

八千代市行財政改革推進ビジョン

第 1 期アクションプラン

(令和 5 (2023) 年度取組状況)

令和 6 (2024) 年 1 0 月



目 次

第 1 部 第 1 期アクションプラン 令和 5 年度取組概要

1	取組項目の推進状況	1
2	目標値の達成状況	4
3	財政効果見込の達成状況	5
4	取組の概要	6

第 2 部 第 1 期アクションプラン 令和 5 年度推進内容

第 1 章	効果的な施策の推進	11
第 1 節	効果的事業展開	11
第 2 節	地域の視点に立ったまちづくりの推進と魅力発信	18
第 3 節	民間活力活用の推進	21
第 2 章	効率的で質の高い執行体制の確立	22
第 1 節	組織体制の見直し	22
第 2 節	職員定数の適正管理及び給与の適正化	23
第 3 節	職員の育成・能力向上の推進	24
第 3 章	健全で持続可能な財政基盤の確立	25
第 1 節	持続可能な財政基盤の確立	25
第 2 節	地方公営企業の健全な経営の推進	30
第 3 節	公益法人等の健全な経営の推進	33

資料編

1	取組項目表の見方	36
2	用語説明	37
3	八千代市行財政改革推進ビジョン第 1 期アクションプラン（令和 6 年度版）	39

本書の中で※のついている用語には、37 ページ以降に説明があります。

第 1 部 第 1 期アクションプラン
令和 5 年度取組概要

1 取組項目の推進状況

令和5年度は、取り組むべき46項目すべてに取り組み、37項目を推進、9項目を一部推進しました。

また、方策別の内訳として、「第1章 効果的な施策の推進」では、15項目を推進、5項目を一部推進、「第2章 効率的で質の高い執行体制の確立」では、6項目を推進、「第3章 健全で持続可能な財政基盤の確立」では、16項目を推進、4項目を一部推進しました。

(1) 取組項目別一覧表

整理番号	取組項目名	推進状況	終了	頁
第1章 効果的な施策の推進（20項目）				
第1節 効果的事業展開（14項目）				
1. 事務事業等の見直し（5項目）				
111-1	★業務プロセス改革の推進（重点取組事業）	A		11
111-2	★行政評価システムの活用（重点取組事業）	A		11
111-3	事務改善の推進	A		12
111-4	★押印の見直し（重点取組事業）	—	○	12
111-5	働き方改革の推進	A		13
111-6	情報通信体制の充実強化	A		13
2. 市民サービスの向上（4項目）				
112-1	ホームページの充実	A	○	14
112-2	窓口サービスの向上	A		14
112-3	官民一体の待機児童対策	A		15
112-4	空家等対策の推進	A		15
3. 公共施設（2項目）				
113-1	公共施設等の一体的なマネジメントの推進	A		16
113-2	★学校の適正配置（重点取組事業）	A		16
4. スマート自治体の推進（3項目）				
114-1	行政手続オンライン化の推進	A		17
114-2	情報セキュリティの対策	B		17
114-3	業務システムの標準化	A		18
第2節 地域の視点に立ったまちづくりの推進と魅力発信（5項目）				
1. 市民参画と地域の視点に立ったまちづくり（3項目）				
121-1	★自主防災組織の育成と結成促進（重点取組事業）	B		18
121-2	★避難所運営委員会の設立（重点取組事業）	B		19
121-3	各種審議会等委員の市民公募の推進	B		19

整理番号	取組項目名	推進状況	終了	頁
121-4	民間団体との連携による援農者の養成 ※取組の中止	—		20
2. 魅力発信（2項目）				
122-1	地場産品等の活用によるふるさと納税寄附金の確保	A		20
122-2	効果的な情報発信の取組	B		21
第3節 民間活力活用の推進（1項目）				
1. 適切な民間活力の推進（0項目）				
131-1	欠番（111-1に統合）	—		21
2. 指定管理者制度の活用（1項目）				
132-1	指定管理者制度の活用	A		21
第2章 効率的で質の高い執行体制の確立（6項目）				
第1節 組織体制の見直し（1項目）				
1. 組織の再編（1項目）				
211-1	組織体制の見直し	A		22
第2節 職員定数の適正管理及び給与の適正化（2項目）				
1. 職員定数の適正管理（1項目）				
221-1	適正な定員管理の実施	A		23
2. 給与の適正化（1項目）				
222-1	給与の適正化	A		23
第3節 職員の育成・能力向上の推進（3項目）				
1. 職員の育成と意識の醸成（2項目）				
231-1	職員研修の充実	A		24
231-2	職員提案制度の充実	A		24
2. 成果に応じた適正な評価（1項目）				
232-1	人事評価制度の推進	A		25
第3章 健全で持続可能な財政基盤の確立（20項目）				
第1節 持続可能な財政基盤の確立（9項目）				
1. 歳入の確保（3項目）				
311-1	新たな収入の確保の推進	A		25
311-2	★普通財産の売却・有効活用（重点取組事業）	A		26
311-3	市税徴収率の向上	A		26
2. 受益者負担の適正化（2項目）				
312-1	使用料・手数料の見直し	A		27
312-2	公園施設駐車場の有料化	B		27
3. 歳出の抑制（3項目）				
313-1	経費節減の徹底	A		28
313-2	将来負担の適正管理	A		28

整理番号	取組項目名	推進状況	終了	頁
313-3	財政調整基金の適正管理	B		29
4.	補助金等の整理合理化（1項目）			
314-1	補助金・扶助費の見直し	A		29
第2節 地方公営企業の健全な経営の推進（6項目）				
1.	効果的な施策の推進（2項目）			
321-1	八千代市水道施設再構築基本計画の推進	A		30
321-2	公共下水道施設の緊急補修業務の民間委託	A		30
2.	効率的で質の高い執行体制の確立（3項目）			
322-1	適正な定員管理の実施	A		31
322-2	給与の適正化	A		31
322-3	専門研修の実施	A		32
3.	健全で持続可能な財政基盤の確立（1項目）			
323-1	普通財産の売却・有効活用	A		32
第3節 公益法人等の健全な経営の推進（5項目）				
1.	公益法人等の健全な経営の推進（5項目）			
331-1	公益財団法人 八千代市地域振興財団	B		33
331-2	東葉高速鉄道 株式会社	B		33
331-3	社会福祉法人 八千代市社会福祉協議会	A		34
331-4	公益社団法人 八千代市シルバー人材センター	A		34
331-5	株式会社 八千代市水道サービス	A		35

（注）取組が終了した項目は「○」を表示

推進状況 A：計画どおり推進した B：計画の一部を推進した C：推進できなかった

(2) 方策別集計表

		合 計	効果的な 施策の推進	効率的で質の 高い執行体制 の確立	健全で持続 可能な財政 基盤の確立
取組項目数		46	20	6	20
内 訳	A（推 進）	37	15	6	16
	B（一部推進）	9	5	0	4
	C（推進できなかった）	0	0	0	0

2 目標値の達成状況

数値目標を設定している取組項目の達成状況は、以下のとおりです。

整理 番号	取組項目	目標値（6年度末）	5年度	頁
114-2	情報セキュリティの対策	情報セキュリティインシ デント 0 件	26 件	17
121-1	自主防災組織の育成と結成促進	自主防災組織の組織率 66%	52.3%	18
121-2	避難所運営委員会の設立	避難所運営委員会の設立 の割合 100%	75.7%	19
121-3	各種審議会等委員の市民公募の 推進	公募による市民委員の割 合 25%	22.9%	19
311-3	市税徴収率の向上	市税徴収率 97%	97.6%	26
313-2	将来負担の適正管理	公債費負担比率 14% 以下	11.4%	28
313-3	財政調整基金の適正管理	標準財政規模の 10% 以上 の基金残高	8.8%	29

3 財政効果見込の達成状況

令和5年度における財政効果額は、3億5,796万円となりました。

なお、財政効果額の内訳は、以下のとおりです。

(単位：万円)

