

# 道の駅「やちよ」 業務継続計画



令和6年3月  
道の駅「やちよ」

# 目 次

|         |                               |    |
|---------|-------------------------------|----|
| 1       | はじめに                          |    |
| 1. 1    | 道の駅「やちよ」業務継続計画について            | 1  |
| 1. 2    | 道の駅「やちよ」業務継続計画の策定・運用体制        | 1  |
| 1. 3    | 道の駅「やちよ」業務継続計画の記述スタンス         | 2  |
| 1. 4    | 道の駅「やちよ」業務継続計画の対象期間           | 2  |
| 2       | 基本的な考え方                       |    |
| 2. 1    | 大規模災害発生時の基本方針                 | 3  |
| 2. 2    | 大規模災害発生時の重要業務                 | 3  |
| 2. 3    | 大規模災害発生時の重要業務の実施フロー           | 4  |
| 2. 4    | 現状の把握                         |    |
| 2. 4. 1 | 参集可能人員                        | 5  |
| 2. 4. 2 | 「やちよ」各建物の状況                   | 6  |
| 2. 4. 3 | 「やちよ」ライフライン                   | 6  |
| 2. 4. 4 | 災害備蓄品一覧                       | 6  |
| 2. 5    | 被害想定                          |    |
| 2. 5. 1 | 地震災害（千葉県地域防災計画及び八千代市地域防災計画抜粋） | 8  |
| 2. 5. 2 | 風水害（千葉県地域防災計画及び八千代市地域防災計画抜粋）  | 9  |
| 2. 5. 3 | 「やちよ」及び周辺の被害想定（八千代市地域防災計画等抜粋） | 10 |
| 3       | 災害時の重要業務                      |    |
| 3. 1    | 各重要業務における行動計画                 | 11 |
| 3. 2    | 各重要業務における行動計画                 | 11 |
| 3. 2. 1 | 【初動対応】① 「やちよ」来訪者・従業員の安否確認及び退避 | 11 |
| 3. 2. 2 | 【初動対応】② 負傷者の救助・救護             | 12 |
| 3. 2. 3 | 【初動対応】③ 情報収集                  | 13 |
| 3. 2. 4 | 【初動対応】④ 消火活動                  | 15 |
| 3. 2. 5 | 【初動対応】⑤ 二次災害の防止（建物・設備の被害状況確認） | 16 |
| 3. 2. 6 | 【初動対応】⑥ 災害用施設の起動及び標識の切り替え     | 17 |
| 3. 2. 7 | 【初動対応】⑦ 一時滞在施設（仮）の準備          | 17 |
| 3. 2. 8 | 【初動対応】⑧ 一時滞在施設（仮）の開設          | 19 |
| 3. 2. 9 | 【初動対応】⑨ 災害用備蓄品の搬出・避難者への提供     | 20 |



|          |                             |               |
|----------|-----------------------------|---------------|
| 3. 2. 10 | 【初動対応】⑩                     |               |
|          | 「やちよ」来訪者や避難者、関係機関等への情報発信・共有 | ・ 2 0         |
| 3. 2. 11 | 【応急対策活動】⑪ 広域防災拠点の準備・地域の確保   | ・ ・ ・ 2 2     |
| 3. 2. 12 | 【応急対策活動】⑫                   |               |
|          | 再開に向けた検討（再開方針(計画)の立案）       | ・ ・ ・ ・ ・ 2 3 |
| 3. 2. 13 | 【応急対策活動】⑬                   |               |
|          | 人員、場所、商品の確保（食料品等の早期販売開始）    | ・ ・ ・ 2 4     |
| 3. 2. 14 | 【応急対策活動】⑭ 建物・設備の修理など手配      | ・ ・ ・ ・ ・ 2 4 |
| 3. 2. 15 | 【共通】①                       |               |
|          | 感染症の予防や感染拡大防止対策の実施(分類に応じた)  | ・ ・ ・ 2 5     |
| 4        | 定期訓練                        |               |
| 4. 1     | 基本的な考え方                     | ・ ・ ・ ・ ・ 2 7 |
| 4. 2     | 定期訓練の例                      | ・ ・ ・ ・ ・ 2 7 |
| 5        | 「やちよBCP」の定期的な見直し            | ・ ・ ・ ・ ・ 2 7 |

別冊 別紙、様式 等

## 1 はじめに

### 1.1 道の駅「やちよ」業務継続計画について

道の駅「やちよ」(以下「やちよ」という。)は、災害発生時、道の駅としての役割・機能に加え、広域的な防災拠点としての役割・機能を担う道の駅である。

このため、災害発生時、発災直後には道の駅利用者などの安全を確保することや予想される一時的な(道の駅に避難する)避難者に対する防災施設や防災備蓄品の提供・活用などの避難者支援が、また、県などの要請に基づき被災地に対する全国からの応援部隊などの活動拠点として「やちよ」の施設等の提供が必要となる。更に、これらの発災対応に加え、本来の生活拠点としての機能を早期再開させるための各種対応が必要となる。

本計画は、「やちよ」が、災害発生時に、求められる役割・機能を十分に果たすために、具体的に準備すべきことや調整すべきことを明確化するために作成した計画である。

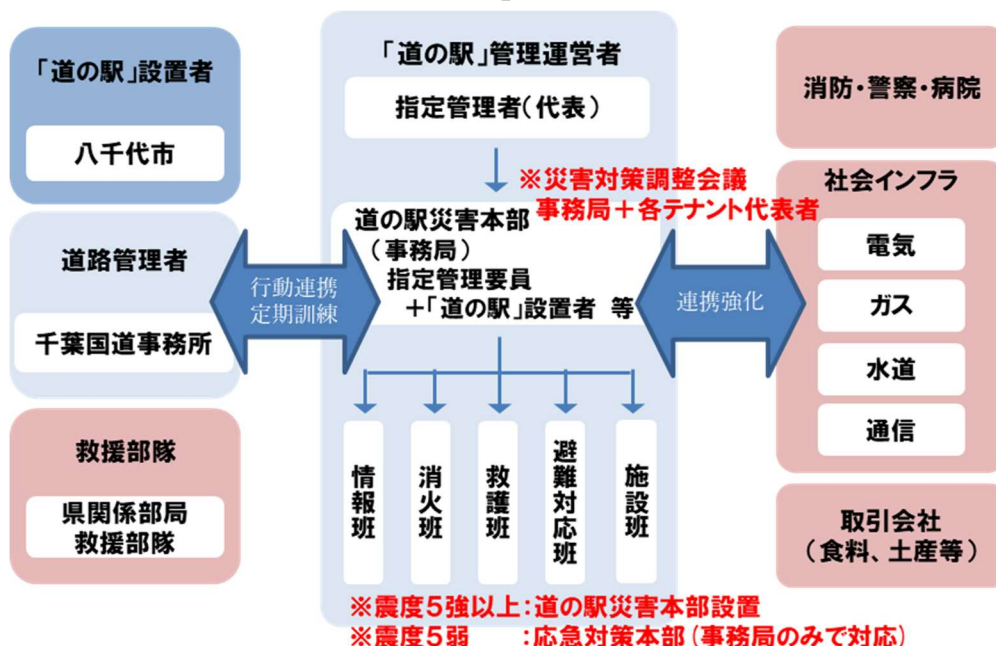
「やちよ」の指定管理者、設置者である八千代市及び国道16号の道路管理者である国土交通省千葉国道事務所は、災害発生時には、本計画に基づき、関係機関と連携し、業務を実施するとともに、定期的な訓練の場などを設けるものとする。

