

部局名	上下水道局	所属名	経営企画課	所属長名	御園生 悟	電 話	483-6572
-----	-------	-----	-------	------	-------	-----	----------

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

コード	9820		事務事業名称		総務管理費(下水道事業_収益的支出)					短縮コード		経常	9820	臨時		
予算区分	会計	61	公共下水道事業会計_収益的支出		款	01	下水道事業費用		項	01	営業費用		目	07	総係費	
区 分	<input type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務				根拠法令等		八千代市水道事業及び公共下水道事業の設置等に関する条例									
<input checked="" type="checkbox"/> その他																
事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）																
下水道工法の技術等の収集を期待して昭和42年度から協会への負担金支払いを開始した。 日本下水道事業団法に基づき、昭和47年度から事業団への補助金交付を開始した。																
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測					総合計画の施策体系	5本の柱（章）	04	快適生活空間都市をめざして								
事務の効率化や経費の削減等が求められている。						大項目（節）	05	下水道								
						中 項 目	01	下水道								
						小項目（施策）	01	汚水排水の整備								
						細 項 目	01	汚水施設の整備拡充								
					実 施 計 画 の 計 画 事 業											
計画事業の位置付けの有無				<input type="checkbox"/>	計 画 事 業 期 間		～			計 画 事 業 費		千円				

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

対象 （誰を何を対象にしているのか）	公共下水道事業全般に関わる一般経費の支払いに伴う業務									
手段 （具体的な事務事業のやり方、手順、詳細）	※平成22年度に実際に行ったこと： 庁舎の内部管理に要した経費のうち公共下水道事業会計で負担する経費の水道事業会計への支払い、日本下水道協会への負担金の支払い、日本下水道事業団への補助金交付 公共下水道に係る啓発									
	※平成23年度に計画していること： 庁舎の内部管理に要した経費のうち公共下水道事業会計で負担する経費の水道事業会計への支払、日本下水道協会への負担金の支払い、日本下水道事業団への補助金交付 公共下水道に係る普及啓発									
意図 （何を狙っているのか）	内部事務管理等に要した経費の適正な支払いの実行及び職員の人材育成並びに技術向上									
ねらい（上位施策の意図）	入力対象外									
区 分					単位	2 1 年度	2 2 年度		2 3 年度	
						実績	計画	実績	計画	
対象指標	指標 1	事業区分「その他」のため評価対象外			なし					
	指標 2									
	指標 3									
活動指標	指標 1	事業区分「その他」のため評価対象外			なし					
	指標 2									
	指標 3									
成果指標	指標 1	事業区分「その他」のため評価対象外			なし					
	指標 2									
	指標 3									
上位成果指標	指標 1									
	指標 2									
	指標 3									

コード		9820	事務事業名称	総務管理費(下水道事業_収益的支出)			所属名	経営企画課
			単位	2 1 年度	2 2 年度		2 3 年度	
				実績	計画	実績	計画	
事業費 (A)	財源内訳	国	千円					
		県	千円					
		地方債	千円					
		一般財源	千円	12, 655	10, 676	9, 945	9, 847	
		その他	千円	12, 662	10, 677	9, 999	9, 847	
	主な事業費の内訳			負担金 23, 949千円 会費負担金 646千円 補助金 387千円	負担金 19, 850千円 会費負担金 910千円 補助金 334千円	負担金 18, 781千円 会費負担金 681千円 補助金 326千円	負担金 18, 226千円 会費負担金 833千円 補助金 329千円	
	人件費 (B)			千円	17, 075	17, 444. 2	39, 240. 7	
トータルコスト (A) + (B)			千円	42, 392	38, 797. 2	59, 184. 7	58, 934. 7	

3. 事務事業の評価（SEE）

評価 類型	評価事項		評価区分		理 由			
目的 妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？		<input type="checkbox"/> 結び付いている		事業区分「その他」のため評価対象外			
			<input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある					
			<input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない					
			<input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項					
	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。		<input type="checkbox"/> 達成している		事業区分「その他」のため評価対象外			
			<input type="checkbox"/> 達成していない					
			<input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項					
	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 （民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。）		<input type="checkbox"/> 可能性はある		事業区分「その他」のため評価対象外			
			<input type="checkbox"/> 可能性はない					
			<input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項					
	④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？		<input type="checkbox"/> 現状のままでよい		事業区分「その他」のため評価対象外			
			<input type="checkbox"/> 見直す必要がある					
<input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項								
有効性・ 効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤－2，3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。		<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある		事業区分「その他」のため評価対象外			
			<input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある					
			<input type="checkbox"/> 両方可能性はある					
			<input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない					
	⑤－2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。		<input type="checkbox"/> 民間委託等					
			<input type="checkbox"/> 臨時的任用職員等の活用					
			<input type="checkbox"/> I T化等の業務プロセスの見直し					
			<input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し					
			<input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し					
			<input type="checkbox"/> 上記以外の方法					
	⑤－3 推進にあたっての課題はあるか？（一時的な経費増・市民の理解等）		<input type="checkbox"/> ある					
			<input type="checkbox"/> ない					

コード	9820	事務事業名称	総務管理費(下水道事業_収益的支出)			所属名	経営企画課
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。	<input type="checkbox"/> 改革・改善して継続			事業区分「その他」のため評価対象外		
		<input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善					
		<input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小					
		<input type="checkbox"/> 統合・役割見直し					
	<input type="checkbox"/> その他						
	<input type="checkbox"/> 廃止・休止						
<input type="checkbox"/> 事業完了							
<input type="checkbox"/> 現状のまま継続							
今後の方向性	⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。			経 費			事業区分「その他」のため評価対象外
				削 減	不 変	増 加	
		成 果	向 上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			不 変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
特になし。	

所属長コメント	事業区分「その他」のため評価対象外	
評価調整委員会評価	<input type="checkbox"/> 改革改善して継続	事業区分「その他」のため評価対象外
	<input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善	
	<input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小	
	<input type="checkbox"/> 統合・役割見直し	
	<input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> 廃止・休止	
	<input type="checkbox"/> 事業完了	
	<input type="checkbox"/> 現状のまま継続	