整理 番号	取組項目名	項目数	見込み額 (a)	実績額 (b)	差額 (b) - (a)
第1章	効果的な施策の推進	計 3	10,162	11,868	1,707
第1節	効果的事業展開	計 2	4,600	4,546	▲53
1.	事務事業等の見直し	計 1	2,800	3,732	932
111-5	働き方改革の推進		2,800	3,732	932
3.	公共施設	計 1	1,800	815	▲985
113-2	★学校の適正配置（重点事業）		1,800	815	▲985
第2節	地域の視点に立ったまちづくり の推進と魅力発信	計 1	5,562	7,322	1,760
2.	魅力発信	計 1	5,562	7,322	1,760
122-1	地場産品等の活用によるふるさと納税 寄付金の確認		5,562	7,322	1,760
第3章	健全で持続可能な財政基盤の確立	計 2	4,552	23,927	19,375
第1節	持続可能な財政基盤の確立	計 2	4,552	23,927	19,375
1.	歳入の確保	計 2	4,552	23,927	19,375
311-2	★普通財産の売却・有効活用（重点事業）		780	3,058	2,278
311-3	市税徴収率の向上		3,772	20,869	17,097
令和5年度	財政効果額（重点事業のみ）	計 2	2,580	3,873	1,293
令和5年度	財政効果額	計 5	14,714	35,796	21,082

4 取組の概要

第1章 効果的な施策の推進

第1節 効果的事業展開

1. 事務事業等の見直し

「業務プロセス改革の推進」として、ICTを活用することで効率化が見込まれる業務を対象に、AI・RPAの導入に向けた取組を推進しました。

「行政評価システムの活用」として、令和4年度の行財政改革推進本部会議で概ね了承された評価手法を用いて、第5次総合計画前期基本計画を評価対象とする施策評価を全庁的に試行しました。

また、評価手法及び試行結果について、令和5年度の同会議で報告をしました。

2. 市民サービスの向上

「ホームページの充実」として、リニューアルしたホームページの運用を開始するとともに、一般職員を対象とした操作説明会を実施し、わかりやすい情報の発信やホームページアクセス数の増加を達成することができました。

「官民一体の待機児童対策」として、八千代台南保育園の2歳児クラスの定員を18人から36人に拡大するため、トイレの衛生器具の更新、床及び建具等の改修、駐車場整備等の工事を実施しました。

3. 公共施設

「学校の適正配置」として、八千代市学校適正配置検討委員会を開催し、地域ごとの学校の状況を把握の上、今後の適正配置上の課題を共有するとともに、次年度以降の取組に見通しをつけました。

4. スマート自治体の推進

「行政手続オンライン化の推進」として、総合計画に位置づけるオンライン化対象手続について、所管課とのヒアリング等を通じ、課題を抽出し、オンライン化を推進しました。

また、手数料等が発生する手続等について、現在利用しているちば電子申請システムにて対応できるよう令和6年度当初予算要求を行いました。

第2節 地域の視点に立ったまちづくりの推進と魅力発信

1. 市民参画と地域の視点に立ったまちづくり

「自主防災組織の育成と結成促進」として、地域の防災訓練等で啓発を行い、令和5年度は新規に3団体が結成されました。

また、組織の活性化と地域防災リーダーの育成のため、既設の防災会に対して、新型コロナウイルス感染症の感染予防を徹底した上で、訓練支援等を行いました。

2. 魅力発信

「地場産品等の活用によるふるさと納税寄附金の確保」として、魅力ある地場産品の発掘やポータルサイトの運用により、ふるさと納税寄附金の確保ができました。

「効果的な情報発信の取組」として、市の魅力や施策・取組、市内の個人・団体等の情報について、市ホームページやSNS等を活用し、広く市内外に発信しました。

第3節 民間活力活用の推進

2. 指定管理者制度の活用

「指定管理者制度の活用」として、八千代市指定管理者制度ガイドラインを踏まえ、八千代警察署に必要な照会を行うことのほか、施設所管部署におけるモニタリング実施状況を確認し、制度の適切な運用を図りました。

第2章 効率的で質の高い執行体制の確立

第1節 組織体制の見直し

1. 組織の再編

「組織体制の見直し」として、新庁舎の供用開始までの間は、法改正等により対応を求められている項目と社会情勢の変化により早急な対応を求められている項目に的を絞ることとし、ゼロカーボンシティ推進に特化した部署を設置する組織の見直しを行いました。

第2節 職員定数の適正管理及び給与の適正化

1. 職員定数の適正管理

「適正な定員管理の実施」として、職員の定年引上げへの対応や長時間労働の是正等を踏まえて、令和3年度に策定した「八千代市職員の定員管理に関する方針」の見直しを実施したほか、部局長及び所属長ヒアリング等を通じて、同方針にのっとり、各部局の事務事業・人員の状況を把握した上で、職員の新規採用及び異動を実施し、職員の適正配置に努めました。

2. 給与の適正化

「給与の適正化」として、人事院勧告及び千葉県人事委員会勧告を受け、給料表及び期末・勤勉手当において、勧告に準拠した改正を行いました。

第3節 職員の育成・能力向上の推進

1. 職員の育成と意識の醸成

「職員研修の充実」として、社会状況の変化等に対応した研修となるよう内容の見直しを行い、各種研修を実施することで、職員の能力向上に努めました。

2. 成果に応じた適正な評価

「人事評価制度の推進」として、評価様式の見直しや必須としていた評価者による面談を任意実施とすることにより、評価者の負担軽減を図り、正規職員・非正規職員（会計年度任用職員）を問わず全ての職員に対して人事評価を実施しました。

第3章 健全で持続可能な財政基盤の確立

第1節 持続可能な財政基盤の確立

1. 歳入の確保

「普通財産の売却・有効活用」として、処分可能な普通財産について、1件の土地売却（市有地売却一般競争入札）、10件の土地貸付（事業用定期借地権付き貸付1件、市有地貸付一般競争入札1件、有償貸付8件）を行いました。

2. 受益者負担の適正化

「使用料・手数料の見直し」として、「使用料・手数料設定ガイドライン」に基づき、使用料・手数料の見直し状況調査を実施するとともに、令和6年度予算編成方針・要領で使用料・手数料の見直しを関係各課に要請しました。

3. 歳出の抑制

「経費節減の徹底」として、令和5年度の予算執行及び令和6年度予算編成方針・要領等で経費節減の徹底を全部署に要請、業務内容、実施方法、業務委託仕様書等の徹底した見直しに努めました。

4. 補助金等の整理合理化

「補助金・扶助費の見直し」として、効果的で適正な補助金・扶助費の交付を行うため、平成27年6月に策定した「補助金等の見直しについて」の補助金交付基準及び扶助費支給基準を踏まえ、ヒアリングにより目的・効果を検証し、関係各課へ対応を求めるとともに、令和6年度予算編成方針・要領により見直しを要請しました。

第2節 地方公営企業の健全な経営の推進

1. 効果的な施策の推進

「公共下水道施設の緊急補修業務の民間委託」として、污水管渠緊急対応業務委託及び雨水管渠緊急対応業務委託を締結し、時間外に住民から寄せられる通報等に対して迅速に調査又は補修を行いました。

2. 効率的で質の高い執行体制の確立

「給与の適正化」として、人事院勧告及び千葉県人事委員会勧告を受け、給料表及び期末・勤勉手当において、勧告に準拠した改正を行いました。

3. 健全で持続可能な財政基盤の確立

「普通財産の売却・有効活用」として、緑が丘西8丁目に所有する普通財産の維持管理を適正に行うとともに、土地の有効活用について、引き続き検討を行いました。

また、一部土地の貸付けを行いました。

第 3 節 公益法人等の健全な経営の推進

1. 公益法人等の健全な経営の推進

「公益財団法人 八千代市地域振興財団」として、同財団の経営課題の把握に努めるとともに、経営改善等に向けて当該財団から人的支援要請があったことを受け、今後のあり方について調査・検討を行いました。

