

部局名	安全環境部	所属名	戸籍住民課	所属長名	真木 義春	電 話	483-1151 内線3120
-----	-------	-----	-------	------	-------	-----	-----------------

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

コード		3083		事務事業名称		戸籍住民基本台帳管理事業					短縮コード		経常	3083		臨時	3607			
予算区分		会計	01	一般会計		款	02	総務費			項	03	戸籍住民基本台帳費			目	01	戸籍住民基本台帳費		
区 分		☐ 自治事務				☒ 法定受託事務		根拠法令等		民法・地方自治法・戸籍法・住民基本台帳法・外国人登録法・印鑑条例等										
		☐ その他																		
事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）																				
・戸籍事務は、明治5年の戸籍法公布以来、身分関係を公証する制度として戸籍の諸届出を受理・編製し戸籍簿の適正な管理と整備を行っている。 ・住民基本台帳事務は昭和42年施行の住民基本台帳法に基づく正確な記録の整備・管理及び住民の居住に関する公証等、住民の基礎となる住民基本台帳の異動処理や証明書の発行等を行っている。 ・外国人登録事務は、昭和27年施行の外国人登録法に基づき、市内に居住する外国人の登録事務を行って居住及び身分関係を明確にし、市内に居住する外国人の公正な管理を行っている。 ・印鑑登録事務は昭和62年の印鑑条例施行に伴い、市内居住者の印鑑登録・廃止及び証明書の交付を行っている。																				
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測							総合計画の施策体系	5本の柱（章）		06	計画推進のために									
								大項目（節）		01	パートナーシップによる市政運営と市民自治の推進									
								中 項 目		03	市民サービスの向上を図る行財政運営の確立									
								小項目（施策）		01	効率的な行政運営の確立									
								細 項 目		04	電子自治体の推進									
実施計画の計画事業																				
計画事業の位置付けの有無				☐	計画事業期間		～				計画事業費		千円							

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

対象 （誰を何を対象にしているのか）	・戸籍の届及び戸籍の謄抄本等の交付申請に係わる人 ・住民登録の届及び住民票等の交付申請に係わる人 ・印鑑登録及び印鑑証明書の交付申請に係わる人 ・外国人登録及び記載事項証明に係わる人											
手段 （具体的な事務事業のやり方、手順、詳細）	※平成22年度に実際に行ったこと： ①届出・申請の受理 ②編製 ③入力 ④証明書等の作成交付 ⑤事務・通信機器の管理 ⑥休日開庁実施											
	※平成23年度に計画していること： ①届出・申請の受理 ②編製 ③入力 ④証明書等の作成交付 ⑤事務・通信機器の管理 ⑥休日開庁実施											
意図 （何を狙っているのか）	・様々な行政事務の基盤となることから、個人情報を確保し、迅速で正確な戸籍及び住民基本台帳の整備を行う。											
ねらい（上位施策の意図）	入力対象外											
区 分					単位	2 1 年度		2 2 年度		2 3 年度		
						実績		計画		実績		計画
対象指標	指標 1	人口数（外人登録数含む）			人	192, 570		196, 000		193, 274		196, 400
	指標 2											
	指標 3											
活動指標	指標 1	届出件数			件	21, 478		22, 000		20, 429		21, 000
	指標 2	証明書の交付件数			件	139, 049		142, 000		135, 237		138, 000
	指標 3											
成果指標	指標 1	届出件数/人口			%	11. 2		11. 2		10. 6		10. 7
	指標 2	交付件数/人口			%	72. 2		72. 4		70		70. 3
	指標 3											
上位成果指標	指標 1											
	指標 2											
	指標 3											

