                          |        |           | 小項目（施策）                                       | 01 | 障害の発生予防・早期受診、治療 |    |      |            |  |
|   |  |    |        |                          |        |           |   |    |                 |    |      |            |  |
|   |  |    |        |                          |        |           | 細 項 目   | 03 | 治療・療育体制の充実      |    |      |            |  |
|   |  |    |        |                          |        |           |   |    |                 |    |      |            |  |
|   |  |    |        |                          |        | 実施計画の計画事業 |   |    |                 |    |      |            |  |
|   |  |    |        |                          |        |           |   |    |                 |    |      |            |  |
| 計画事業の位置付けの有無  |  |    |        | <input type="checkbox"/> | 計画事業期間 |           | ～   |    | 計画事業費           |    | 千円   |            |  |

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

|                            |   |                       |                |        |        |        |        |        |
|----------------------------|---|-----------------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 対象<br>（誰を何を対象にしているのか）      | 児童発達支援センター施設  |                       |                |        |        |        |        |        |
| 手段<br>（具体的な事務事業のやり方、手順、詳細） | ※平成22年度に実際に行ったこと：<br>施設運営維持管理に関すること<br>①施設の維持管理に斯かる事業<br>②非常勤職員等の賃金支払いの事務 |                       |                |        |        |        |        |        |
|                            | ※平成23年度に計画していること：<br>同上   |                       |                |        |        |        |        |        |
| 意図<br>（何を狙っているのか）          | 利用者に安全に、快適に施設を利用してもらえる。   |                       |                |        |        |        |        |        |
| ねらい（上位施策の意図）               | 入力対象外   |                       |                |        |        |        |        |        |
| 区 分                        |   |                       |                | 単位     | 2 1 年度 | 2 2 年度 |        | 2 3 年度 |
|                            |   |                       |                |        | 実績     | 計画     | 実績     | 計画     |
| 対象指標                       | 指標 1  | 施設延べ床面積               | m <sup>2</sup> | 894. 4 | 894. 4 | 894. 4 | 8, 944 |        |
|                            | 指標 2  |                       |                |        |        |        |        |        |
|                            | 指標 3  |                       |                |        |        |        |        |        |
| 活動指標                       | 指標 1  | 施設の維持管理（施設修繕）の件数      | 件              | 8      | 5      | 7      | 5      |        |
|                            | 指標 2  | 施設の維持管理（清掃）           | 日              | 2      | 2      | 2      | 2      |        |
|                            | 指標 3  | 非常勤職員等の賃金支払件数         | 件              | 12     | 12     | 12     | 12     |        |
| 成果指標                       | 指標 1  | 施設利用者の施設の管理状況に関する満足度  | %              | 50     | 50     | 50     | 50     |        |
|                            | 指標 2  | 施設内での施設の不備を原因とする事故発生率 | %              | 0      | 0      | 0      | 0      |        |
|                            | 指標 3  |                       |                |        |        |        |        |        |
| 上位成果指標                     | 指標 1  |                       |                |        |        |        |        |        |
|                            | 指標 2  |                       |                |        |        |        |        |        |
|                            | 指標 3  |                       |                |        |        |        |        |        |



|   |   |                                       |                  |                          |   |                          |   |
|---|---|---------------------------------------|------------------|--------------------------|---|--------------------------|---|
| コード   | 3172                                    | 事務事業名称                                | 児童発達支援センター維持管理事業 |                          |   | 所属名                      | 児童発達支援センター  |
| 今後の方向性                                      | ⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。     | <input type="checkbox"/> 改革・改善して継続    |                  |                          | 今後とも、利用者が快適で安全に利用できる環境設備として、利用者の駐車場の確保、建物危険防止を含む樹木の剪定等に努める。 |                          |   |
|   |   | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 |                  |                          |   |                          |   |
|   |   | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小   |                  |                          |   |                          |   |
|   |   | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し     |                  |                          |   |                          |   |
|   | <input type="checkbox"/> その他            |                                       |                  |                          |   |                          |   |
| <input type="checkbox"/> 廃止・休止              |   |                                       |                  |                          |   |                          |   |
| <input type="checkbox"/> 事業完了               |   |                                       |                  |                          |   |                          |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 |   |                                       |                  |                          |   |                          |   |
|   | ⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。 |                                       |                  | 経 費                      |   |                          | 利用者が快適で安全に利用できる環境設備として、利用者の駐車場の確保、建物危険防止を含む樹木の剪定等努める。 |
|   |   |                                       |                  | 削 減                      | 不 変   | 増 加                      |   |
|   |   | 成 果                                   | 向 上              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/> |   |
|   |   |                                       | 不 変              | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>                         | <input type="checkbox"/> |   |
|   |   |                                       | 低 下              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                    | <input type="checkbox"/> |   |

|  |  |
|--|--|
| この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見）<br>※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など            |  |
| 1. 通所児童の保護者から施設の老朽化を指摘され、施設の整備（冷暖房の整備等）について強い要望がある。<br>2. 施設が狭く受け入れ人員に制限があるので、拡充を求める声強い。 |  |

|   |                                       |                        |
|---|---------------------------------------|------------------------|
| 所属長コメント                                     | 利用者が快適で安全に利用できるように、施設の維持管理に取り組んでいく。   |                        |
| 評価調整委員会評価                                   | <input type="checkbox"/> 改革改善して継続     | 担当課の評価のとおり、現状のまま継続とする。 |
|   | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 |                        |
|   | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小   |                        |
|   | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し     |                        |
|   | <input type="checkbox"/> その他          |                        |
| <input type="checkbox"/> 廃止・休止              |                                       |                        |
| <input type="checkbox"/> 事業完了               |                                       |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                       |                        |