### 1.2 道の駅「やちよ」業務継続計画の策定・運用体制

道の駅「やちよ」業務継続計画(以下「やちよ BCP」という。)の策定や運用にあたっては、「やちよ」にかかる関係者で体制を構築し、必要な業務を行なう。

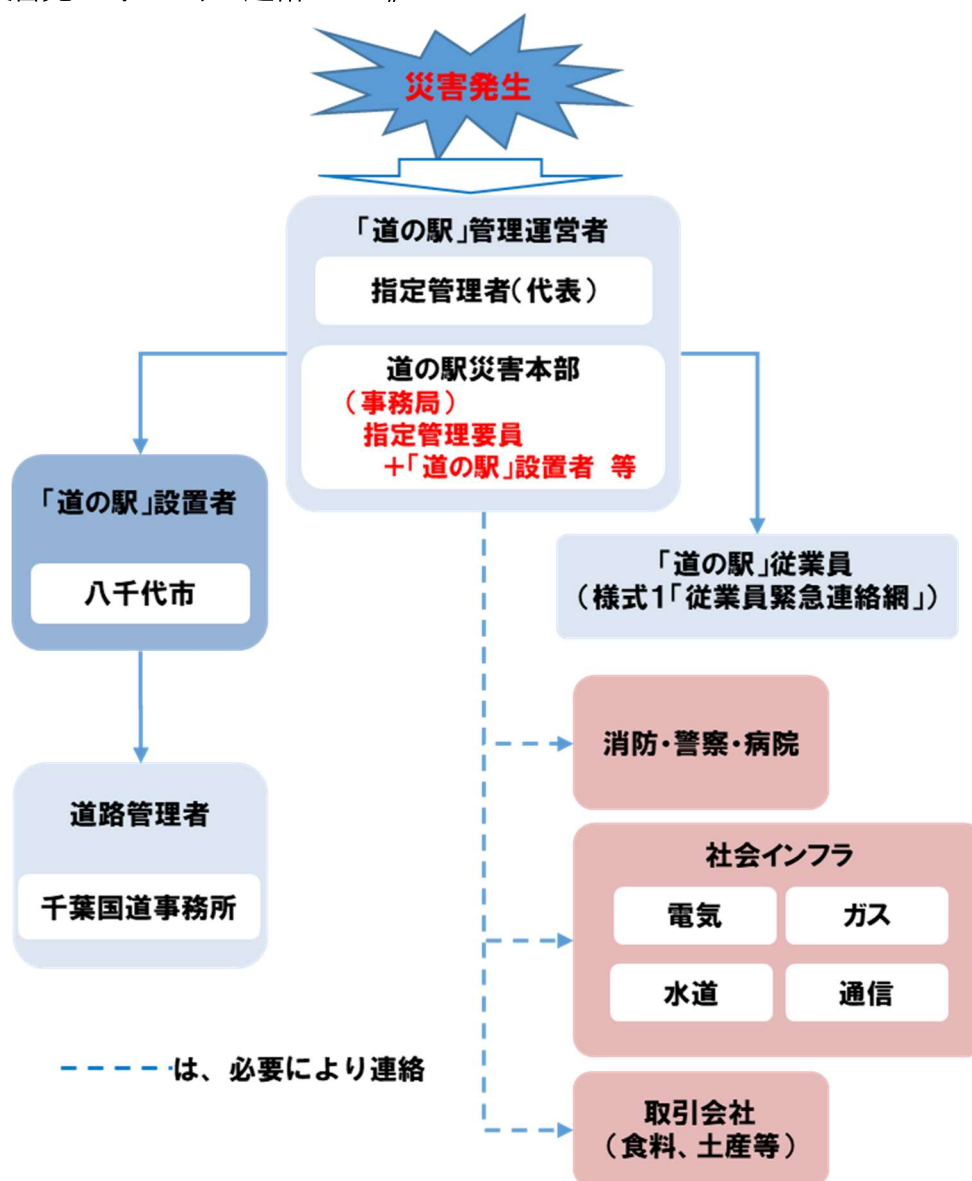
「やちよ BCP」の策定や運用にあたって構築する体制は、下に示す体制とする。

また、「災害発生時における連絡フロー」については、次のページに示す。



※災害対応の事務局、班編成等については、別紙1「災害対応体制」参照。

《災害発生時における連絡フロー》



1.3 道の駅「やちよ」業務継続計画の記述スタンス

本計画(「やちよ BCP」)は、大規模地震災害を主体として記述し、風水害については、準用するものとする。準用にあたっては、風水害の特性を踏まえて適応するものとする。

1.4 道の駅「やちよ」業務継続計画の対象期間

本計画(「やちよ BCP」)は、発災直後の安否確認、2次災害防止や一時的な避難場所の準備などの初動対応から広域的な災害対策活動支援準備や「やちよ」事業再開への取り組みなどの応急対策活動までを対象期間とし、これ以降の行動計画については、別途関係者間で協議するものとする。

## 2 基本的な考え方

### 2.1 大規模災害発生時の基本方針

大規模災害(災害対策基本法第2条第1号に該当するような災害)発生時、道の駅「やちよ」が所要の防災機能を迅速かつ円滑に発揮することを目的として、基本方針を以下のとおり規定する。

- 生命の安全確保を最優先とし、迅速な安否確認や二次災害防止活動を行えるよう準備を整える。
- 迅速かつ円滑に避難場所としての機能を発揮できるように準備を整える。
- 利用者や関係機関等への情報発信や共有ができるよう準備を整える。
- 迅速かつ円滑に救援部隊の拠点(広域防災拠点)としての機能を発揮できるよう準備を整える
- 農産物や生活必需品の早期販売再開ができるよう準備を整える。

