

部局名	教育委員会	所属名	教育総務課	所属長名	鹿野 泰司	電 話	481-0300
-----	-------	-----	-------	------	-------	-----	----------

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

コード	3383	事務事業名称	総務管理事業					短縮コード	経常	3383	臨時	3564
予算区分	会計	01	一般会計	款	10	教育費	項	01	教育総務費	目	02	事務局費
区 分	<input type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務			根拠法令等		地方教育行政の組織及び運営に関する法律(昭和31年法律第162号) 八千代市教育委員会行政組織規則（昭和42年11月1日教委規則第6号） 八千代市教育委員会処務規程（平成9年3月14日教委訓令甲第1号）						
事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）												
規則制定時より，教育委員会の事務管理として開始。 教育委員会事務局職員の事務の効率化を図り，教育委員会事務を円滑化する。 教育施策の調整及び教育行政の総括的事務を行う。												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	5本の柱（章）	02	人間尊重都市をめざして					
事業区分「その他」のため評価対象外					大項目（節）	01	学校教育					
					中 項 目	02	義務教育					
						03	高校・大学教育					
					小項目（施策）	01	教育環境の整備					
						01	高校への就学支援					
					細 項 目	02	施設・設備の整備					
				実施計画の計画事業								
計画事業の位置付けの有無			<input type="checkbox"/>	計 画 事 業 期 間		～		計 画 事 業 費		千円		

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

対象 （誰を何を対象にしているのか）	教育施策の調整及び教育行政の総括 教育委員会職員の人事 本市小中学校の児童生徒及び教育行政に携わる団体 八千代市教育委員会の所管する教育機関の職員							
手段 （具体的な事務事業のやり方、手順、詳細）	※平成22年度に実際に行ったこと： 教育施策の調整及び教育行政の総括 教育委員会職員の人事							
	※平成23年度に計画していること： 教育施策の調整及び教育行政の総括 教育委員会職員の人事							
意図 （何を狙っているのか）	教育委員会の業務をスムーズに行う。							
ねらい（上位施策の意図）	入力対象外							
区 分				単位	2 1 年度	2 2 年度		2 3 年度
					実績	計画	実績	計画
対象指標	指標 1	事業区分「その他」のため評価対象外		なし				
	指標 2							
	指標 3							
活動指標	指標 1	事業区分「その他」のため評価対象外		なし				
	指標 2							
	指標 3							
成果指標	指標 1	事業区分「その他」のため評価対象外		なし				
	指標 2							
	指標 3							
上位成果指標	指標 1							
	指標 2							
	指標 3							

コード		3383	事務事業名称	総務管理事業			所属名	教育総務課
			単位	2 1 年度	2 2 年度		2 3 年度	
				実績	計画	実績	計画	
事業費 (A)	財源内訳	国	千円					
		県	千円					
		地方債	千円					
		一般財源	千円	11, 099	5, 018	3, 719	4, 038	
		その他	千円			342		
	主な事業費の内訳			需用費 2, 950役務費 148 委託費 2, 442使用料 991 負担金 151 補助金 4, 237	需用費 2, 758役務費 187 使用料 1, 640 負担金 266	需用費 2, 058役務費 187 使用料 1, 095 負担金 186	需用費 2, 167役務費 149使用 料 1, 359 負担金 215	
人件費 (B)			千円	23, 820	23, 833	33, 069. 5	32, 429	
ト ー タ ル コ ス ト (A) + (B)			千円	34, 919	28, 851	37, 130. 5	36, 467	

3. 事務事業の評価（SEE）

評価 類型	評価事項		評価区分		理 由				
目 的 妥 当 性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？		<input type="checkbox"/> 結び付いている		事業区分「その他」のため評価対象外				
			<input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある						
			<input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない						
			<input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項						
	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。		<input type="checkbox"/> 達成している		事業区分「その他」のため評価対象外				
			<input type="checkbox"/> 達成していない						
			<input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項						
	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 （民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。）		<input type="checkbox"/> 可能性はある		事業区分「その他」のため評価対象外				
			<input type="checkbox"/> 可能性はない						
			<input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項						
	④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？		<input type="checkbox"/> 現状のままでよい		事業区分「その他」のため評価対象外				
			<input type="checkbox"/> 見直す必要がある						
<input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項									
有 効 性 ・ 効 率 性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤－2，3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。		<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある		事業区分「その他」のため評価対象外				
			<input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある						
			<input type="checkbox"/> 両方可能性はある						
			<input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない						
	⑤－2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。		<input type="checkbox"/> 民間委託等						
			<input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用						
			<input type="checkbox"/> I T 化等の業務プロセスの見直し						
			<input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し						
			<input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し						
			<input type="checkbox"/> 上記以外の方法		類似 事務 事業 名称	1		実施主体 (所管部署)	
						2		実施主体 (所管部署)	
	⑤－3 推進にあたっての課題はあるか？（一時的な経費増・市民の理解等）		<input type="checkbox"/> ある						
			<input type="checkbox"/> ない						

コード	3383	事務事業名称	総務管理事業			所属名	教育総務課
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。	<input type="checkbox"/> 改革・改善して継続			事業区分「その他」のため評価対象外		
		<input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善					
		<input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小					
		<input type="checkbox"/> 統合・役割見直し					
	<input type="checkbox"/> その他						
<input type="checkbox"/> 廃止・休止							
<input type="checkbox"/> 事業完了							
<input type="checkbox"/> 現状のまま継続							
	⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。			経 費			事業区分「その他」のため評価対象外
				削 減	不 変	増 加	
		成 果	向 上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			不 変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など							
事業区分「その他」のため評価対象外							

所属長コメント	事業区分「その他」のため評価対象外						
評価調整委員会評価	<input type="checkbox"/> 改革改善して継続			事業区分「その他」のため評価対象外			
	<input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善						
	<input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小						
	<input type="checkbox"/> 統合・役割見直し						
<input type="checkbox"/> その他							
<input type="checkbox"/> 廃止・休止							
<input type="checkbox"/> 事業完了							
<input type="checkbox"/> 現状のまま継続							