

部局名	産業活力部	所属名	農業研修センター	所属長名	山本 良一	電話	450-4645
-----	-------	-----	----------	------	-------	----	----------

## 1. 事務事業の位置付け・概要（PLAN）

コード	3271	事務事業名称	農業研修センター運営事業				短縮コード	経常	3271	臨時		
予算区分	会計	01	一般会計	款	06	農林水産業費	項	01	農業費	目	07	農業センター費
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他		根拠法令等	八千代市農業研修センターの設置及び管理に関する条例 ・ 八千代市農業ボランティア養成講座実施要綱								
事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）												
当施設は昭和59年4月に農業に関わる各種研修会等の開催や、農家と都市住民の交流促進などを通じて、農業振興を図ることを目的に開設された。												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	5本の柱（章）	05	産業活力都市をめざして					
農家・農業従事者の減少は今後も続くと推測され、それに伴い農家等の施設利用も減少すると考えられる。しかし都市住民の農業や食に対する関心は高く、各種研修会等の参加希望は今後も増加していくものと思われる。					大項目（節）	01	農業					
					中項目	01	農業					
					小項目（施策）	02	農業経営体の育成					
						06	市民とふれあう農業の推進					
					細項目	03	後継者の育成					
				02		市民と農家との交流						
実施計画の計画事業												
計画事業の位置付けの有無			<input type="checkbox"/>	計画事業期間	平成20年4月 ～ 平成22年3月		計画事業費	千円				

## 2. 事務事業の目的・指標・実績（DO）

対象 (誰を何を対象にしているのか)	研修センター及び利用者：① 農業従事者、農業関係団体、農業後継者。② 農業に関心を寄せる市民（各種研修会等参加者及び農業ボランティア養成講座受講生等）。③ 利用許可をうけた市民								
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	※平成22年度に実際に行ったこと： ・施設利用申請許可・農業ボランティア養成講座の開催、認証・認証農業ボランティアと受け入れ農家間の調整・各種研修会（地域農産物の加工講習会、地域農産物活用マイスター講座等）  ※平成23年度に計画していること： 農業ボランティア養成講座、各種研修会の中では「地域農産物の加工教室」、昨年度より一歩進んだ形の加工技術の高度化を目指して「地域農産物活用マイスター講座」、生産者と消費者の連携によるあり方をさらに考える「八千代市生消連携を進める会」を開催予定。								
意図 (何を狙っているのか)	・農業経営の向上及び農業の担い手育成と、地域資源を活用した生産者と消費者の交流促進による都市農業の振興。								
ねらい（上位施策の意図）	入力対象外								
区分	指標	内容	単位	21年度		22年度		23年度	
				実績	計画	実績	計画		
対象指標	指標1	研修センター利用者数	人	9,857	10,000	8,958	10,000		
	指標2	市内の受入れ農家数	戸	14	15	16	17		
	指標3	農業に関心を寄せる市民（農業ボランティア登録者等）	人	632	500	446	500		
活動指標	指標1	利用許可数（多目的ホール・和室・洋室会議室等）	件	611	650	533	650		
	指標2	市民向け教室・講習会の回数	回	41	40	33	35		
	指標3	農業従事者向け研修	回	137	140	45	45		
成果指標	指標1	教室・講習会の延べ参加人数	人	420	450	520	500		
	指標2	農業従事者向け研修等の延べ参加人数	人	1,113	1,000	794	1,000		
	指標3	農業ボランティア認証書を授与した者の延べ数	人	299	339	334	355		
上位成果指標	指標1								
	指標2								
	指標3								

コード	3271	事務事業名称	農業研修センター運営事業			所属名	農業研修センター	
	単位	21年度		22年度		23年度		
		実績	計画	実績	計画	実績	計画	
事業費 (A)	財源内訳	国	千円					
		県	千円					
		地方債	千円					
		一般財源	千円	6,769	6,635	6,448	6,337	
	その他	千円						
主な事業費の内訳		報酬2436千円、報償費185千円、消耗品費199千円、燃料費49千円、光熱水費1106千円、修繕料227千円、通信運搬費246千円、保険料76千円、委託料1859千円、使用料及び賃借料377千円		報酬2436千円、報償費260千円、消耗品費151千円、燃料費56千円、光熱水費1134千円、修繕料320千円、通信運搬費280千円、保険料95千円、委託料1585千円、使用料及び賃借料293千円		報酬2436千円、報償費165千円、消耗品費148千円、燃料費55千円、光熱水費1125千円、修繕料383千円、通信運搬費236千円、保険料95千円、委託料1514千円、使用料及び賃借料283千円		
人件費 (B)		千円	23,573.2	22,569.1	20,426	19,747.1		
トータルコスト (A)+(B)		千円	30,342.2	29,204.1	26,874	26,084.1		

