

## 質 疑 回 答 書

令和6年7月31日

キャッチコピー及びロゴマーク制作業務委託における公募型プロポーザルに関する質問について、次のとおり回答します。

| No. | 質問<br>事項                                    | 質問内容                                                                                                                                    | 回答                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 01_ 実施要領<br>(4)書類<br>作成上<br>の留意<br>事 項<br>オ | 「実施方法については、市のイメージを抽出する過程での市民や職員の意見の取り入れ方、また、3案のうち1案を決定する際の市民や職員の意見の反映方法についても記載すること。」と、ありますが市として想定している方法があればご教示ください。                     | 具体的な方法は決定しておらず、対象者の選定や対象者数、手段など、事業者からの提案の一つとして評価したいと考えております。                       |
| 2   | 01_ 実施要領<br>(4)書類<br>作成上<br>の留意<br>事 項<br>カ | 「デザイン案については、現時点で考えるキャッチコピー及びロゴマークを1点作成し、コンセプトも含め記載すること。」と、ありますが、資料「企画提案仕様書」の5.業務内容（1）に「・キャッチコピー及びロゴマークはタイプの違うものを3案提案すること。」とあるように、プレゼン時に | 市民や職員の意見を取り入れる過程を経て3案ご提案いただくこととなり、プレゼン時にご提案いただく1案につきましては、原案（たたき台）としてご活用いただいて構いません。 |

|   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                 |
|---|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                   | 1 案、業務締結後に追加で 2 案作成するという理解で間違いないでしょうか。                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                 |
| 3 | 01_ 実施要領<br>(5) 提出書類に関する注意事項      | <p>「参加者は、1 つの提案しか行うことができない。」とありますが、1 事業者 1 提案という認識で間違いないでしょうか？</p> <p>1 事業者から 2 チーム選出可能な場合は、1 チームごとに 1 案を提案することは可能でしょうか。</p>                                                                                                    | <p>1 事業者 1 提案とさせていただきます。</p> <p>1 事業者から 2 チームで 2 案の提案ということにつきましては、お受けすることができません。</p>                                                                                                            |
| 4 | 案件公示書<br>7 企画提案書等の提出(4)書類作成上の留意事項 | <p>「オ実施方法については、市のイメージを抽出する過程での市民や職員の意見の取り入れ方、また、3 案のうち 1 案を決定する際の市民や職員の意見の反映方法について も記載すること。」とございますが、こちらは、案件仕様書の 2 ページ目にある、5. 業務内容／(3) キャッチコピー及びロゴマークの納品期限の② 1 月に実施する市民投票においての実施方法のことを示されておりますでしょうか？何の実施方法についての内容なのかにつきまして、確</p> | <p>3 案をご提案いただく前段で、市のイメージを抽出するために市民や職員の意見を取り入れる方法と、3 案のうち 1 案に決定する際の意見の反映方法は別々のものを想定しており、それぞれご提案いただきたいと考えております。また、後者の 1 案に絞る方法につきましては、市民投票を想定しており、対象者の選定や対象者数、手段など、その実施方法をご提案いただきたいと考えております。</p> |

|   |                  |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |
|---|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                  | 認したく存じます。                                                                                            |                                                                                                                                                                                |
| 5 | 案件仕様書<br>5. 業務内容 | 今案件は、現在の八千代市のシンボルマークを新しくするという考え方になりますでしょうか？                                                          | 今回のキャッチコピー及びロゴマークは、これらを活用し、本市の魅力を市内外に効果的に PR することで、市への愛着や誇りの醸成及び市のイメージ向上を図ることを目的として制作するものであり、既存のシンボルマークを新しくするというものではありません。                                                     |
| 6 | 案件仕様書<br>5. 業務内容 | 八千代市の現在の市章や、現在の市のシンボルマークとの連動は必要になりますでしょうか？                                                           | 連動の必要はありません。                                                                                                                                                                   |
| 7 | 案件仕様書<br>5. 業務内容 | 今回のロゴが使用される範囲、場所はどこになりますでしょうか？市政限定の箇所になりますでしょうか？もしくは、地域のお店などにも使用していただくなどの使用も想定されておられますでしょうか？         | 広くご活用いただくことを想定しており、地域のお店などにもご使用いただくことを想定しております。                                                                                                                                |
| 8 | 案件仕様書<br>5. 業務内容 | 「本市のターゲットとする 20～30 代の女性が好むデザインのロゴマーク」とございますが、何を基準にしたターゲット設定になりますでしょうか？そのターゲットを設定した、意図などは何になりますでしょうか？ | 本市では、20～30 代の転出者が多いこと、また、女性は魅力に敏感で情報拡散力があるとされ、女性にやさしいまちはより多くの住民にやさしいまちであると考えられることからターゲットとして設定いたしました。<br>ターゲット設定の意図といたしましては、定住・移住人口の増加、本市の魅力向上を目的としてシティプロモーションを推進するため、設定したものです。 |

