**事業計画書（施設名：　　　　　　　）**

団体名

注）１．事業計画書は施設毎に作成してください。

２．全ての施設に共通の事項は，その旨を明記の上で１か所にまとめることも可とします。

**１　基本方針**

**⑴　管理運営の基本方針**

当該施設の設置目的を踏まえ，管理運営する際の基本方針を記載します。

**⑵　施設の現状・課題等**

当該施設の状況，求められるサービスのあり方，見込まれる課題等を記載します。

**⑶　平等利用を図るための方策**

当該施設の利用に平等を期するための方策を記載します。

**２　効果の発揮・経費の削減**

**⑴　サービスの向上**

当該施設の開館時間や休館日の設定等，サービスの質の向上を図るための具体的な方策を記載します。

**⑵　施設運営**

当該施設の指定管理業務の実施方針について記載します。

　　　図書館は３館での連携についても記載します。

　　　市民ギャラリーは稼働率等の目標についても記載します。

**⑶　施設管理**

当該施設の維持管理の実施方針，内容について記載します。

**⑷　利用者対応**

利用者の要望や苦情等を把握し，管理運営に反映させるための方策について，記載します。

**３　物的能力・人的能力**

**⑴　管理運営体制**

当該施設の管理運営に必要な人員及び組織並びに職員研修の考え方や，従業員の市民の雇用の方針を記載します。各種資格等の有無についても記載します。

＊添付書類

・　組織図

・　人員配置計画

・　勤務体制

　　　　・　人材育成計画（職員研修などの年間スケジュール他）

　　　　・　運営・接遇等業務マニュアル（作成されている場合のみ）

**⑵　財政的能力**

　　継続的・安定的な管理運営を行うことができるか記載します。

また，運営開始当初の資金調達や予定外の経費増への対応についても記載します。

**⑶　収支計画**

管理運営費の算出根拠，管理運営費の削減を図るための方策等について，記載します。

**⑷　管理運営実績**［審査項目：運営実績］

当該施設に類似した施設を指定管理者として管理運営した実績について，記載します。

**４　その他**

**⑴　個人情報保護・情報公開**

個人情報保護，情報公開，情報管理（情報セキュリティ）について記載します。

　　＊添付書類

・　規定やマニュアル等（作成している場合のみ）

**⑵　環境への配慮**

　　　環境に配慮した取組みについて記載します。

　**⑶　法令遵守**

　　　法令遵守への取組みについて記載します。

　**⑷　一体管理**

施設を一体管理するための方策を記載します。

**⑸　自主事業**

当該施設設置の目的を阻害しない範囲で，施設を有効に活用するための自主事業実施の方針について，記載します。また，「飲食提供・物品の販売」事業の収入がある場合は，指定管理料に充てる収入割合又は収入金額を記載します。

※添付書類

・　自主事業計画書

・　自主事業収支予算書