### 2.2 大規模災害発生時の重要業務

大規模災害発生時における「やちよ」の重要業務を次のように定める。

- ① 安全確保、安否確認や二次災害の防止
- ② 一時的な避難場所の準備、受入れや災害用備蓄品の配布
- ③ 「やちよ」利用者や関係機関への情報発信と共有
- ④ 救援部隊の活動拠点準備
- ⑤ 食料品・生活必需品などの販売再開準備
- ⑥ 感染症の予防や拡大防止の対策

## 2.3 大規模災害発生時の重要業務の実施フロー

大規模災害発生時の重要業務の実施フローを次のとおりとする。



## 2.4 現状の把握

大規模災害発生時の重要業に係る「やちよ」の現状は次のとおりである。

### 2.4.1 参集可能人員

#### 1) 開館日(営業時間内(9時～17時))【単位:人】

|            |               | 通常勤務 | 発災1時間 | 発災3時間 | 発災6時間 | 発災12時間 |
|------------|---------------|------|-------|-------|-------|--------|
| ふやちよステーション | 指定管理者         | 2    | 2     | 2     | 2     | 2      |
|            | 農作物/花卉        | 13   | 3     | 2     | 2     | 2      |
|            | アイスクリームファクトリー | 3    | 3     | 4     | 5     | 5      |
|            | レストラン/ラウンジ    | 4    | 1     | 1     | 1     | 1      |
|            | 小 計           | 22   | 9     | 9     | 10    | 10     |
| 農業交流       | 指定管理者         | 3    | 3     | 3     | 3     | 3      |
|            | レストラン         | 2    | 1     | 1     | 1     | 1      |
|            | 小 計           | 5    | 4     | 3     | 4     | 4      |
| 合 計        |               | 27   | 13    | 13    | 14    | 14     |

#### 2) 開館日(営業時間外(夜間))【単位:人】

|            |               | 通常勤務 | 発災1時間 | 発災3時間 | 発災6時間 | 発災12時間 |
|------------|---------------|------|-------|-------|-------|--------|
| ふやちよステーション | 指定管理者         | 0    | 1     | 2     | 2     | 2      |
|            | 農作物/花卉        | 0    | 1     | 2     | 2     | 2      |
|            | アイスクリームファクトリー | 0    | 1     | 1     | 2     | 2      |
|            | レストラン/ラウンジ    | 0    | 1     | 1     | 1     | 1      |
|            | 小 計           | 0    | 4     | 6     | 7     | 7      |
| 農業交流       | 指定管理者         | 0    | 1     | 3     | 3     | 3      |
|            | レストラン         | 0    | 1     | 1     | 1     | 1      |
|            | 小 計           | 0    | 2     | 4     | 4     | 4      |
| 合 計        |               | 0    | 6     | 10    | 11    | 11     |

#### 3) 休館日(9時～17時(昼間)、17時～9時(夜間))【単位:人】

|            |               | 通常勤務 | 発災1時間 | 発災3時間 | 発災6時間 | 発災12時間 |
|------------|---------------|------|-------|-------|-------|--------|
| ふやちよステーション | 指定管理者         | 0    | 1     | 2     | 2     | 2      |
|            | 農作物/花卉        | 0    | 1     | 2     | 2     | 2      |
|            | アイスクリームファクトリー | 0    | 1     | 1     | 2     | 2      |
|            | レストラン/ラウンジ    | 0    | 1     | 1     | 1     | 1      |
|            | 小 計           | 0    | 4     | 6     | 7     | 7      |
| 農業交流       | 指定管理者         | 0    | 1     | 3     | 3     | 3      |
|            | レストラン         | 0    | 1     | 1     | 1     | 1      |
|            | 小 計           | 0    | 2     | 4     | 4     | 4      |
| 合 計        |               | 0    | 6     | 10    | 11    | 11     |

## 2.4.2 「やちよ」各建物の状況

| 建 物                      | 防 災 機 能                        | 備 考                         |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| ふるさとステーション               | 耐震 ○                           | 八千代市(浄化槽、大多喜ガス)             |
| 防災トイレ                    | 耐震 ○<br>外部電源取入れ ○<br>(切替え:貯留式) | 国土交通省千葉国道事務所<br>(維持管理:八千代市) |
| 防災倉庫                     | 耐震 ○                           | 八千代市                        |
| 農業交流センター                 | 耐震 ○                           | 八千代市(浄化槽)                   |
| ふれあいの農業の郷<br>歩道橋(歩行者専用橋) | 耐震 ○                           | 八千代市                        |

※ふるさとステーション:リニューアル整備予定(R7年度)

## 2.4.3 「やちよ」ライフライン

### 1) ふるさとステーション

|     | 防災機能 | バックアップ(当面)     | 備 考       |
|-----|------|----------------|-----------|
| 電 気 | 耐震 × | 小型発電機、ポータブル蓄電池 | (電源の多様化等) |
| 水 道 | 耐震 × | ペットボトル飲料水(備蓄)  | (受水槽耐震化等) |
| ガ ス | 耐震 × | なし。            | 大多喜ガス     |
| 通 信 | 機能 ○ | MCA 無線(防災無線電話) |           |

※ 備考()は、ふるさとステーションのリニューアルに併せ強化する防災機能

### 2) 農業交流センター

|     | 防災機能 | バックアップ(当面)     | 備 考    |
|-----|------|----------------|--------|
| 電 気 | 耐震 × | 小型発電機、ポータブル蓄電池 |        |
| 水 道 | 耐震 × | ペットボトル飲料水(備蓄)  |        |
| ガ ス | 耐震 × | なし。            |        |
| 通 信 | 機能 ○ | MCA 無線(防災無線電話) | トランシーバ |

※ バックアップについてはふるさとステーションと連携

## 2.4.4 災害備蓄品一覧

災害備蓄品として、次の物資などを防災倉庫にて保管している。

|   | 品 目    | 規 格                     | 数 量     |
|---|--------|-------------------------|---------|
| 1 | 食料     | 白飯、五目御飯、わかめご飯×各 800 食   | 2,400 食 |
| 2 | 飲料水    | 500ml、10年保存 (400 人の1日分) | 2,400 本 |
| 3 | アルミシート |                         | 400 枚   |
| 4 | テント    | ニード(2m×2m)              | 5張      |
| 5 | 簡易ベッド  | ロゴス、耐荷重100Kg            | 10基     |

