# 電子申請の手引き (学童保育所入所申請)

# 「ちば電子申請サービス」ご利用にあたっての注意事項

必ず事前に「学童保育所入所案内」をご確認ください。 ご利用にあたっては,以下の点にご注意ください。

## 1 申請期限

「ちば電子申請サービス」での受付は、締切日の<u>午後11時59分まで</u>です。この時間までに申請が完 了していない場合、希望する入所月の審査対象となりません。

## 2 データ通信料

「ちば電子申請サービス」の利用に伴うインターネット通信料は、利用者の負担となります。

## 3 メールの受信設定

「ちば電子申請サービス」の利用には、メールアドレスが必要です。 「city-yachiyo-chiba@apply.e-tumo.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

## 4 添付書類の撮影について

就労証明書や同意書等の添付書類は、スマートフォン等で撮影して添付することができます。書類全体 が撮影されていない場合や画像が不鮮明の場合は、再提出をメールで連絡します。

(例)



【注意】
・内容が読み取れるように撮影してください。
・四隅が欠けないように全体を撮影してください。

# 入力手順

1 入力の流れ(全体)



「ちば電子申請サービス」にログインします。

メールアドレスを入力します。

申請画面へつながるURLを記載したメールが届きます。 URLをクリックし、申請内容を入力します。

<u>入所申請時同意書</u>と就労証明書等のデータを 添付します。

「申込む」のアイコンをクリックし,送信すると 完了通知メールが届きます。(数分以内) また,市が受け付けると,受付通知メールが届 きます。(数日以内)

# 2 入力の流れ(詳細)

# (1) ログイン

①次のいずれかの方法でログインしてください。

ア) QRコードを読み込む

(年度ごとに、ちば電子申請サービスの QR コードが異なりますのでご注意ください。)

令和7年度入所申請用



イ) 市ホームページの案内ページから「ちば電子申請サービス」にアクセス (年度ごとに、ちば電子申請サービスの URL が異なりますのでご注意ください。)

②手続き名が「令和7年度学童保育所入所申請」になっていることを確認し、「利用登録せずに申し込む 方はこちら」又は、「利用登録される方はこちら」をクリックしてください。

※「利用者登録される方はこちら」をクリックして利用者登録をすると、次回の申請からメールアドレス 等の入力を省略することができます。

また、2人以上の児童を同時に申請する場合は、一部の入力を省略することができます。 (9ページ中断、下段)

# 手続き申込 令和7年度学童保育所入所申請 受付期間 2024年11月1日0時00分~2026年1月31日23時59分 利用者登録せずに申し込む方はこちら> 利用者登録せずに申し込む方はこちら>

③利用規約をご一読の上、「同意する」をクリックします。



上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付期間は 2024 年 11 月 1 日 0 時 00 分~2026 年 1 月 31 日 23 時 59 分です。

「申込む」を押す時,上記の時間を過ぎていると申込みができません。



# (2) メールアドレスの入力

連絡先メールアドレスを入力し、「**完了する**」をクリックしてください。入力したアドレスに申込画面 へつながる <u>URL を記載したメールが届きます</u>。

### 利用者ID入力

令和7年度学童保育所入所申請

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。 入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。 URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。 また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-city-yachiyo-chiba@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してく ださい。 上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。 なお、送信元のメールアドレスに返信しても聞い合わせには対応できません。 最後に、携帯電話のメールでは、初囲設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール 受信が可能な設定に変更してください。			
連絡先メールアドレスを入力してください 必須			
連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください			
< <del>影明6月2</del> 完了する >			

# (3)申請内容の入力

受信したメールから URL をクリックすると申込画面が表示されます。表示される項目に情報を入力してください。申込画面に進めるのはメールを受信してから24時間以内です。

申込	
選 <b>択中の手続き名:</b> 令和 7 年度学童保育所入所申請	問合せ先 <b>+開く</b>
申請者(保護者)氏名《必须》	
申請者 (保護者) の氏名を入力してください。 氏 :名 :	
申請者(保護者)郵便番号 必須	
申請者(保護者)の郵便番号を入力し, 「住所検索」をクリックしてください。 郵便番号	

# (4) 用意した書類を添付

# ①入所申請時同意書(<mark>全員が添付します。</mark>)と、入所要件に応じて次の書類を準備してください。

入所要件	証明する書類			
就労 (雇用)	<ul> <li>就労証明書(本市が指定する書式で勤務先が記入したもの)</li> <li>※単身赴任の場合も就労証明書が必要です。</li> <li>※勤務時間が週ごとに変動するなどの場合は、シフト表(申請日の前3月分)を求めることがあります。</li> </ul>			
就労 (自営)	(1) <b>就労証明書</b> (本市が指定する書式) (2) 確定申告書の写し(開業初年は税務署等へ提出した開業届の写し)			
出産	母子健康手帳の写し(出産する者及び出産予定日が確認できる部分)			
疾病・障害 家族の介護・看護	身体障害者手帳,療育手帳,精神保健福祉手帳の写し 又は診断書(申請日から3か月以内。審査に必要な情報の記載がない場合,追加資料を求 めることがあります。)			
就学	(1) 在学証明書又は学生証の写し (2)時間割(カリキュラム)等の写し			
求職(ひとり親世帯の み)	800 <b>離婚後の戸籍謄本の写し又は離婚調停中の場合申立書の写し</b> ※八千代市で児童扶養手当受給世帯の方は、入所申請時同意書に署名いただけれ ば、書類の提出は不要です。			

②用意したファイルを添付します。

添付ファイルは, スマートフォン等で撮影した写真データ又は, エクセル・ワード・PDF で準備して ください。再提出をお願いする場合もありますので,入所可否通知がお手元に届くまでは,書類の原本を 保管してください。