### 3. 事務事業の評価 (SEE)

評価類型	評価事項	評価区分	理由			
目的妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている	都市型農業の展開が多様化する中で、この事業によって都市住民との交流促進や農業技術・農業経営向上等を図ることで農業振興に結び付けられる。			
		<input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある				
		<input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
目的妥当性	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している	多様化するニーズや社会的要求を的確にとらえた研修会等を開催し、農業振興を図ってきた。今後は、やちよふれあいの農業の郷整備事業を含めた中で、研修会等の開催や都市住民との交流を促進する方法を検討し、農業の振興を図る必要がある。			
		<input checked="" type="checkbox"/> 達成していない				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
目的妥当性	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある	この事業は農業の研修や指導など専門知識や技術を必要とする事業であり、今後も八千代市農業の政策的な役割をになうと考えられる。			
		<input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
目的妥当性	④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい	時代の変化に伴う農業のあり方の変化を把握する必要があるが、当面は現在の「対象」・「意図」は継続することが妥当と思われる。			
		<input type="checkbox"/> 見直す必要がある				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
有効性・効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある	現在の事務事業における目標や運営方法等に大きな変更がないため、有効性や効率性が向上する可能性は認められない。ただし今後は、やちよふれあいの農業の郷整備事業と併せて当事業の運営・管理について検討する必要がある。			
		<input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある				
		<input type="checkbox"/> 両方可能性はある				
		<input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない				
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input type="checkbox"/> 民間委託等	類似事務事業名称	1		実施主体 (所管部署)
		<input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用				
		<input type="checkbox"/> IT化等の業務プロセスの見直し				
		<input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し				
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し	2			実施主体 (所管部署)	
	<input type="checkbox"/> 上記以外の方法					
	<input type="checkbox"/> ある					
	<input type="checkbox"/> ない					

コード	3271	事務事業名称	農業研修センター運営事業			所属名	農業研修センター																					
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他		農業経営の多様化が進む中で、当農業研修センターにおいては時代のニーズに合った研修会等を開催していく。また、都市型農業の身近な生産地として理解を深めてもらうために、消費者と生産者の交流事業等も推進していく。 今後の課題として、やちよふれあいの農業の郷計画地周辺の体験農園等と連携するなどして、農業体験を望む市民の利便性向上を図る必要がある。																							
			<input type="checkbox"/> 廃止・休止  <input type="checkbox"/> 事業完了  <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続																									
⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経費</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>不変</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					経費			削減	不変	増加	成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不変	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事務事業の目標等に大きな変更はないため短期的には変わらないが、今後はやちよふれあいの農業の郷整備事業に併せて当事業の管理・運営等を見直す必要がある。		
		経費																										
		削減	不変	増加																								
成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
	不変	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
<ul style="list-style-type: none"> <li>施設設置目的以外の利用が増えており、将来の農業振興につながる運営を検討すべき。</li> <li>多様な各種研修会の開催。</li> <li>農家と都市住民との交流事業の促進。</li> </ul>	

所属長コメント	農業経営者等への指導や農業ボランティア養成講座、及び各種講習会を開催するなどの施策を通じて、農業の後継者の育成や市民と農家の交流を進めてきたが、今後はさらに、ふれあいの農業の郷の整備計画に沿った施策も必要になる。									
評価調整委員会評価	<table border="1"> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 改革改善して継続  <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善  <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小  <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し  <input type="checkbox"/> その他         </td> <td colspan="3" rowspan="4">           担当課の評価のとおり、現状のまま継続とする。         </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 廃止・休止</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 事業完了</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他	担当課の評価のとおり、現状のまま継続とする。			<input type="checkbox"/> 廃止・休止	<input type="checkbox"/> 事業完了	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続
<input type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他	担当課の評価のとおり、現状のまま継続とする。									
<input type="checkbox"/> 廃止・休止										
<input type="checkbox"/> 事業完了										
<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続										