

|     |       |     |        |      |       |     |          |
|-----|-------|-----|--------|------|-------|-----|----------|
| 部局名 | 上下水道局 | 所属名 | 給排水相談課 | 所属長名 | 竹平 裕二 | 電 話 | 483-6156 |
|-----|-------|-----|--------|------|-------|-----|----------|

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

|                                                                                                                                          |  |                                                                                                          |    |                          |        |           |         |           |         |  |               |    |    |      |  |    |    |  |     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------|--------|-----------|---------|-----------|---------|--|---------------|----|----|------|--|----|----|--|-----|--|
| コード                                                                                                                                      |  | 9815                                                                                                     |    | 事務事業名称                   |        | 下水道使用料徴収費 |         |           |         |  | 短縮コード         |    | 経常 | 9815 |  | 臨時 |    |  |     |  |
| 予算区分                                                                                                                                     |  | 会計                                                                                                       | 61 | 公共下水道事業会計_収益的支出          |        | 款         | 01      |           | 下水道事業費用 |  | 項             | 01 |    | 営業費用 |  | 目  | 06 |  | 業務費 |  |
| 区 分                                                                                                                                      |  | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> その他 |    |                          |        | 根拠法令等     |         | 八千代市下水道条例 |         |  |               |    |    |      |  |    |    |  |     |  |
| 事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）                                                                                                                |  |                                                                                                          |    |                          |        |           |         |           |         |  |               |    |    |      |  |    |    |  |     |  |
| <div>・使用料の徴収事務は昭和43年10月から開始。<br/>・昭和52年から民間委託，昭和58年度から水道局に徴収事務委任，平成2年から委任形態。<br/>・平成20年度より公営企業法適用し，水道事業会計の水道料金及び下水道使用料徴収費と共同事業になる。</div> |  |                                                                                                          |    |                          |        |           |         |           |         |  |               |    |    |      |  |    |    |  |     |  |
| 事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測<br><br>処理人口の増加で調定件数も増加してきたが，今後は大幅な増加は見込めない。                                                                    |  |                                                                                                          |    |                          |        | 総合計画の施策体系 | 5本の柱（章） |           | 04      |  | 快適生活空間都市をめざして |    |    |      |  |    |    |  |     |  |
|                                                                                                                                          |  |                                                                                                          |    |                          |        |           | 大項目（節）  |           | 05      |  | 下水道           |    |    |      |  |    |    |  |     |  |
|                                                                                                                                          |  |                                                                                                          |    |                          |        |           | 中 項 目   |           | 01      |  | 下水道           |    |    |      |  |    |    |  |     |  |
|                                                                                                                                          |  |                                                                                                          |    |                          |        |           |         |           |         |  |               |    |    |      |  |    |    |  |     |  |
|                                                                                                                                          |  |                                                                                                          |    |                          |        |           | 小項目（施策） |           | 03      |  | 維持管理の充実       |    |    |      |  |    |    |  |     |  |
|                                                                                                                                          |  |                                                                                                          |    |                          |        |           |         |           |         |  |               |    |    |      |  |    |    |  |     |  |
|                                                                                                                                          |  |                                                                                                          |    |                          |        |           | 細 項 目   |           | 01      |  | 下水道施設の維持管理    |    |    |      |  |    |    |  |     |  |
|                                                                                                                                          |  |                                                                                                          |    |                          |        |           |         |           |         |  |               |    |    |      |  |    |    |  |     |  |
| 実施計画の計画事業                                                                                                                                |  |                                                                                                          |    |                          |        |           |         |           |         |  |               |    |    |      |  |    |    |  |     |  |
|                                                                                                                                          |  |                                                                                                          |    |                          |        |           |         |           |         |  |               |    |    |      |  |    |    |  |     |  |
| 計画事業の位置付けの有無                                                                                                                             |  |                                                                                                          |    | <input type="checkbox"/> | 計画事業期間 |           | ～       |           |         |  | 計画事業費         |    | 千円 |      |  |    |    |  |     |  |