なお、1申請当たり添付できる最大容量は20MBまでです。

ア) 「添付ファイル」をクリック



- イ) 「ファイルの選択」をクリックし、添付するファイルを選択します。※スマートフォンの場合は「ファイルを選択」をクリック
- ウ) 「添付する」をクリックすると、添付結果が画面に表示されます。
- エ) 複数のファイルを添付する場合は同様の操作を繰り返します。
- オ) ファイルの添付が完了したら、「入力へ戻る」をクリックします。

添付ファイル	
ファイルを選択してください	※「1 퍖中誌味同音書」け
ファイルの選択 ファイルが選択されていません 添付する	※「八所中請時回息書」は <u> 全員</u> が添付します。
く 入力へ戻る	

# (5)申請

①就労証明書や入所申請時同意書など,書類の添付漏れがないか確認をしてください。 添付漏れがあった場合,希望する入所月までに審査が間に合わない可能性があります。

②書類の添付が終わりましたら、「確認へ進む」をクリックします。 →必須と書かれた項目が未入力の場合、申込内容の確認画面に進めません。

③確認画面で入力内容を確認し、「申込む」をクリックします。 →入力したメールアドレスに「整理番号」と「パスワード」が記載された申込完了メールが届きます。 申込内容の照会や修正の際に必要となりますので、メールは削除しないでください。

④「PDF ファイルを出力する」をクリックすると、入所申請書のイメージデータが表示され、保存できます。

⑤市で受付が完了すると、以下のメールが届きます。

令和7年度学童保育所入所申請を受け付けました。

審査結果は、後日郵送する入所可否通知をご確認ください。

申請内容や添付書類に不備があった場合は、子育て支援課から連絡いたします。

追加で書類を提出する場合は、「不備・不足書類専用フォーム」から提出するか、持参又は郵送して ください。

(郵送先:276-8501 八千代市役所子育て支援課宛 八千代市大和田新田312-5)

問い合わせ先 ハ千代市役所子育て支援課 電話:047-421-6751 FAX:047-482-9094 メール:kosodate4@city.yachiyo.chiba.jp

# きょうだいで申請する場合

きょうだいで申請をする場合,2人目以降は1人目の情報を基に申請することができます。 ※障害等の有無についてなど,2人目以降の入力内容が1人目の情報のままになっていないか確認して ください。

【手順】

1 1人目の申請完了後に届くメールに記載された、「整理番号」「パスワード」をメモしてください。

2 パソコンの場合は画面上部に表示されている「申込内容照会」をクリックしてください。

ちば霄	<b>國子申請</b>	サービス	【八千代市】	<ul> <li>▲ ログイン</li> <li>利用者登録</li> </ul>		
••• 申請団体選択	● 申請書夕	゙ウンロード				
> 手続き申込	> 申込内容照会	> 職責署名検	āΕ			
手続き申込						
Q         手続き選択をする         メールアドレスの確認						
申込完了						
令和7年度学童保育所入所申請の手続きの申込を受付しました。						
<b>申込みが完了しました。</b> 下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。						

※スマートフォンの場合は画面右上の「メニュー」をクリックしてから,「申込内容照会」をクリックしてください。

3 整理番号とパスワードを入力し、「照会する」をクリックしてください。

申込照会
整理番号を入力してください
<u>中江ウス市本、活物が、りたわれませた</u> 整理番号をご入力くだ <mark>こ</mark> い。
パスワードを入力 <mark>してください</mark>
パスワードをご入力くた <mark>さい。</mark>
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字(英字:大文字・小文字)で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。
ログイン後に申 <mark>)</mark> を行われた方は、ログインしていただくと、 整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。
照会する >)

※1人目の申請時に<u>利用者登録して申請</u>した場合,整理番号とパスワードの入力画面が省略されますので,「詳細」をクリックしてください。

並び替え	申込日時 降順	表示数変更 20件ずつ表示	▼		
		1			
整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
536131159265	令和7年度学童保育所入所申請	八千代市役所子育て支援課	2024年11月1日0時	処理待ち	詳細 >

4 画面下の「再申込する」をクリックしてください。



5 利用規約をご一読いただき、「同意する」をクリックしてください。

※1人目の申請の際に<u>利用者登録して申請</u>した場合,「同意する」をクリックすると,申込内容の入力画 面が表示されますので,2人目以降の児童の情報に修正の上,「確認へ進む」→「申込む」の順にクリ ックしてください。

- 6 利用者 ID 入力画面に連絡先メールアドレスが表示されるため、ご確認の上「**完了する**」をクリック してください。
- 7 アドレスに再申込画面の URL が記載されたメールが届きます。
- 8 URL をクリックすると、1人目の申請内容が表示されます。2人目以降の児童の情報に修正の上、 「確認へ進む」をクリックしてください。
- 9 入力内容を確認し、「申込む」をクリックしてください。

# 不備・不足書類の提出について

申請後,不備・不足書類を「ちば電子申請サービス」から提出する場合は,以下の「不備・不足書類提 出用」のフォームからお願いいたします。

- 1 次のいずれかの方法でログインしてください。
  - ア) QR コードを読み込む

(年度ごとに、ちば電子申請サービスのQRコードが異なりますのでご注意ください。)

令和7年度入所申請 不備・不足書類の提出用



イ) 市ホームページの案内ページから「ちば電子申請サービス」にアクセス (年度ごとに、ちば電子申請サービスのURLが異なりますのでご注意ください。)

2 ログイン後の操作手順は、入所申請と同様です。