

〔 指定管理者が行う業務の分類 〕

業務の範囲	業務の分類	業務の内容
図書館法第3条各号（第5号を除く）に掲げる事項に関する業務	運営業務 【指定管理業務】	1 図書館資料の収集及び一般公衆の利用に供する業務
		2 図書館資料の分類排列及び目録整備業務
		3 読書相談，参考調査による資料及び情報提供業務
		4 他図書館，その他関係団体との協力，連絡及び相互貸借を行う業務
		5 読書会等の主催講座開催及び奨励業務
		6 時事に関する情報，参考資料の紹介及び提供業務
		7 社会教育における活動機会の提供やその奨励業務
		8 学校，公民館等との連携及び協力業務
		9 八千代市図書資料総合管理システム等運用業務
		10 図書館広報活動業務
美術に関する展覧会の開催に関する業務	運営業務 【指定管理業務】	1 展覧会開催業務
美術に関する講習会，研修会等の開催に関する業務	運営業務 【指定管理業務】	1 講習会，研修会等開催業務
美術作品の保管に関する業務	運営業務 【指定管理業務】	1 美術作品保管業務
美術に関する活動を行うための施設及び設備の提供に関する業務	運営業務 【指定管理業務】	1 施設及び設備等の貸出業務
市民ギャラリーの利用の許可に関する業務	運営業務 【指定管理業務】	1 利用受付業務
		2 利用許可業務
その他市民ギャラリーの設置の目的を達成するために必要な業務	運営業務 【指定管理業務】	1 関係機関との連携業務
		2 文化芸術団体等に関する業務
		3 施設の利用促進及び広報活動業務
中央図書館・市民ギャラリー等の施設及び設備の維持管理に関する業務	管理業務 【指定管理業務】	1 施設維持管理業務
		2 設備維持管理業務
		3 外構施設維持管理業務
		4 備品等維持管理業務
		5 環境衛生管理業務
		6 警備等業務

別添 4

		7 植栽等の維持管理業務
		8 共用部分の管理業務
その他市が施設の管理運営 上必要と認める業務	その他の業務 【指定管理業務】	1 経理に関する事務
		2 図書館の複写料及び市民ギャラリーの使用料金 収納に関する業務
		3 事業計画書等の作成
		4 利用者等満足度調査の実施
		5 事業報告書等の作成
		6 業務の実施状況の確認等
		7 指定の期間終了における業務
自主事業	自主事業 【非指定管理業務】	1 自主事業