第 2 部 第 1 期アクションプラン

令和 5 年度推進内容

第 1 章 効果的な施策の推進

第 1 節 効果的事業展開

1. 事務事業等の見直し

整理番号 取組項目	111-1	業務プロセス改革の推進（重点取組事業）				
取組内容	業務分析による課題の可視化，他団体の状況調査活用，職員の意見を反映した業務改善の提案，A I ・ R P A 等の活用による業務プロセス改革を推進します。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組 開始	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	業務効率化	財政効果 上段：見込 下段：結果	—	—	—	—
推進部署	企画経営課，情報政策課		—	—	—	
推進内容（5年度）		推進状況	A	A	A	
I C Tを活用することで効率化が見込まれる業務を対象に，A I ・ R P Aの導入に向けた取組を推進しました。						
現状の課題及び今後の予定						
本市の取組の参考にするため，先進事例の情報収集を行うとともに，関係部署と連携しながら一層の業務効率化を推進します。						

整理番号 取組項目	111-2	行政評価システムの活用（重点取組事業）				
取組内容	行政評価*システムを活用し，事業実施の検証等を行い，経営資源の最適かつ効果的な配分等に活用します。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組 準備	 取組 準備	 取組 開始	 取組中
目標(値)	P D C Aサイクルの効果的な活用	財政効果 上段：見込 下段：結果	—	—	—	—
推進部署	企画経営課		—	—	—	
推進内容（5年度）		推進状況	A	B	A	
令和4年度の行財政改革推進本部会議にて概ね了承された評価手法を用いて，第5次総合計画前期基本計画を評価対象とする施策評価を全庁的に試行しました。 また，評価手法及び試行結果について，令和5年度の同会議で報告をしました。						
現状の課題及び今後の予定						
従前の事務事業評価の休止理由である職員の負担増大，形骸化及び閉塞感への懸念等を考慮するとともに，効率的かつ効果的な施策の推進のため，評価結果の有効活用を図ることができる評価手法を引き続き検討する必要があります。						

整理番号 取組項目	111-3	事務改善の推進				
取組内容	事務改善の目的・手法等について職員への周知を図るとともに、ペーパーレス化等の事務改善の推進に努めます。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	事務の簡素化・効率化	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	総務課, 情報政策課, 関係各課					
推進内容 (5年度)		推進状況	A	A	A	
文書の適正管理, 紙及び保管スペースの削減などにより, 庁内業務の効率化及びペーパーレス化を図るため, 公文書の作成から保存, 廃棄, 移管までを一貫して電子的に管理する文書管理システムを導入することについて検討しました。						
現状の課題及び今後の予定						
文書管理システムの導入に向けた準備及び新庁舎供用開始に向けて, 引き続きペーパーレス化に取り組みます。						

整理番号 取組項目	111-4	押印の見直し (重点取組事業)				
取組内容	行政手続などにおける押印の見直しを行います。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組 終了			
目標(値)	押印の廃止	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	—
推進部署	総務課, 企画経営課		—	—	—	—
推進内容 (5年度)		推進状況	A			
令和3年度で推進終了した取組項目です。						

(単位：万円)

整理番号 取組項目	111-5	働き方改革の推進				
取組内容	人件費の削減及び職員の健康管理の観点からも時間外勤務の縮減を全庁的に推進します。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	働き方改革の推進	財政効果	2,800	2,800	2,800	2,800
推進部署	職員課	上段:見込 下段:結果	8,745	3,327	3,731	
推進内容(5年度)		推進状況	A	A	A	
一斉定時退庁日(火曜日)に業務用パソコンの画面にポップアップを表示し、定時退庁日の周知を図るとともに、定時退庁を促したほか、土日祝日の時間外勤務命令をする際の週休日の振替、代休制度の利用を促進しました。 また、時間外勤務の多い部署の所属長へのヒアリングにおいても時間外勤務の縮減を促し、業務状況に応じた職員配置に努めました。						
現状の課題及び今後の予定						
引き続き、各職員に対して時間外勤務縮減への積極的な取組を促し、全庁的に推進するとともに、業務状況に応じた職員配置に努めます。						

整理番号 取組項目	111-6	情報通信体制の充実強化				
取組内容	ちば北西部消防指令センターと連動した指令業務を行うための指令系通信機器等の維持管理を行うとともに、本市における災害時等の情報伝達に活用する情報通信機器の充実強化を図ります。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組準備	 取組準備	 取組準備	 取組準備
目標(値)	情報通信体制の強化	財政効果				
推進部署	警防課	上段:見込 下段:結果				
推進内容(5年度)		推進状況	A	A	A	
指令系通信機器等の維持管理を行うとともに、令和7年度に更新予定の消防救急デジタル無線機器の再整備について、北関東防衛局をはじめとした関係部局と調整を図りました。						
現状の課題及び今後の予定						
無線設備については、平成25年度から運用を開始しており、すでに11年が経過しています。耐用年数が10年とされており、維持管理が難しくなっていることから、令和7年度に再整備が完了するよう遅滞なく手続を進めます。						

２．市民サービスの向上

整理番号 取組項目	112-1	ホームページの充実				
取組内容	情報の探しやすさの向上，内容の一層の充実，スマートフォンでの閲覧対応等により，市ホームページの充実を図ります。	推進予定 年度	3年度 調査 検討	4年度 取組 準備	5年度 実施	6年度
目標(値)	分かりやすい情報の発信，ホームページアクセス数の増加	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	広報広聴課					
推進内容（５年度）		推進状況	A	A	A	
リニューアルしたホームページの運用を開始するとともに，一般職員を対象とした操作説明会を実施し，わかりやすい情報の発信やホームページアクセス数の増加を達成することができました。						
現状の課題及び今後の予定						
引き続き，次のとおり適切に運用管理を行うとともに内容等の充実に努めます。 ・各記事ページ下段のアンケート集計結果を担当部署へフィードバックするとともに，他市の同様のページなども参考に，より良い記事作りを研究し，担当部署の記事作成を支援します。 ・定期的に操作研修を開催し，職員の知識や操作方法の習得を支援します。 ・委託業者との定例会の開催により，運用状況を把握するとともに，課題等を共有，解消するなど，適切に運用を管理します。 ・他市の状況を注視するとともに，新たな技術等を研究し，実施可能なことは導入します。						

整理番号 取組項目	112-2	窓口サービスの向上				
取組内容	窓口における届出等の利便性の向上を図るため，多様化する住民ニーズに応じた行政サービスの提供に向けた取組を行います。	推進予定 年度	3年度 調査 検討	4年度 調査 検討	5年度 調査 検討	6年度 調査 検討
目標(値)	行政サービス提供時の利便性の向上	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	総務課，関係各課					
推進内容（５年度）		推進状況	A	A	A	
窓口サービスあり方検討委員会において，令和元年度に策定した「窓口における届出等の利便性の向上を図るための方針」を現状に即した形で見直しを図り，新たな方針を策定しました。 また，新庁舎における窓口のあり方について窓口サービス向上等の観点から新たに導入するシステムを検討しました。						
現状の課題及び今後の予定						
「窓口における届出等の利便性の向上を図るための方針」に沿った新庁舎における新たなシステムの導入を引き続き検討します。						

整理番号 取組項目	112-3	官民一体の待機児童対策				
取組内容	低年齢児に待機児童が多い状況を踏まえ、市内教育・保育施設と連携を図り、公立保育園における低年齢児を中心とした受け入れ等による待機児童対策に取り組めます。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 調査 検討	 取組 準備	 取組 開始	 取組中
目標(値)	公立保育園の効果的な活用	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	子ども保育課, 子育て支援課					
推進内容 (5年度)		推進状況	A	A	A	
八千代台南保育園の2歳児クラスの定員を18人から36人に拡大するため、トイレの衛生器具の更新、床及び建具等の改修、駐車場整備等の工事を実施しました。						
現状の課題及び今後の予定						
卒園に向けた進路相談など、保護者に対するフォローに努めます。						