|    |           |                            |        |
|----|-----------|----------------------------|--------|
| 6  | オムツ       | ムーニー、S×82、M×64、L×54、BIG×42 | 242枚   |
| 7  | 生理用品      | ソフィ、30枚/2パック×18            | 1,080枚 |
| 8  | 災害用給水袋    | 6ℓ、手提げ式、100枚入り             | 100枚   |
| 9  | 救急セット     | 50人用                       | 1箱     |
| 10 | スコップ      | 剣スコ                        | 10丁    |
| 11 | 油圧ジャッキ    | 5t、レバー回転式                  | 3台     |
| 12 | トレットパーカー  | 30ロール入り、長期保存用              | 4箱     |
| 13 | ポータブル蓄電池  | ソーラーパネル付き                  | 3台     |
| 14 | 三角コーン等    | 三角コーン20、バー10(2000mm)       | 10個    |
| 15 | 軍手        | 滑り止め付き、10双入り               | 10袋    |
| 16 | ヘルメット     | 収納式/オサメット                  | 30個    |
| 17 | 雨具        | レインコート上下                   | 5着     |
| 18 | ハンドライト    | LEDライト、電池式                 | 10台    |
| 19 | 工具セット     | ペンチ、ニッパー等                  | 2個     |
| 20 | バール       | 900mm                      | 3本     |
| 21 | 雪かき道具     | ポリエチレン製                    | 5本     |
| 22 | 拡声器       |                            | 3個     |
| 23 | 誘導灯(投光器)  | 36W、高さ1260mm、リチウムイオン電池     | 10台    |
| 24 | アルコール消毒液  | 300ml                      | 30個    |
| 25 | 不織布マスク    | 50枚入り                      | 25箱    |
| 26 | ゴム手袋      | 100枚入り                     | 10箱    |
| 27 | ウェットティッシュ | 30枚入り                      | 50個    |
| 28 | ブルーシート    | 5.4m×7.2m                  | 30個    |
| 29 | トラロープ     | 30m                        | 20個    |
| 30 | 防災用簡易ライト  | 24本入り                      | 21箱    |
| 31 | 扇風機       | 三脚収納工場扇                    | 5台     |
| 32 | ストーブ      |                            | 3台     |
| 33 | 延長コード     | 防雨型                        | 5台     |
| 34 | 土のう       | 袋のみ                        | 200個   |
| 35 | 水中ポンプ     | 排水ホース付き                    | 3台     |
| 36 | ホイッスル     |                            | 10個    |
| 37 | 合図灯       | LED                        | 10本    |
| 38 | ビブスベスト    | 蛍光タイプ                      | 50枚    |
| 39 | 収納ケース     |                            | 10個    |
| 40 | ホンダ発電機    | EU28i 車輪あり                 | 2台     |
| 41 | トランシーバー   | SRS210A                    | 5台     |
| 42 | 乾電池       | 単2・3・4(20本入り)              | 各5箱    |
| 43 | ガソリン缶詰    | 4缶入り                       | 1個     |



|    |         |              |    |
|----|---------|--------------|----|
| 44 | ガソリン携行缶 | 10ℓ          | 1個 |
| 45 | ラジオ     | AM/FM デスクラジオ | 3台 |

## 2.5 被害想定

### 2.5.1 地震災害(千葉県地域防災計画及び八千代市地域防災計画抜粋)

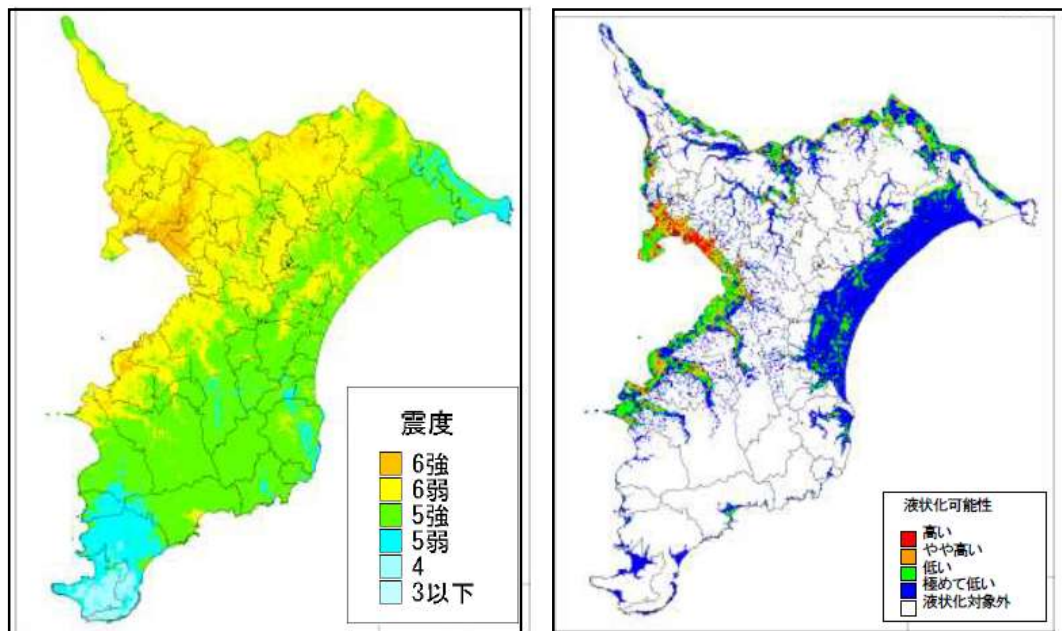
国は、今後30年間に70%の確率で発生するマグニチュード7程度の地震のタイプがフィリピン海プレート内であると公表し、首都機能に大きな影響を与える可能性がある地震として、首都直下地震による被害想定を行なった(平成25年度公表)。

千葉県においても、人口が集中し建物が密集する地域の同タイプの地震として、千葉県北西部直下型地震を想定している。

被害の概要は、次のとおりである。

【千葉県北西部直下型地震(震度分布)】

【千葉県北西部直下型地震(液状化)】



#### 1) 地震動(ゆれ)

千葉県北西部の千葉市、習志野市、船橋市、市川市などに震度6強の地域が広がり、県土の約40%が震度6弱以上となる。

#### 2) 建物被害と人的被害

最大、建物の全壊・焼失棟数は約8万1千棟、死傷者数は約2万7千人と予測される。

#### 3) 液状化危険度

東京湾沿岸の浦安市から千葉にかけての埋め立て地や、利根川や江戸川沿いの低地部、養老川や小櫃川沿いの低地部において危険度が高いと予想される。

#### 4) 交通施設

千葉県内の緊急輸送路の被害箇所は、約2,600箇所と予想され、主に震度6弱

以上の地域を中心に道路の陥没や高架部の桁ずれ・段差などが生じると予想される。

5) 八千代市における千葉県北西部直下地震の被害想定(八千代市地域防災計画)