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

| 対象<br>（誰を何を対象にしているのか）      | 下水道使用者                                                                     |             |     |              |               |               |              |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|--------------|---------------|---------------|--------------|
| 手段<br>（具体的な事務事業のやり方、手順、詳細） | ※平成22年度に実際に行ったこと：<br>債務負担行為により 3 ヶ年の業務委託契約を行う。<br>下水道使用料を賦課・徴収・収納・支出・消込業務。 |             |     |              |               |               |              |
|                            | ※平成23年度に計画していること：<br>下水道使用料を賦課・徴収・収納・支出・消込業務。                              |             |     |              |               |               |              |
| 意図<br>（何を狙っているのか）          | 徴収費の縮減と収納率の向上。                                                             |             |     |              |               |               |              |
| ねらい（上位施策の意図）               | 入力対象外                                                                      |             |     |              |               |               |              |
| 区 分                        |                                                                            |             | 単位  | 2 1 年度       | 2 2 年度        |               | 2 3 年度       |
|                            |                                                                            |             |     | 実績           | 計画            | 実績            | 計画           |
| 対象指標                       | 指標 1                                                                       | 委託金額        | 円   | 99, 577, 146 | 102, 052, 650 | 100, 218, 131 | 93, 361, 519 |
|                            | 指標 2                                                                       |             |     |              |               |               |              |
|                            | 指標 3                                                                       |             |     |              |               |               |              |
| 活動指標                       | 指標 1                                                                       | 調定件数（上下併用）  | 件   | 448, 122     | 459, 600      | 451, 188      | 455, 047     |
|                            | 指標 2                                                                       | 調定件数（下水道単独） | 件   | 4, 458       | 4, 400        | 4, 396        | 4, 380       |
|                            | 指標 3                                                                       |             |     |              |               |               |              |
| 成果指標                       | 指標 1                                                                       | 委託単価（上下併用）  | 円／件 | 207. 5       | 207. 5        | 207. 5        | 190. 5       |
|                            | 指標 2                                                                       | 委託単価（下水道単独） | 円/件 | 415          | 415           | 415           | 381          |
|                            | 指標 3                                                                       |             |     |              |               |               |              |
| 上位成果指標                     | 指標 1                                                                       |             |     |              |               |               |              |
|                            | 指標 2                                                                       |             |     |              |               |               |              |
|                            | 指標 3                                                                       |             |     |              |               |               |              |



|                                  |                                         |                                               |           |                                     |                                                   |                          |                                          |        |
|----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|--------|
| コード                              | 9815                                    | 事務事業名称                                        | 下水道使用料徴収費 |                                     |                                                   |                          | 所属名                                      | 給排水相談課 |
| 今後の方向性                           | ⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。     | <input checked="" type="checkbox"/> 改革・改善して継続 |           |                                     | 平成22年度に契約内容を見直し，長期継続契約を結び平成23年度より経費の節減と事務の簡素化を図る。 |                          |                                          |        |
|                                  |                                         | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善         |           |                                     |                                                   |                          |                                          |        |
|                                  |                                         | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小           |           |                                     |                                                   |                          |                                          |        |
|                                  |                                         | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し             |           |                                     |                                                   |                          |                                          |        |
|                                  | <input checked="" type="checkbox"/> その他 |                                               |           |                                     |                                                   |                          |                                          |        |
|                                  | <input type="checkbox"/> 廃止・休止          |                                               |           |                                     |                                                   |                          |                                          |        |
| <input type="checkbox"/> 事業完了    |                                         |                                               |           |                                     |                                                   |                          |                                          |        |
| <input type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                         |                                               |           |                                     |                                                   |                          |                                          |        |
| 今後の方向性                           | ⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。 |                                               |           | 経 費                                 |                                                   |                          | 契約内容を見直し，長期継続契約を結ぶことにより，経費の節減と事務の簡素化を図る。 |        |
|                                  |                                         |                                               |           | 削 減                                 | 不 変                                               | 増 加                      |                                          |        |
|                                  |                                         | 成 果                                           | 向 上       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/> |                                          |        |
|                                  |                                         |                                               | 不 変       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/> |                                          |        |
|                                  |                                         |                                               | 低 下       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/> |                                          |        |

|                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見）<br>※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 使用料徴収費の圧縮は料金改定時に値上げ幅の減少につながることから審議会や議会， 監査等でも質問が多い。                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                         |                                                                                                    |  |  |                                                                    |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 所属長コメント                                 | 下水道使用料の徴収は水道料金の徴収と密接に関連していることから，料金徴収システムを変更し，今後も使用者情報を共有して効率的に業務を進めていく。<br>積極的な滞納整理等で未収金の早期回収に努める。 |  |  |                                                                    |  |  |  |  |  |
| 評価調整委員会評価                               | <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善して継続                                                       |  |  | 収納窓口の拡大について今後も検討すること。また，料金徴収システムの変更による滞納整理等への活用を図り，未収金の早期回収に努めること。 |  |  |  |  |  |
|                                         | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善                                                              |  |  |                                                                    |  |  |  |  |  |
|                                         | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小                                                                |  |  |                                                                    |  |  |  |  |  |
|                                         | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し                                                                  |  |  |                                                                    |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> その他 |                                                                                                    |  |  |                                                                    |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 廃止・休止          |                                                                                                    |  |  |                                                                    |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 事業完了           |                                                                                                    |  |  |                                                                    |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 現状のまま継続        |                                                                                                    |  |  |                                                                    |  |  |  |  |  |