整理番号 取組項目	112-4	空家等対策の推進				
取組内容	八千代市空家等対策計画に基づき、空家等の発生予防・抑制、管理不全空家等の所有者に対する助言・指導の実施及び空家バンクや補助制度等により、空家等の利活用や除却を促進します。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	空家等の適正な管理促進	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	建築指導課					
推進内容 (5年度)		推進状況	A	B	A	
・管理者不存在の特定空家等について、略式代執行により除却を実施しました。 ・空家等の利活用の推進を図るため、空家バンクの登録について、宅地建物取引業協会東葉支部と連携し、同協会に加入する不動産事業者へ直接訪問し登録周知を行いました。 ・空家バンク、空家リフォーム費補助制度及び老朽空家等除却減免制度の周知を図るため、市内宅地建物取引事業者(iタウンページ)99社にDMを送付しました。 ・周囲に危険を及ぼす可能性のある管理不全空家等の所有者等を訪問し、適切な管理と早期解消を促しました。						
現状の課題及び今後の予定						
空家の利活用の促進のため、空家バンク制度を見直します。 また、改正空家法に基づき管理不全空家等に対する措置を進め、特定空家になるおそれのある空家の早期解消を目指します。						

３．公共施設

整理番号 取組項目	113-1	公共施設等の一体的なマネジメントの推進				
取組内容	市民サービス・施設等の規模の適正化，効率的な施設管理及び有効活用による公共施設等の全体最適化を図ることで，真に必要とされる市民サービスの提供を維持・確保します。	推進予定 年度	3年度  取組中	4年度  取組中	5年度  取組中	6年度  取組中
目標(値)	市民サービスの向上	財政効果 上段：見込 下段：結果				
推進部署	資産管理課，関係各課					
推進内容（５年度）		推進状況	A	A	A	
令和３年３月に策定した「八千代市公共施設等個別施設計画」の運用にあたり，公共施設等全体の改修・更新等の時期を見通した上で，直近５年間で対応すべき施設を抽出し，各施設における具体的な取組内容を示した「八千代市公共施設等個別施設計画における各種取組内容【令和５年度版】」の進捗管理等を行いました。						
現状の課題及び今後の予定						
「八千代市公共施設等個別施設計画における各種取組内容【令和６年度版】」の進捗管理等を行います。						

（単位：万円）

整理番号 取組項目	113-2	学校の適正配置（重点取組事業）				
取組内容	児童生徒数を的確に把握し，より良い教育環境の実現，地域コミュニティ※の拠点としての役割について検討し，地域別に学校の適正配置を図ります。	推進予定 年度	3年度  取組中	4年度  取組中	5年度  取組中	6年度  取組中
目標(値)	学校の適正配置	財政効果 上段：見込 下段：結果	—	1,800	1,800	1,800
推進部署	学務課		—	1,942	815	
推進内容（５年度）		推進状況	B	A	A	
八千代市学校適正配置検討委員会を開催し，地域ごとの学校の状況を把握の上，今後の適正配置上の課題を共有するとともに，次年度以降の取組に見通しをつけました。						
現状の課題及び今後の予定						
今後も定期的に学校の適正配置について検討を重ね，より良い教育環境の整備を図ります。						

４．スマート自治体の推進

整理番号 取組項目	114-1	行政手続オンライン化の推進				
取組内容	電子申請で利用可能な申請・届出を増やし、市民の利便性の向上を図ります。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 調査 検討	 取組 準備	 実施	 取組中
目標(値)	各種申請手続のオンライン化の推進	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	情報政策課, 総務課, 関係各課					
推進内容 (5年度)		推進状況	A	A	A	
総合計画に位置づけるオンライン化対象手続について、所管課とのヒアリング等を通じ、課題を抽出し、オンライン化を推進しました。 また、手数料等が発生する手続等について、現在利用しているちば電子申請システムにて対応できるよう令和6年度当初予算要求を行いました。						
現状の課題及び今後の予定						
令和6年度にシステム対応に係る予算が措置されたことから、導入に向けて調整が必要となります。						

整理番号 取組項目	114-2	情報セキュリティの対策				
取組内容	情報資産に関する情報セキュリティ※対策の充実を図ります。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	情報セキュリティインシデント 0件	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	情報政策課					
推進内容 (5年度)		推進状況	A	B	B	
セキュリティに関する庁内研修や周知等を行い、職員のセキュリティ意識の向上に努めました。						
現状の課題及び今後の予定						
インシデントは、人的要因であるため、引き続きセキュリティに関する研修や周知を行い、職員のセキュリティに対する意識向上に努めます。						

整理番号 取組項目	114-3	業務システムの標準化				
取組内容	基幹情報システム及び福祉系情報システムについて、ガバメントクラウド上に構築された標準仕様に準拠したシステムを導入します。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 調査 検討	 取組 準備	 取組 準備	 取組 準備
目標(値)	標準仕様に準拠したシステム導入（令和7(2025)年度末まで）	財政効果 上段：見込 下段：結果				
推進部署	情報政策課，関係各課					
推進内容（5年度）		推進状況	A	A	A	
標準仕様書に準拠したシステム導入に向けて，令和6年度当初予算の予算要求，標準準拠システムへの移行に係る方針の決定及び標準準拠システムへの移行に係るヒアリング等を実施しました。						
現状の課題及び今後の予定						
標準準拠システムへの移行が可能なシステムについて，令和6年度に委託契約を締結します。 また，移行困難システムとなったシステムについて，引き続き調達方法を検討・協議します。						

第2節 地域の視点に立ったまちづくりの推進と魅力発信

1. 市民参画と地域の視点に立ったまちづくり

整理番号 取組項目	121-1	自主防災組織の育成と結成促進（重点取組事業）				
取組内容	地域防災力の向上を図るため、新規自主防災組織※の結成を促進するとともに、既設の自主防災組織に対し、訓練支援や研修会などを実施することにより、組織の活性化と地域防災リーダーの育成強化を図ります。	推進予定 年度	3年度  取組中	4年度  取組中	5年度  取組中	6年度  取組中
目標(値)	自主防災組織の組織率 66%	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	危機管理課					
推進内容（5年度）		推進状況	B	B	B	
地域の防災訓練等で啓発を行い、令和5年度には新規に3団体が結成されました。 また、組織の活性化と地域防災リーダーの育成のため、既設の防災会に対して、新型コロナウイルス感染症の感染予防を徹底した上で、訓練支援等を行いました。						
現状の課題及び今後の予定						
引き続き、自主防災組織の新規結成を促進していきます。						

整理番号 取組項目	121-2	避難所運営委員会の設立（重点取組事業）				
取組内容	避難所となる各小中学校学区の自治会，自主防災組織に呼び掛け，避難所運営委員会※の設立を促し，住民が主体となった避難所運営について，意識向上を図ります。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	避難所運営委員会の設立の割合 100%	財政効果 上段：見込 下段：結果				
推進部署	危機管理課					
推進内容（5年度）		推進状況	A	A	B	
既存の避難所運営委員会の意識向上及び新規の避難所運営委員会の設置を図り，令和5年度の達成目標29施設に対し令和6年3月末時点において25施設の小中学校等に避難所運営委員会を設置しました。						
現状の課題及び今後の予定						
指定避難所予定施設となっている全ての小中学校等に対する避難所運営委員会の設立を目標としているため，引き続き，未設置施設区域の自治会及び自主防災組織に対し，設立を促していきます。						

整理番号 取組項目	121-3	各種審議会等委員の市民公募の推進				
取組内容	公平で開かれた審議会等の運営の確保及び政策形成過程への参画機会の拡充を図るため，市民公募委員の割合を高めます。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	公募による市民委員の割合 25%	財政効果 上段：見込 下段：結果				
推進部署	コミュニティ推進課，各種審議会等の所管課					
推進内容（5年度）		推進状況	B	B	B	
公平で開かれた審議会等の運営の確保及び政策形成過程への参画機会の拡充を図るため，八千代市審議会等委員候補者公募制度に係る名簿提供の際に，できる限り多くの市民公募委員を選任していただくよう働きかけるとともに，設置根拠条例等の改正の際には市民公募委員の枠を増やしてもらえるように働きかけました。						
現状の課題及び今後の予定						
各種審議会等の設置根拠条例等の改正の際には，市民公募委員の枠を増やしてもらえるように働きかけるとともに，新規の審議会等の立ち上げの際には出来る限り市民公募委員を登用してもらうよう周知を図ります。						