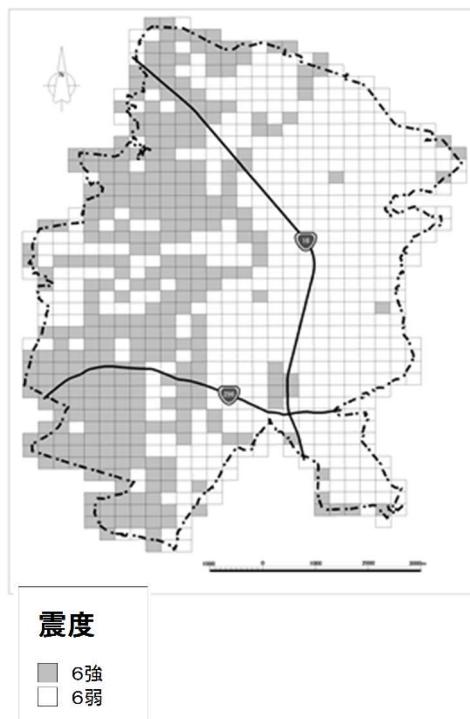
- ・八千代市内の予測震度は、市西部で震度6強、市東部で震度6弱と予測
- ・人的被害については、死者120人、重傷者230人、軽症者950人を予測
- ・ライフラインの被害等

|       |                 |     |                  |
|-------|-----------------|-----|------------------|
| 都市ガス  | 約6万5千戸、復旧日数18日  | 上水道 | 機能支障 約13万人(69%)  |
| LP ガス | 機能支障 約3千世帯(24%) |     | 1W 後 46%、1か月後 8% |
| 電 力   | 電力需要の 51%       | 通信固 | 直後 49%、1か月後 9%   |
| 下水道   | 機能支障 約 6,800 人  | 通信携 | 1日後 46%、1か月後 9%  |

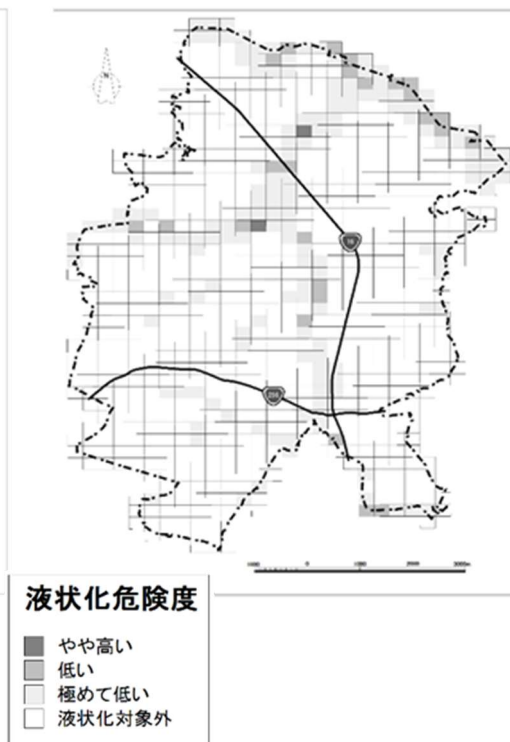
《参考資料》

【八千代市 千葉県北部直下型地震】

・ 震度分布



・ 液状化分布



2.5.2 風水害(千葉県地域防災計画及び八千代市地域防災計画抜粋)

- 1) 千葉県は、四方を海と河川に囲まれ、南部には山間部が広がっており、降雨・暴風等により被害を受けやすい地形的条件にあるが、治水事業、治山事業等が計画的に推進されているところであるが、台風や集中豪雨、竜巻などの発生を防ぐことはできない。

このため、「減災」の考え方を基本とし、「命を守る」ことを最優先とした対策を講じていくものとする。

2) 八千代市内においては、浸水実績箇所として八千代1号幹線の流域などが、浸水想定区域としては、利根川下流の氾濫においては(想定最大規模の降雨による場合)、新川では萱田、桑納川では桑納橋付近まで河川沿いの低地での浸水(特に、平戸や桑納付近の低地部は5m以上)が、高崎川(印旛沼流域)の氾濫においては(想定最大規模の降雨による場合)神崎川沿いの低地、新川と神崎川の合流部付近の低地で深いところで2m～5m、その他、桑納川及び石神川沿いの低地で2m以下の浸水が発生するおそれがある。

3) 「八千代市防災ハザードマップ(利根川)版」については、別冊関係資料に添付

### 2.5.3 「やちよ」及び周辺(災害想定等)

#### 1) 地震災害

- ・想定最大震度 「震度6弱」
- ・揺れやすさ 「揺れやすい～非常に揺れやすい」
- ・液状化危険度 「低い」

#### 「やちよ」周辺ハザードマップ(揺れやすさ) 「やちよ」周辺ハザードマップ(液状化)



#### 2) 風水害

- ・利根川洪水浸水想定(最大規模)において、農業交流センター一帯が0.5m～3m未満の洪水浸水区域(利根川下流域の氾濫から約18時間後)
- ・利根川洪水浸水想定(最大規模)における洪水浸水持続時間は、12時間未満