|    |                                                          |                                                                 |                                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | 案件仕様書<br>5. 業務内容                                         | グッズ展開されるが想定されるツールについて「ステッカー」以外で、現時点で、制作をお考えのものがございますでしょうか？      | 市を紹介するパンフレットやイベントで市民等への配布物を入れる手提げのビニール袋の制作を検討しております。                                                                                                                          |
| 10 | 企画提案仕様書<br>4. 業務の目的                                      | 現在の市章、シンボルマーク、イメージキャラクターがあるが、それらとは別の場面で活用する想定か。もしくは、同時に活用する想定か。 | 別の場面で活用することを想定しておりますが、同時に活用することを妨げるものではありません。                                                                                                                                 |
| 11 | 企画提案仕様書<br>5. 業務内容(1)                                    | なぜ八千代市は、20～30代の女性をターゲットとしているのか                                  | 本市では、20～30代の転出者が多いこと、また、女性は魅力に敏感で情報拡散力があるとされ、女性にやさしいまちはより多くの住民にやさしいまちであると考えられることからターゲットとして設定いたしました。<br>ターゲット設定の意図といたしましては、定住・移住人口の増加、本市の魅力向上を目的としてシティプロモーションを推進するため、設定したものです。 |
| 12 | キャッチコピー及びロゴマーク制作業務委託公募プロポーザル実施要領<br>7. 企画書の提出(1)<br>ウ. 提 | ロゴマークの商標登録の費用は見積もりに含まれるか？ その場合、登録する区分などは決まっているか？                | ロゴマークの商標登録については、本委託業務に含まれておりません。                                                                                                                                              |

|    |                                                                   |                                                                    |                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|    | 案見積書                                                              |                                                                    |                                                                              |
| 13 | キャッチコピー及びロゴマーク制作業務委託公募型プロポーザル実施要領<br>7. 企画書の提出<br>(4)<br>ア. 企画提案書 | タテ書き、ヨコ書きの指定はあるか。                                                  | 指定はございません。                                                                   |
| 14 | キャッチコピー及びロゴマーク制作業務委託公募型プロポーザル実施要領<br>7. 企画書の提出<br>(4)<br>オ. 実施方法  | 市民や職員の意見を取り入れるとあるが、意見の取り入れ方にNG行動はあるか。<br>(職員へヒアリング、市民へのアンケート調査可能か) | 具体的な方法は決定していないため、対象者の選定や対象者数、手段など、意見の取り入れ方については、事業者からの提案の一つとして評価したいと考えております。 |

|    |                                                               |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | キャッチコピー及びロゴマーク制作業務委託公募型プロポーザル実施要領<br>7. 企画書の提出<br>(4) オ. 実施方法 | 過去に市で実施された、八千代市の印象に関するアンケートなどは存在するか。存在する場合、情報開示いただけるか。 | 直近で実施した調査がございますので、市ホームページ下記 URL よりご参照ください。<br>・ 八千代市第 5 次総合計画後期基本計画策定に係る基礎調査報告書<br><a href="https://www.city.yachiyo.lg.jp/soshiki/2/1004.html">https://www.city.yachiyo.lg.jp/soshiki/2/1004.html</a><br>・ 市民満足度調査報告書<br><a href="https://www.city.yachiyo.lg.jp/soshiki/2/1020.html">https://www.city.yachiyo.lg.jp/soshiki/2/1020.html</a> |
| 16 | キャッチコピー及びロゴマーク制作業務委託公募型プロポーザル実施要領<br>7. 企画書の提出<br>(4) ク. 提出書類 | 正本 1 部への押印は、担当印でよいか<br>社版・認印など指定あるか。                   | 代表者印で押印願います。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 17 | キャッチコピー及び                                                     | 証明書類は、写しでの提出でもよいか。                                     | 写しでかまいません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                   |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | ロゴマ<br>ーク制<br>作業務<br>委託公<br>募型プ<br>ロポー<br>ザル実<br>施要領<br>6．参<br>加申込<br>書の提<br>出(1) |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|