整理番号 取組項目	121-4	民間団体との連携による援農者の養成 ※取組の中止				
取組内容	農業者の高齢化等による、耕作放棄地の増加を防ぐため、援農者※養成講座の開催を促進するとともに、援農希望者のマッチング事業等を実施します。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
目標(値)	援農者の養成	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	農政課					
推進内容（5年度）		推進状況				
令和3年度から中止している取組項目です。						

2. 魅力発信

（単位：万円）

整理番号 取組項目	122-1	地場産品等の活用によるふるさと納税寄附金の確保				
取組内容	魅力ある地場産品※等の発掘や活用等、ふるさと納税寄附※の確保に向けた取組を推進します。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
目標(値)	ふるさと納税寄附額及び返礼品の増加	財政効果 上段:見込 下段:結果	5,012	5,512	5,562	5,612
推進部署	シティプロモーション課		7,054	7,940	7,322	
推進内容（5年度）		推進状況	A	A	A	
魅力ある地場産品の発掘やポータルサイトの運用により、ふるさと納税寄附金の確保ができました。						
現状の課題及び今後の予定						
前年度並みの寄附額を集めることができたが、返礼品の開拓は概ね完了しているため、品目の充実以外の方法で寄附額を確保していく手段を模索する必要があります。						

整理番号 取組項目	122-2	効果的な情報発信の取組				
取組内容	市の魅力や施策・取組等についての情報を広く市内外に素早く効果的に届けるため、ホームページ、SNS等を積極的に活用します。	推進予定 年度	3年度  取組中	4年度  取組中	5年度  取組中	6年度  取組中
目標(値)	ホームページ及びSNSの閲覧数増加	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	シティプロモーション課、広報広聴課					
推進内容（5年度）		推進状況	A	B	B	
市の魅力や施策・取組、市内の個人・団体等の情報について、市ホームページやSNS等を活用し、広く市内外に発信しました。						
現状の課題及び今後の予定						
現在活用しているSNSのフォロワー数については、徐々に増加しているものの、市内外へ十分に情報が到達しているとは言い難いため、より多くの人々を惹きつける効果的な情報の発信に努めます。						

第3節 民間活力活用の推進

1. 適切な民間活力の推進

整理番号 取組項目	131-1	欠番（111-1に統合）
--------------	-------	--------------

2. 指定管理者制度の活用

整理番号 取組項目	132-1	指定管理者制度の活用				
取組内容	八千代市指定管理者制度*ガイドライン等に基づき、制度の活用を図ります。	推進予定 年度	3年度  取組中	4年度  取組中	5年度  取組中	6年度  取組中
目標(値)	施設の適正な管理・運営	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	資産管理課、関係各課					
推進内容（5年度）		推進状況	A	A	A	
八千代市指定管理者制度ガイドラインを踏まえ、八千代警察署に必要な照会を行うことのほか、施設所管部署におけるモニタリング実施状況を確認し、制度の適切な運用を図りました。						
現状の課題及び今後の予定						
指定管理期間の満了を迎える施設について、適切に指定管理者候補者の選定を行います。						

第2章 効率的で質の高い執行体制の確立

第1節 組織体制の見直し

1. 組織の再編

整理番号 取組項目	211-1	組織体制の見直し				
取組内容	多様化する市民ニーズ等に迅速に対応するため、簡素で効率的な組織体制を確立します。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 調査 検討	 調査 検討	 調査 検討	 調査 検討
目標(値)	簡素で効率的な組織体制の確立	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	総務課, 職員課					
推進内容(5年度)		推進状況	A	A	A	
新庁舎の供用開始までの間は、法改正等により対応を求められている項目と社会情勢の変化により早急な対応を求められている項目に的を絞ることとし、ゼロカーボンシティ※推進に特化した部署を設置する組織の見直しを行いました。						
現状の課題及び今後の予定						
新庁舎の供用開始時に向けた検討事項も挙げられたことから、新庁舎の供用開始時の組織のあり方も視野に入れながら、引き続き検討を進めます。						

第2節 職員定数の適正管理及び給与の適正化

1. 職員定数の適正管理

整理番号 取組項目	221-1	適正な定員管理の実施				
取組内容	民間活力活用の推進，A I ・ R P A 導入等による業務効率化の取組を積極的に活用しながら，適正な定員管理の実施に努めます。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	適正な定員管理の実施	財政効果				
推進部署	職員課	上段:見込 下段:結果				
推進内容（5年度）		推進状況	A	A	A	
職員の定年引上げへの対応や長時間労働の是正等を踏まえて，令和3年度に策定した「八千代市職員の定員管理に関する方針」の見直しを実施したほか，部局長及び所属長ヒアリング等を通じて，同方針にのっとり，各部局の事務事業・人員の状況を把握した上で，職員の新規採用及び異動を実施し，職員の適正配置に努めました。						
現状の課題及び今後の予定						
国の政策に伴う一時的な業務増，複雑・多様化する市民ニーズへの対応等のため，よりきめ細かく各部局の事務事業・人員の状況を把握し，適正な定員管理を実施していきます						

2. 給与の適正化

整理番号 取組項目	222-1	給与の適正化				
取組内容	県内各市，類似団体等との比較を行いながら，給与の適正化に努めます。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	給与の適正化	財政効果	—	—	—	—
推進部署	職員課	上段:見込 下段:結果	—	—	—	
推進内容（5年度）		推進状況	A	A	A	
人事院勧告及び千葉県人事委員会勧告を受け，給料表及び期末・勤勉手当において，勧告に準拠した改正を行いました。						
現状の課題及び今後の予定						
引き続き，社会情勢に適応した適正な給与とするため，国や他の地方公共団体の動向を踏まえて給与の適正化に努めます。						

第3節 職員の育成・能力向上の推進

1. 職員の育成と意識の醸成

整理番号 取組項目	231-1	職員研修の充実				
取組内容	職員の職務に関する専門的知識や能力の向上を図ると共に、積極的に政策を立案し実行していくことのできる政策形成能力等を持った人材の育成を図るため、八千代市人材育成基本方針に基づき自己啓発、職場研修及び職場外研修の3つを研修制度の柱として、各種研修を実施します。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	職員の能力の向上	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	職員課					
推進内容(5年度)		推進状況	A	A	A	
社会状況の変化等に対応した研修となるよう内容の見直しを行い、各種研修を実施することで、職員の能力向上に努めました。						
現状の課題及び今後の予定						
定例的に集合研修として実施している科目内容の見直しのほか、WEB研修システムの導入による研修機会の増強等をより一層推進するため、職員研修計画に基づく研修の実施に努めます。						

整理番号 取組項目	231-2	職員提案制度の充実				
取組内容	市民サービスの向上、事務の効率化等が見込まれる提案を職員から募り、業務改善を進めることで、職員の意欲向上を図ります。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	職員意欲の向上	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	職員課					
推進内容(5年度)		推進状況	A	A	A	
職員提案制度実施要領及び同マニュアルに基づき、職員提案の募集、審査、採用、表彰を実施しました。						
現状の課題及び今後の予定						
引き続き、職員提案の募集及び審査を行い、業務改善を進めるとともに、職員の意欲向上を図ります。						

２．成果に応じた適正な評価

整理番号 取組項目	232-1	人事評価制度の推進				
取組内容	地方公務員法の趣旨に鑑み、職員の能力開発及び人材育成を主眼に置き、具体的事実及び客観的基準に基づいて的確に職員を評価することにより、公平・公正な人事管理を行うため、人事評価制度を推進します。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	職員の適正な評価	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	職員課					
推進内容（５年度）		推進状況	A	A	A	
評価様式の見直しや必須としていた評価者による面談を任意実施とすることにより、評価者の負担軽減を図り、正規職員・非正規職員（会計年度任用職員）を問わず全ての職員に対して、人事評価を実施しました。						
現状の課題及び今後の予定						
人事評価結果を勤勉手当に反映することについて、管理職だけでなく一般職にも実施するよう検討していきます。						