#### 「やちよ」周辺ハザードマップ(洪水浸水区域) 「やちよ」周辺ハザードマップ(土砂災害)



### 3 災害時の重要業務

#### 3.1 各重要業務における行動計画

本「やちよ BCP」が対象期間とする、初動対応から応急対策活動までの間における重要業務の具体的な行動について次に示す。

※ 別紙2「大規模災害時重要業務一覧」参照

#### 3.2 各重要業務における行動計画

##### 3.2.1 【初動対応】① 「やちよ」来訪者・従業員の安否確認及び屋外避難

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 事業名          | 「やちよ」来訪者・従業員の安否確認及び屋外避難                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
| 事業の概要        | <p>○地震発生後、安全を確保しながら「道の駅」区域内をくまなく点検し、来訪者・従業員の安否を確認</p> <p>○緊急地震速報(警報)(市内震度5弱以上)において、屋外避難を実施</p> <p>○(地震発生が、夜間等営業時間外でかつ緊急地震速報(警報)(市内震度5弱以上)の場合)</p> <p>・各テナント毎に「従業員緊急連絡網(様式1)」により従業員の安否を確認し、事務局に通報</p>                                                                                                                                                           |                            |
| 担当班          | <p>○安否確認等 各テナント等(「各担当エリア図(様式2)」)</p> <p>○屋外避難 避難対応班</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
| 責任者<br>実施体制  | 「やちよ」指定管理者(代表)<br>(代理:指定管理者)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 安否確認 各テナント等<br>屋外避難 避難対応班長 |
| 目標時間         | 地震発生後、速やかに開始。20分以内に完了<br>(屋外退避(緊急地震速報(警報)(市内震度5弱以上))は、揺れがおさま<br>り、避難路の安全確認後、落ち着いて避難を開始)                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
| 役割及び<br>実施内容 | <p>【責任者:指定管理者(代表)】</p> <p>1 館内放送で、安否確認の開始を指示(揺れがおさまった段階で)</p> <p>・「従業員は、安全確認を開始してください。」</p> <p>2 各テナントからの報告をもとに、「被害チェックリスト(様式5)」に情報を集約(人的被害、電気・水道・ガス・通信などのインフラ被害が確認された場合は、経済環境部(又市災害対策本部)に通報)</p> <p>3 緊急地震速報(警報)(市内震度5弱以上)は、揺れがおさまり次第、避難誘導班に避難経路の安全確認等を指示。避難経路の安全確認・誘導体制完了後、屋外退避を指示</p> <p>・「ただ今の地震による八千代市内の震度は、〇〇です。屋外避難を開始いたします。従業員(避難誘導班等)の指示に基づき、落ち着い</p> |                            |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>て避難をしてください。」</p> <p>【各テナント(安否確認等)】</p> <p>1 道の駅従業員は、利用者等に対し身を守る対応の声掛けを行ない、自らも身を守る対応を行なう。<br/>・「低い姿勢を取ってください」、「頭を守ってください」、「動かないでください」等の「安全確保行動」を声掛け</p> <p>2 揺れがおさまり次第、従業員間で相互に安全を確認する。</p> <p>3 各担当エリアの安全確認を行なう。<br/>・「怪我はありませんか？」又は「誰かいませんか？」等の声掛けを行なうとともに、各担当エリアの責任者が確実に避難・負傷者状況の把握を行なう。(怪我人や逃げ遅れがないかトイレなどの細部まで確認することが必要)</p> <p>4 人的被害状況を確認した場合は、努めて早期に、状況を指定管理者(代表)に通報するとともに、「被害チェックリスト(様式5)」に基づき、担当区域の被害状況を把握し、指定管理者(代表)に通報する。<br/>(屋外避難を行なう場合(緊急地震速報(警報)(市内震度5弱以上))<br/>・「落ち着いて、あわてず誘導に従って避難をしてください。」等の声掛けを行ないつつ、来訪者とともに、避難を実施</p> <p>【避難対応班】(緊急地震速報(警報)(市内5弱以上))</p> <p>1 避難誘導班は、揺れが収まった段階で、避難路及び屋外避難場所の安全確認を行い、誘導體制を確保し、来訪者等を屋外避難場所に誘導する。(「避難誘導経路図(様式3)」)</p> <p>2 屋外避難の後、建物の入り口を、カラーコーン等により閉鎖し、進入禁止の処置をとる。(建物の安全確認の終了と必要な安全処置(危険区域表示など)が終了するまで)</p> |
| 使用器資材 | 館内放送設備、拡声器、カラーコーン、コーンバー、懐中電灯                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 場 所   | 各テナント等の安否確認担当エリア 「各担当エリア図(様式2)」                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### 3.2.2 【初動対応】② 負傷者の救助・救護

|       |                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業名   | 負傷者の救助・救護                                                                                                                      |
| 事業の概要 | <p>○応急救護所の設営と運営</p> <p>○「道の駅」来訪者・従業員の安否確認により負傷者が発生した場合、症状に応じて可能な範囲で適切な対応処置を実施する。</p> <p>○重傷者等救急を要する場合は、速やかに緊急連絡(救急要請)を行なう。</p> |
| 担当班   | ○救護班                                                                                                                           |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 責任者<br>実施体制  | 「やちよ」指定管理者(代表)<br>(代理:指定管理者)                                                                                                                                                                                                                      | 救護班長<br>(避難対応班長) |
| 目標時間         | 負傷者発見後10分以内、救急要請は1分以内                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| 役割及び<br>実施内容 | <b>【責任者:指定管理者(代表)】</b><br>1 各テナントや班等からの報告をもとに、「被害チェックリスト(様式5)」に情報を集約<br>2 救護所の設営を指示<br>3 救護所の処置状況を市災害対策本部などに通報する。<br>・固定電話及び携帯電話が不通の場合は、MCA 無線により経済環境部(又は市災害対策本部)に通報する。                                                                           |                  |
|              | <b>【救護班等】</b><br>1 応急救護所を設営する。<br>カラーコーン等で設置場所を表示する。<br>2 軽傷者の応急処置(備蓄救急セットを活用)を行なう。<br>3 中傷者や重傷者は、担架等により救護所へ搬送、救急に通報する。<br>・負傷の程度(大きい場合など)によっては、直ちに動かさず、救急の指導指示に従い搬送等の処置を行なう。<br>4 処置結果を、責任者(指定管理者(代表))に報告する。<br>※負傷者の搬送など、人員が不足する場合は、来訪者等の協力を仰ぐ。 |                  |
| 使用器資材        | 救急セット、簡易ベッド、AED、車いす、机、トランシーバ、カラーコーン                                                                                                                                                                                                               |                  |
| 場 所          | ふるさとステーション オープンスペースに設置<br>(必要により、屋外避難場所に救護所(仮)を設置)                                                                                                                                                                                                |                  |
| 関連様式         | ○「災害時連絡先一覧(様式6)」<br>○「災害時施設配置(様式7)」                                                                                                                                                                                                               |                  |

### 3.2.3 【初動対応】③ 情報収集

|             |                                                        |                |
|-------------|--------------------------------------------------------|----------------|
| 事業名         | 情報収集                                                   |                |
| 事業の概要       | ○災害や道路に関する情報を収取し、「道の駅」に避難する周辺道路や「道の駅」利用者などに必要な情報を提供する。 |                |
| 担当班         | ○情報班                                                   |                |
| 責任者<br>実施体制 | 「やちよ」指定管理者(代表)<br>(代理:指定管理者)                           | 情報班長<br>(消火班長) |
| 目標時間        | 「道の駅」来訪者・従業員の安否確認後速やかに開始し、発災後60分                       |                |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | 程度以内に第1報を提供(継続的に情報を更新)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 役割及び<br>実施内容 | <p>【責任者:指定管理者(代表)】</p> <p>1 情報班に情報収集を指示する。</p> <p>【情報班等】</p> <p>1 ラジオ、携帯電話(道の駅 SPOT(国交省)など)により、災害及び道路に関する情報を収集する。<br/>(インターネットの利用ができる場合は、気象、災害、道路に関する情報を収集)</p> <p>※ 道の駅 SPOT(国交省)<br/>(道の駅周辺の交通情報や気象・災害情報)<br/> <a href="https://www.ktr.mlit.go.jp/road/chiiki/road_chiiki00000096.html">https://www.ktr.mlit.go.jp/road/chiiki/road_chiiki00000096.html</a>  <br/>(アクセス用二次元コード)</p> <p>※ 通れるマップ(災害時における通行可否情報)(国交省)<br/> <a href="https://www.mlit.go.jp/road/bosai/toorerumap/index.html">https://www.mlit.go.jp/road/bosai/toorerumap/index.html</a>  <br/>(アクセス用二次元コード)</p> <p>※ やちよ情報メール(八千代)<br/>(大雨警報等の気象情報、地震の震度情報(本市の震度3以上)、防災に関する情報など)<br/> bousai.yachiyo-city@raidan3.ktaiwork.jp  <br/>(登録用二次元コード)</p> <p>2 収集した情報については、館内オープンスペース等においてホワイトボードなどを活用し提供する。(建物の安全確認後)</p> |
| 使用器資材        | ラジオ受信機、タブレット端末、PC、ホワイトボード、情報提供掲示物                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 場 所          | ふるさとステーション オープンスペース及びピロティー<br>(必要により、屋外退避場所に設置)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 関連様式         | ○「情報提供フォーマット(様式フォーマット-1)」                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