コード		3083	事務事業名称	戸籍住民基本台帳管理事業			所属名	戸籍住民課
			単位	2 1 年度	2 2 年度		2 3 年度	
				実績	計画	実績	計画	
事業費 (A)	財源内訳	国	千円	1	0	0	0	
		県	千円	4	0	2	0	
		地方債	千円	0	0	0	0	
		一般財源	千円	0	0	0	0	
		その他	千円	35, 815	37, 265	35, 576	40, 648	
	主な事業費の内訳			賃金5, 563 消耗品費2, 558 通信運搬費7, 383 委託料6, 926 使用料及び賃借料11, 573	賃金4, 412 消耗品費3, 678 通信運搬費7, 630 委託料8, 057 使用料及び賃借料11, 573	賃金4, 299 消耗品費2, 781 通信運搬費7, 812 委託料7, 518 使用料及び賃借料11, 483	賃金9, 145 消耗品費2, 764 通信運搬費7, 768 委託料7, 735 使用料及び賃借料11, 483	
	人件費 (B)			千円	212, 566. 9	221, 000	214, 114. 2	
ト ー タ ル コ ス ト (A) + (B)			千円		248, 386. 9	258, 265	249, 692. 2	
							216, 930	
							257, 578	

3. 事務事業の評価（SEE）

評価 類型	評価事項		評価区分	理 由									
目的 妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？		☐ 結び付いている	事業区分「法定受託事務」のため評価対象外									
			☐ 結び付くが見直しの余地がある										
			☐ 結びつきが弱い・ない										
			☒ 評価対象外事項										
	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。		☐ 達成している	事業区分「法定受託事務」のため評価対象外									
			☐ 達成していない										
			☒ 評価対象外事項										
	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 （民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。）		☐ 可能性はある	事業区分「法定受託事務」のため評価対象外									
			☐ 可能性はない										
			☒ 評価対象外事項										
	④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？		☐ 現状のままでよい	事業区分「法定受託事務」のため評価対象外									
			☐ 見直す必要がある										
☒ 評価対象外事項													
有効性・ 効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤－2、3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。		☒ 有効性向上の可能性はある										
			☐ 効率性向上の可能性はある										
			☐ 両方可能性はある										
			☐ 可能性がない										
	⑤－2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。		☐ 民間委託等	・平成22年度より休日開庁を実施しているが、原則月1回の第2日曜日の午前中となっている。今後については、来庁人数等の実績や市民の要望を踏まえ回数を増やすことを検討する必要がある。									
			☐ 臨時的任用職員等の活用										
			☒ I T 化等の業務プロセスの見直し										
			☐ 受益者負担の見直し										
			☐ 類似事業との統合・役割見直し						類似 事務 事業 名称	1		実施主体 (所管部署)	
			☐ 上記以外の方法									2	
			⑤－3 推進にあたっての課題はあるか？（一時的な経費増・市民の理解等）						☒ ある	休日開庁の回数を増やすことより、端末のS E費用の人件費が増えてしまうため慎重に決定する必要がある。			
	☐ ない												

コード	3083	事務事業名称	戸籍住民基本台帳管理事業				所属名	戸籍住民課
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。	☒ 改革・改善して継続			・市民から時間外開庁や休日開庁拡大の要望がある場合は、検討する必要がある。			
		☒ 手法プロセスの改革・改善						
		☐ 事業規模の拡大・縮小						
		☐ 統合・役割見直し						
	☐ その他							
☐ 廃止・休止								
☐ 事業完了								
☐ 現状のまま継続								
	⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。			経 費			・時間外開庁や休日開庁拡大がある場合は、人件費等が増加する。	
				削 減	不 変	増 加		
		成 果	向 上	☐	☐	☒		
			不 変	☐	☐	☐		
			低 下	☐	☐	☐		

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など									
・印鑑証明書が土日曜日・祭日また平日の開庁されている時でも取れないかという意見があった。									

所属長コメント	社会全般にプライバシー意識の高揚や高度情報化の著しい今日，市民に関する記録の適正な管理を図り，市民のプライバシーの保護図ることが市の基本的な責務となっている。本業務は，自治体が法に基づき実施している事業であり今後も継続するものである。休日開庁については，過去の実績や市民の利便性を考慮して繁忙期に開庁日を増やすなど検討する。								
評価調整委員会評価	☒ 改革改善して継続			休日窓口開庁について，市民ニーズ等の把握並びに費用対効果を検証すること。					
	☒ 手法プロセスの改革・改善								
	☐ 事業規模の拡大・縮小								
	☐ 統合・役割見直し								
☐ その他									
☐ 廃止・休止									
☐ 事業完了									
☐ 現状のまま継続									