第３章 健全で持続可能な財政基盤の確立

第１節 持続可能な財政基盤の確立

１．歳入の確保

整理番号 取組項目	311-1	新たな収入の確保の推進				
取組内容	ネーミングライツ※の導入等、新たな収入の確保策を検討し、歳入の確保の推進に努めます。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	新たな収入の拡大	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	—
推進部署	財政課、関係各課		—	—	—	
推進内容（５年度）		推進状況	A	A	A	
他団体が導入している歳入確保策等について研究し、その導入可能性について検討を行い、導入可能性がある部署への働きかけを行いました。						
現状の課題及び今後の予定						
新たな収入の確保について、引き続き検討を行っていき、導入可能性がある部署への働きかけを実施していきます。						

(単位：万円)

整理番号 取組項目	311-2	普通財産の売却・有効活用（重点取組事業）				
取組内容	処分可能な普通財産の売却及び貸付け等の有効活用を継続して行います。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	処分可能な普通財産の売却及び貸付け等の有効活用	財政効果	15,455	780	780	780
推進部署	資産管理課	上段:見込 下段:結果	51,080	3,332	3,058	
推進内容（5年度）		推進状況	A	A	A	
処分可能な普通財産について、1件の土地売却（市有地売却一般競争入札）、10件の土地貸付（事業用定期借地権付き貸付1件、市有地貸付一般競争入札1件、有償貸付8件）を行いました。						
現状の課題及び今後の予定						
引き続き、行政目的を終了した土地・建物について、関係各課と調整を図り、的確に売却・有効活用を図れるよう取り組みます。						

(単位：万円)

整理番号 取組項目	311-3	市税徴収率の向上				
取組内容	社会情勢の変化に効率的かつ迅速に対応するため、徴収環境の整備及び体制の強化に努めます。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	市税徴収率 97%	財政効果	292	2,172	3,772	5,680
推進部署	納税課	上段:見込 下段:結果	13,268	15,686	20,869	
推進内容（5年度）		推進状況	A	A	A	
市税の徴収については、文書催告や休日納税相談を実施するとともに、財産調査を徹底し、債権の差押・換価に重点を置くことで徴収率の向上に努めました。その結果97.55%と目標値を達成しました。						
現状の課題及び今後の予定						
長期滞納事案の解消を図るとともに、財産調査の徹底や他団体との連携等により、市税徴収率の一層の向上に努めます。						

２．受益者負担の適正化

整理番号 取組項目	312-1	使用料・手数料の見直し				
取組内容	受益と負担の公平性の観点から、使用料・手数料の見直しを行います。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	受益者負担の適正化	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	—
推進部署	財政課、関係各課		—	—	—	
推進内容（5年度）		推進状況	A	A	A	
「使用料・手数料設定ガイドライン」に基づき、使用料・手数料の見直し状況調査を実施するとともに、令和6年度予算編成方針・要領で使用料・手数料の見直しを関係各課に要請しました。						
現状の課題及び今後の予定						
使用料・手数料の見直しについては、市民への説明、理解が不可欠なことから、今後も引き続き受益者負担の適正化に向けて、関係各課への働きかけを行います。						

整理番号 取組項目	312-2	公園施設駐車場の有料化				
取組内容	適正な施設利用の促進と受益者負担の適正化を図るため、公園施設駐車場の有料化のあり方を検討します。	推進予定 年度	3年度  取組中	4年度  取組中	5年度  取組中	6年度  取組中
目標(値)	受益者負担の適正化	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	—
推進部署	公園緑地課、関係各課		—	—	—	
推進内容（5年度）		推進状況	B	B	B	
八千代総合運動公園等の駐車場有料化について、他団体の状況調査、実施方法の検討、費用対効果の検証等を行いました。						
現状の課題及び今後の予定						
八千代総合運動公園駐車場の有料化については、費用対効果の検証等により適さないという結果が得られたことを踏まえ、取組の位置付けを見直します。						

３．歳出の抑制

整理番号 取組項目	313-1	経費節減の徹底				
取組内容	すべての事務事業の業務内容，実施方法等を徹底して見直し，効率的な業務の執行により経費の節減に努めます。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	経費の節減	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	財政課，全部署					
推進内容（５年度）		推進状況	A	A	A	
令和５年度の予算執行及び令和６年度予算編成方針・要領等で経費節減の徹底を全部署に要請，業務内容，実施方法，業務委託仕様書等の徹底した見直しに努めました。						
現状の課題及び今後の予定						
本市の財政においては経常収支比率の改善が最も重要な課題となっていることから，引き続き事業の徹底的な見直しを行い，経常的な経費の節減に努めていきます。						

整理番号 取組項目	313-2	将来負担の適正管理				
取組内容	適正な市債*の発行と債務負担行為*の設定により，将来負担の適正管理を図ります。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	公債費*負担比率 14%以下	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	財政課，関係各課					
推進内容（５年度）		推進状況	A	A	A	
将来負担の抑制による持続可能な財政構造の確立を図るため，適正な市債の発行と債務負担行為の設定に努めました。 なお，公債費負担比率は令和４年度12.3%に対し，令和５年度は11.4%となりました。						
現状の課題及び今後の予定						
新たな市債の借入や債務負担行為の設定にあたっては，必要性を精査し，引き続き適正な管理を行うことで将来負担の軽減に努めていきます。						

整理番号 取組項目	313-3	財政調整基金※の適正管理				
取組内容	本来の財政調整機能としての役割を踏まえ、適正な管理に努めます。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	標準財政規模※の10%以上の基金残高	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	財政課					
推進内容（5年度）		推進状況	A	B	B	
健全な財政運営を図るため、財政調整基金の確保と適正な運用に努めました。財政調整基金年度末現在高は令和4年度3,200,220千円（対標準財政規模8.8%）に対し、令和5年度3,292,118千円（対標準財政規模8.8%）、対前年度比91,898千円の増（対標準財政規模増減なし）となりましたが、目標達成には至っていません。						
現状の課題及び今後の予定						
引き続き、目標値である標準財政規模の10%以上の達成に向けて、適正な財政運営を図り、財政調整基金の確保に努めます。						

4. 補助金等の整理合理化

整理番号 取組項目	314-1	補助金・扶助費の見直し				
取組内容	補助金交付基準及び扶助費支給基準を踏まえ、補助金・扶助費の見直しに努めます。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	補助金・扶助費交付の適正化	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	—
推進部署	財政課、関係各課		—	—	—	
推進内容（5年度）		推進状況	A	A	A	
効果的で適正な補助金・扶助費の交付を行うため、平成27年6月に策定した「補助金等の見直しについて」の補助金交付基準及び扶助費支給基準を踏まえ、ヒアリングにより目的・効果を検証し、関係各課へ対応を求めるとともに、令和6年度予算編成方針・要領により見直しを要請しました。						
現状の課題及び今後の予定						
補助金・扶助費については、市民等への影響を考慮すると短期間の見直しが困難であることから、継続して見直しを図っていきます。						

第2節 地方公営企業の健全な経営の推進

1. 効果的な施策の推進

整理番号 取組項目	321-1	八千代市水道施設再構築基本計画の推進				
取組内容	効率的・合理的な浄・給水場の運用を実施していくため、7か所ある浄・給水場施設を3か所とします。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	施設の効率的な運用	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	上水道課					
推進内容(5年度)		推進状況	B	B	A	
村上給水場施設改良工事については、令和5年12月末で関連する工事が全て完了しました。 八千代台浄水場施設改良工事については、場内配管工事と機械・電気設備工事が共に令和5年6月に契約締結をし、工事を開始しています。						
現状の課題及び今後の予定						
八千代台浄水場施設改良工事の完了に向けて、進捗管理に努めます。						

整理番号 取組項目	321-2	公共下水道施設の緊急補修業務の民間委託				
取組内容	下水道施設の維持管理業務である緊急補修業務を民間委託することで、市民サービスの向上を図ります。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	施設の効率的な管理	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	下水道課					
推進内容(5年度)		推進状況	A	A	A	
汚水管渠緊急対応業務委託及び雨水管渠緊急対応業務委託を締結し、時間外に住民から寄せられる通報等に対して迅速に調査又は補修を行いました。						
現状の課題及び今後の予定						
引き続き、緊急対応業務委託の実施を行っていきます。						