### 3.2.4 【初動対応】④ 消火活動

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 事業名          | 消火活動                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
| 事業の概要        | ○火災発生を確認した場合は、直ちに、119 番通報(消防)へ通報するとともに、初期消火により延焼を防止に努める。                                                                                                                                                                                                                        |                |
| 担当班          | (○火災発見者は、直ちに、火災発生を報告)<br>○消防班(消火器等による初期消火)                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| 責任者<br>実施体制  | 「やちよ」指定管理者(代表)<br>(代理:指定管理者)                                                                                                                                                                                                                                                    | 消火班長<br>(情報班長) |
| 目標時間         | 火災発見後速やかに開始                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
| 役割及び<br>実施内容 | <b>【責任者:指定管理者(代表)】</b><br>1 各テナントからの報告をもとに、「被害チェックリスト(様式5)」に情報を集約<br>2 火災発生を 119 番通報(消防)通報するとともに、経済環境部(又は市災害対策本部)に通報<br>・火災発生情報入手後、119 番通報(消防)を行なった後、経済環境部(又は災害対策本部)に報告。<br>・固定電話や携帯電話が不通の場合は、MCA 無線により経済環境部(又は市災害対策本部)に火災発生(119番通報実施の有無、発生現場、状況など)を報告(119番通報ができない場合は、確実に通報を依頼) |                |
|              | <b>【各テナント等】</b><br>1 火災発生(発生現場、火災状況など)を指定管理者(代表)に報告<br><b>【消火班】</b><br>1 初期消火を行なう。<br>・火災状況を確認し、複数で初期消火を実施<br>(状況監視者を置き、消火器到着次第、逐次に初期消火開始)<br>2 消防が到着に伴い、消防に指示受け<br>3 活動結果を指定管理者(代表)に報告                                                                                         |                |
| 使用器資材        | 消火器、懐中電灯、MCA 無線                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
| 場 所          | ○活動場所 火災発生場所<br>○消火器設置場所 「消火器材設置箇所図(様式4)」                                                                                                                                                                                                                                       |                |
| 関連様式         | ○「消火器材設置箇所図(様式4)」<br>○「被害チェックリスト(様式5)」<br>○「災害時連絡先一覧(様式6)」                                                                                                                                                                                                                      |                |



### 3.2.5 【初動対応】⑤ 二次災害の防止(建物・設備の被害状況確認)

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 事業名          | 二次災害の防止(建物・設備の被害状況確認)                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| 事業の概要        | ○発災後の「道の駅」の建物や施設の安全性などを確認するため、「やちよ」の建物・各種施設の被害状況を目視で可能な範囲で点検する。                                                                                                                                                                                                         |              |
| 担当班          | ○施設班(各テナント要員を含む編成)<br>○各テナントの担当エリアは、「各担当エリア図(様式2)」のとおり。                                                                                                                                                                                                                 |              |
| 責任者<br>実施体制  | 「やちよ」指定管理者(代表)<br>(代理:指定管理者)                                                                                                                                                                                                                                            | 施設班<br>(消火班) |
| 目標時間         | 人的被害確認、救急救命対応、来訪者避難誘導後、30分以内に完了                                                                                                                                                                                                                                         |              |
| 役割及び<br>実施内容 | <b>【責任者:指定管理者(代表)】</b><br>1 各テナント等からの報告をもとに、「被害チェックリスト(様式5)」に情報を集約<br>・集約した情報から「被害状況等概要報告(フォーマット2)」を作成<br>2 「被害状況等概要報告(フォーマット2)」に基づき、確認された被害状況(特に、人的被害、停電、断水、ガス等のインフラ)などを、 <u>経済環境部</u> (又は市災害対策本部)に連絡<br>・固定電話や携帯電話が不通の場合は、MCA 無線により <u>経済環境部</u> (又は市災害対策本部)に被害の概要を報告 |              |
|              | <b>【施設班】</b><br>1 各部担当エリアの巡回・被害状況の確認を行なう。<br>建物等の点検にあたっては、「建物等点検チェックリスト(仮)(様式5-2)」により実施する。<br>2 被害状況を「被害チェックリスト(様式5)」により、指定管理者(代表)に報告する。                                                                                                                                |              |
| 使用器資材        | 懐中電灯、MCA 無線                                                                                                                                                                                                                                                             |              |
| 場 所          | 各テナント等の担当エリア<br>「各担当エリア図(様式2)」を基本とする。                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| 関連様式         | ○「各担当エリア図(様式2)」<br>○「被害チェックリスト(様式5)」<br>○「建物等点検チェックリスト(仮)(様式5-2)」<br>○「被害状況等概要報告(フォーマット2)」                                                                                                                                                                              |              |
| 備 考          | ○建物の安全点検実施にあたっては、事前に確認箇所等の把握(カルテ)の作成や安全確認の習熟度向上のための訓練を実施<br>○浄化槽、トイレの災害時における被害点検要領の確認／確立                                                                                                                                                                                |              |