２．効率的で質の高い執行体制の確立

整理番号 取組項目	322-1	適正な定員管理の実施				
取組内容	民間活力活用の推進等による業務効率化の取組を積極的に活用しながら、適正な定員管理の実施に努めます。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	適正な定員管理の実施	財政効果				
推進部署	経営企画課	上段:見込 下段:結果				
推進内容（５年度）		推進状況	A	A	A	
業務委託による民間活力を活用しながら、定員管理の実施に努めました。						
現状の課題及び今後の予定						
引き続き、民間活力の積極的な活用を図り、適正な定員管理の実施に努めます。						

整理番号 取組項目	322-2	給与の適正化				
取組内容	県内各市、類似団体等との比較を行いながら、給与の適正化に努めます。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	給与の適正化	財政効果	—	—	—	—
推進部署	経営企画課	上段:見込 下段:結果	—	—	—	
推進内容（５年度）		推進状況	A	A	A	
人事院勧告及び千葉県人事委員会勧告を受け、給料表及び期末・勤勉手当において、勧告に準拠した改正を行いました。						
現状の課題及び今後の予定						
引き続き、社会情勢に適応した適正な給与とするため、国や他の地方公共団体の動向を踏まえて給与の適正化に努めます。						

整理番号 取組項目	322-3	専門研修の実施				
取組内容	技術の継承，職員の能力の向上及び意識改革等を推進するため，各種研修に職員を派遣します。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	職員の能力の向上	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	経営企画課					
推進内容（5年度）		推進状況	A	A	A	
職員を各種専門研修に派遣し，専門知識や技術の習得，能力の向上に努めました。						
現状の課題及び今後の予定						
引き続き，職員の異動や退職を考慮し，業務上必要となる研修等に派遣します。						

３．健全で持続可能な財政基盤の確立

整理番号 取組項目	323-1	普通財産の売却・有効活用				
取組内容	処分可能な普通財産の売却及び貸付け等の有効活用を継続して行います。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	処分可能な普通財産の売却及び貸付け等の有効活用	財政効果 上段:見込 下段:結果	—	—	—	—
推進部署	経営企画課		—	—	—	
推進内容（5年度）		推進状況	A	A	A	
緑が丘西8丁目に所有する普通財産の維持管理を適正に行うとともに，土地の有効活用について，引き続き検討を行いました。 また，一部土地の貸付けを行いました。						
現状の課題及び今後の予定						
緑が丘西8丁目に所有する普通財産については，引き続き有効活用方法を検討します。 また，令和5年度内に普通財産となった旧上下水道局庁舎敷地内の土地の一部については，売却の推進を図ります。						

第3節 公益法人等の健全な経営の推進

1. 公益法人等の健全な経営の推進

整理番号 取組項目	331-1	公益財団法人 八千代市地域振興財団				
取組内容	国が示す第三セクター等の経営健全化に関する方針を踏まえて、公益法人に求められる役割や市の関与のあり方等についての検証を行い、効率化、経営健全化及び事業目的達成に向けた取組を促します。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	自立的経営基盤の確立	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	企画経営課					
推進内容（5年度）		推進状況	B	B	B	
公益財団法人八千代市地域振興財団の経営課題の把握に努めるとともに、経営改善等に向けて当該財団から人的支援要請があったことを受け、今後のあり方について調査・検討を行いました。						
現状の課題及び今後の予定						
効率的かつ効果的に経営改善が図られるよう、八千代市地域振興財団における取組の進捗状況の把握に努めるとともに、支援のあり方について引き続き調査・検討を行います。						

整理番号 取組項目	331-2	東葉高速鉄道 株式会社				
取組内容	第2次支援の確実な実施に努めるとともに、今後の支援のあり方について協議を進め、経営改善を促します。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	企画経営課					
推進内容（5年度）		推進状況	B	B	B	
東葉高速自立支援委員会において、長期収支推計のローリング結果を改めて検証したところ、運輸収入が横ばいで推移し金利が高水準で推移した場合には、令和13年度に資金ショートすることが確認されました。早期に資金ショートが見込まれる場合には、速やかに支援策の実施に移行できるよう、支援のあり方について協議を継続していくこととなりました。						
現状の課題及び今後の予定						
今後の支援のあり方について、引き続き自立支援委員会で協議していきます。						

整理番号 取組項目	331-3	社会福祉法人 八千代市社会福祉協議会				
取組内容	八千代市社会福祉協議会の経営改善を促すとともに、補助金の適正化に努めます。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	補助金の適正化	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	健康福祉課					
推進内容 (5年度)		推進状況	A	A	A	
社会福祉法人八千代市社会福祉協議会運営費補助金の令和6年度に係る予算要求に際し、対象経費に係る見積書を基に内容の精査を行い、適正な補助金の額の算定を行いました。						
現状の課題及び今後の予定						
「第1期 発展・強化計画」(令和3年～令和6年度)の進捗状況については、計画期間における各事業年度終了後に社会福祉協議会から報告を受け状況確認を行います。						

整理番号 取組項目	331-4	公益社団法人 八千代市シルバー人材センター				
取組内容	八千代市シルバー人材センターの役割や経営状況を適確に把握し、補助金の適正な交付に努めます。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	長寿支援課					
推進内容 (5年度)		推進状況	A	A	A	
高齢者の就業の機会を確保するための事業に要する費用に対して、国庫補助制度に準拠し補助金を交付しました。						
現状の課題及び今後の予定						
会員の増加に向け市民にPRを行っていくとともに、運営費補助金については、引続き適正な額を交付していきます。						

整理番号 取組項目	331-5	株式会社 八千代市水道サービス				
取組内容	使用者への安定したサービスを継続するため、経営の健全化に取り組むよう促します。	推進予定 年度	3年度	4年度	5年度	6年度
			 取組中	 取組中	 取組中	 取組中
目標(値)	自立した経営の促進	財政効果 上段:見込 下段:結果				
推進部署	経営企画課					
推進内容（5年度）		推進状況	A	A	A	
上下水道施設の維持管理体制の強化と24時間体制での使用者に直結したサービスの向上を目的に、八千代市水道サービスに対し上下水道施設の維持管理業務等を委託しました。 また、安定的なサービスの提供を継続できるよう、出資者として経営の健全化に取り組むよう促しました。						
現状の課題及び今後の予定						
使用者への安定したサービスを継続するため、八千代市水道サービスに対し、経営の健全化に取り組むよう指導を継続します。						

資 料 編

1 取組項目表の見方

整理番号 章，節，細節ごとに項目を整理し，番号を付し，－（ハイフン）以下は枝番を示しています。
（例） <u>111-1</u> ⇒ 第1章第1節の1. の1番目

	「調査検討」「取組準備」など実施前の段階を示すもの
	「実施」「取組開始」など実際に取組を行う段階を示すもの
	「方針決定」「実施」のうち単年度で取組が終了するもの
	「継続」「取組中」など実施中の段階を示すもの
	「方針決定」「実施」「取組終了」など取組が終了する段階を示すもの

（例）

整理番号 取組項目	111-1	業務プロセス改革の推進（重点取組事業）				
取組内容	業務分析による課題の可視化，他団体の状況調査活用，職員の意見を反映した業務改善の提案，A I・R P A等の活用による業務プロセス改革を推進します。	推進予定 年度	3年度 取組開始	4年度 取組中	5年度 取組中	6年度 取組中
目標(値)	業務効率化	財政効果 上段：見込 下段：結果	—	—	—	—
推進部署	企画経営課，情報政策課	推進状況	A	A	A	
推進内容（5年度）		I C Tを活用することで効率化が見込まれる業務を対象に，A I・R P Aの導入に向けた取組を推進しました。				
		現状の課題及び今後の予定				
		本市の取組の参考にするため，先進事例の情報収集を行うとともに，関係部署と連携しながら一層の業務効率化を推進します。				

目標（値）

取組により達成される目標（数値目標を含む。）を示しています。

推進状況

計画どおり推進した場合は「A」を計画の一部を推進した場合は「B」を推進できなかった場合は「C」を表示しています。

財政効果

取組により生じる財政効果を上段に見込額，下段に実績額で示しています。

※単位：万円（千円単位切り捨て）

計画策定時において財政効果が見込めない取組については「—」で，財政効果を算出できない取組についてはで示しています。

2 用語説明

索引	用 語	説 明
あ行	空家バンク	空家所有者と不動産事業者が，売買等を目的に媒介契約（「専任媒介契約」または「専属専任媒介契約」）を締結している空家の情報を登録し，その情報を公開する制度
	援農者	都市部の住民が短期間で，摘果や収穫などの作業を補助するもの
か行	行政評価	行政活動の目的を明確にしながら，成果を数値など客観的な指標を使って評価し，その結果を総合計画の策定，予算編成，行政改革などに活用するもの
	クラウド	インターネット等のコンピュータネットワークを経由し，コンピュータ資源を提供するサービスの形態
	公債費	地方公共団体が発行した地方債の元利償還等に要する経費
さ行	財政調整基金	地方公共団体における年度間の財源の不均衡を調整するための基金
	債務負担行為	翌年度以降の経費支出や，一定の事実が発生したときの支出を予定するなどの，将来の財政支出を約束する行為
	市債	市が発行する地方債
	自主防災組織	自主的に地域の防災活動を行うため，自治会や町内会の全部または一部を単位として組織した団体
	指定管理者制度	公の施設の管理に，民間の能力を活用した市民サービスの向上，経費の節減などを図ることを目的に，地方公共団体が指定する法人その他の団体に，施設の管理運営を行わせる制度

索引	用 語	説 明
た 行 な 行 は 行 そ の 他	地 場 産 品	その地域で生産され、一定の区域内で流通・販売・消費される製品
	情報セキュリティ	職員の情報漏洩等への危機意識を高め、データの人為的な破壊、事故、及び不正利用等を防ぎ、コンピュータシステムの安全を守ること
	ゼロカーボンシティ	2050 年二酸化炭素実質排出量ゼロに取り組むことを表明した地方公共団体
	地域コミュニティ	地域住民が生活している場所、または町内会・自治会等の団体
	ネーミングライツ	公共施設等の命名権を企業が得ることで、企業が自治体に対価を支払う制度
	標準財政規模	地方公共団体の標準的な状態で通常収入されるであろう経常的一般財源の規模を示すもの
	避難所運営委員会	災害に備えるため、地域住民や施設管理者及び避難所担当職員により構成された組織
	ふるさと納税寄附	応援したい自治体へ寄附ができ、寄附金が所得税・住民税の控除の対象となる制度
	A I	機械に知能を持たせたソフトウェアで、学習によってより効率的にデータを処理することが可能となる
	S N S	インターネット上で社会的な繋がりを作り出せるサービス
	R P A	ロボットにより業務効率化できるソフトウェアで、指示されたルールに基づき、大量のデータを処理できる

3 八千代市行財政改革推進ビジョン第1期アクションプラン（令和6年度版）

(1) 取組項目数の状況

《年度別内訳》

		合 計	3 年 度	4 年 度	5 年 度	6 年 度
取組項目数		49	48	46	46	45
内 訳	単年度	0	0	0	0	0
	継 続	49	48	46	46	45

《方策別内訳》

		合 計	効果的な 施策の推進	効率的で質の 高い執行体制 の確立	健全な財政 運営の推進
取組項目数		49	23	6	20
年 度 別 内 訳	3 年 度	48	22	6	20
	4 年 度	46	20	6	20
	5 年 度	46	20	6	20
	6 年 度	45	19	6	20

(2) 財政効果の状況

整理 番号	取組項目名	項目数	3年度		4年度		5年度		6年度	第1期アクションプラン 計	
			見込額	実績額	見込額	実績額	見込額	実績額	見込額	見込額	実績額
第1章 効果的な施策の推進	計	8	7,812	15,799	10,112	13,209	10,162	11,869	10,212	38,298	40,877
第1節 効果的事業展開	計	6	2,800	8,745	4,600	5,269	4,600	4,547	4,600	16,600	18,561
1. 事務事業等の見直し	計	4	2,800	8,745	2,800	3,327	2,800	3,732	2,800	11,200	15,804
111-1	★業務プロセス改革の推進（重点事業）		—	—	—	—	—	—	—	—	—
111-2	行政評価システムの活用		—	—	—	—	—	—	—	—	—
111-4	★押印の見直し（重点事業）		—	—	—	—	—	—	—	—	—
111-5	働き方改革の推進		2,800	8,745	2,800	3,327	2,800	3,732	2,800	11,200	15,804
2. 市民サービスの向上	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—
112-3	官民一体の待機児童対策		—	—	—	—	—	—	—	—	—
3. 公共施設	計	1	—	—	1,800	1,942	1,800	815	1,800	5,400	2,757
113-2	★学校の適正配置（重点事業）		—	—	1,800	1,942	1,800	815	1,800	5,400	2,757
第2節 地域の視点に立ったまちづくりの推進と魅力発信	計	1	5,012	7,054	5,512	7,940	5,562	7,322	5,612	21,698	22,316
2. 魅力発信	計	1	5,012	7,054	5,512	7,940	5,562	7,322	5,612	21,698	22,316
122-1	地場産品等の活用によるふるさと納税寄附金の確保		5,012	7,054	5,512	7,940	5,562	7,322	5,612	21,698	22,316
第3節 民間活力活用の推進	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1. 適切な民間活力の活用	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—
131-1	★定型的業務の民間委託（重点事業）		—	—	—	—	—	—	—	—	—
第2章 効率的で質の高い執行体制の確立	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—
第2節 定員定数の適正管理及び給与の適正化	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. 給与の適正化	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—
222-1	給与の適正化		—	—	—	—	—	—	—	—	—
第3章 健全で持続可能な財政基盤の確立	計	8	15,747	64,348	2,952	19,018	4,552	23,927	6,460	22,207	107,293
第1節 持続可能な財政基盤の確立	計	6	15,747	64,348	2,952	19,018	4,552	23,927	6,460	29,711	107,293
1. 歳入の確保	計	3	15,747	64,348	2,952	19,018	4,552	23,927	6,460	29,711	107,293
311-1	新たな収入の確保の推進		—	—	—	—	—	—	—	—	—
311-2	★普通財産の売却・有効活用（重点事業）		15,455	51,080	780	3,332	780	3,058	780	17,795	57,470
311-3	市税徴収率の向上		292	13,268	2,172	15,686	3,772	20,869	5,680	11,916	49,823
2. 受益者負担の適正化	計	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—
312-1	使用料・手数料の見直し		—	—	—	—	—	—	—	—	—
312-2	公園施設駐車場の有料化		—	—	—	—	—	—	—	—	—
4. 補助金等の整理合理化	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—
314-1	補助金・扶助費の見直し		—	—	—	—	—	—	—	—	—
第2節 地方公営企業の健全な経営の推進	計	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2. 効率的で質の高い執行体制の確立	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—
322-2	給与の適正化		—	—	—	—	—	—	—	—	—
3. 健全で持続可能な財政基盤の確立	計	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—
323-1	普通財産の売却・有効活用		—	—	—	—	—	—	—	—	—
財政効果額（重点事業のみ）		計	5	15,455	51,080	2,580	5,274	2,580	3,873	2,580	23,195
財政効果額		計	17	23,559	80,147	13,064	32,227	14,714	35,796	16,672	68,009

八千代市行財政改革推進ビジョン第1期アクションプラン
令和5年度取組状況

発行日／令和6(2024)年10月
発行／八千代市
編集／企画部 企画経営課 行財政改革推進班
住所／〒276-8501
八千代市大和田新田312-5
TEL 047-421-6702
FAX 047-484-8824
E-mail gyoukaku@city.yachiyo.chiba.jp