### 3.2.6 【初動対応】⑥ 災害用施設の起動及び標識の切り替え

|              |                                                                                                                                                                                               |               |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 事業名          | 災害用施設の起動及び標識の切り替え                                                                                                                                                                             |               |
| 事業の概要        | ○災害発生時、防災トイレ等の災害用施設の設定を切り替える等により、災害時における「道の駅」業務継続能力の確保を図る。                                                                                                                                    |               |
| 担当班          | ○施設班                                                                                                                                                                                          |               |
| 責任者<br>実施体制  | 「やちよ」指定管理者(代表)<br>(代理:指定管理者従業員)                                                                                                                                                               | 施設班長<br>(消火班) |
| 目標時間         | 発災後、120分以内                                                                                                                                                                                    |               |
| 役割及び<br>実施内容 | <b>【責任者:指定管理者(代表)】</b><br>1 各テナントからの報告をもとに、「被害チェックリスト(様式5)」に情報を集約<br>2 電気、上下水道、ガスなどのライフライン状況に応じ、防災トイレの設定切り替え、防災用簡易ライト、小型発電機、投光器などの稼働又は準備を指示<br>3 市(又は千葉国道事務所)からの要請に基づき、「防災拠点自動車駐車場標識」の切り替えを指示 |               |
|              | <b>【施設班等】</b><br>1 防災トイレの状況を確認し、指定管理者(代表)に報告<br>2 指示に基づき、防災トイレの設定切り替え、防災用簡易ライト、小型発電機、投光器などの稼働又は準備を実施<br>3 指示に基づく、防災拠点自動車駐車場標識の切り替えの実施<br>4 活動結果を指定管理者(代表)に報告                                  |               |
| 使用器資材        | ハンドライト、設定切り替え器材、防災用簡易ライト、発電機、投光器                                                                                                                                                              |               |
| 場 所          | 防災トイレ、防災拠点自動車駐車場標識設置場所                                                                                                                                                                        |               |
| 関連様式         | ○「被害チェックリスト(様式5)」<br>○「防災トイレ設定切替要領(マニュアル-1)」(別途)                                                                                                                                              |               |

### 3.2.7 【初動対応】⑦ 一時滞在施設(仮)の準備

|       |                                                    |
|-------|----------------------------------------------------|
| 事業名   | 一時滞在施設(仮)の準備<br>(周辺道路や「やちよ」利用者等の一時滞在施設(仮)としての機能準備) |
| 事業の概要 | ○一時滞在施設(仮)の開設に必要な事前準備を行なう。                         |
| 担当班   | ○避難対応班                                             |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 責任者<br>実施体制  | 「やちよ」指定管理者(代表)<br>(代理:指定管理者)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 避難対応班長<br>(施設班長) |
| 目標時間         | 屋外避難を必要とするような地震など大きな災害の発生が予測される場合又は市等からの要請により、実施(責任者判断による準備指示可)<br>※ただし、震災発生時、建物内は、安全確認終了後から開設を開始                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| 役割及び<br>実施内容 | <b>【責任者:指定管理者(代表)】</b><br>1 一時滞在施設(仮)開設準備の指示を行なう。<br>・駐車場等の誘導準備(+必要な屋外避難者等に対する対応)を指示<br>・一時滞在施設(仮)の開設や防災倉庫の備蓄品の配布について市(経済環境部(又は市災害対策本部))と調整<br>・建物内の準備は、建物や施設の安全確認終了後に準備を指示                                                                                                                                            |                  |
|              | <b>【避難対応班】</b><br>1 駐車場における車両等の誘導準備処置<br>2 屋外避難者対応(情報班と連携した屋外避難者に対する情報提供(道路状況、現在の状況(「やちよ」の状況、使用可能トイレ等)等)<br>3 一時滞在施設(仮)の開設準備<br>・開設位置(要検討)<br>ふるさとステーション側は、駐車場等(安全が確保できた場合、建物内オープンスペース)<br>農業交流側は、駐車場や芝生広場等(安全が確保できた場合、食堂)<br>・一時滞在施設(仮)<br>受付・案内、情報共有場所、携帯電話充電場所、備蓄品配布場所等<br>4 救護所との接続を追求<br>5 開設準備完了と課題を指定管理者(代表)に報告 |                  |
| 使用器資材        | 長机、椅子、拡声器、カラーコーン、コーンバー、トラロープ、携帯電話用蓄電池、扇風機、MCA 無線、投光器(三脚付)、マスク、使い捨て手袋、手指消毒アルコール                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
| 場 所          | 駐車場地区、芝生広場(農業交流)、屋内オープンスペース(要検討)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
| 関連様式         | ○「災害時活用施設配置図(様式7)」                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| 備 考          | ○市から一時滞在施設(仮)開設の要請が無い場合においても、必要により、施設開設を準備(必要施設を選定)<br>○一時滞在施設(仮)の施設配置と広域防災拠点(県受援計画)の施設配置の共通化(広域防災拠点スペースの確保)                                                                                                                                                                                                           |                  |

### 3.2.8 【初動対応】⑧ 一時滞在施設(仮)の開設

|              |                                                                                                                                                                                                  |                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 事業名          | 一時滞在施設(仮)の開設<br>(道路や「やちよ」利用者等の避難対応施設の開設)                                                                                                                                                         |                |
| 事業の概要        | ○一時滞在施設と(仮)としての機能を発揮させる。                                                                                                                                                                         |                |
| 担当班          | ○避難対応班                                                                                                                                                                                           |                |
| 責任者<br>実施体制  | 「やちよ」指定管理者(代表)<br>(代理:指定管理者従業員)                                                                                                                                                                  | 避難対応班<br>(施設班) |
| 目標時間         | 開設準備完了後(市の要請後)、速やか                                                                                                                                                                               |                |
| 役割及び<br>実施内容 | <b>【責任者:指定管理者(代表)】</b><br>1 一時滞在施設(仮)(屋内)の開設周知に関する指示を行なう。<br>2 駐車場等における車両誘導の実施を指示する。<br>3 必要により地域の使用統制を指示する。<br>(危険地域や県から広域防災拠点(警察)の運用調整があった場合等)                                                 |                |
|              | <b>【避難対応班】</b><br>1 来訪者に一時滞在施設(仮)(屋内)として、運用を開始する旨の声掛け(アナウンス)を実施する。<br>2 担当エリア内の避難者(車両内待機者含む)数を確認する。<br>3 担当エリア内の状況を指定管理者(代表)に報告<br>・避難者数 計、内訳(男性、女性、子供、乳幼児)<br>(負傷者、体調不良者)<br>・駐車車両数 計、内訳(大型、小型) |                |
| 使用器資材        | 館内放送施設、拡声器、一時滞在施設(仮)開設資材(ポータブル蓄電池、投光器、ストーブ等)                                                                                                                                                     |                |
| 場 所          | 「やちよ」各施設(細部:「災害時活用施設配置図(様式7)」参照)<br>(駐車場地区、芝生広場(農業交流)、各屋内オープンスペース等)                                                                                                                              |                |
| 関連様式         | ○「災害時活用施設配置図(様式7)」                                                                                                                                                                               |                |
| 備 考          | ○広域防災拠点(県受援計画)開設の要請がある可能性を念頭に開設<br>(ふるさとステーション側を優先的に開設。広域防災拠点として活用するスペースの確保(開放))                                                                                                                 |                |

### 3.2.9 【初動対応】⑨ 災害用備蓄品の搬出・避難者への提供

|              |                                                                                                                                    |                  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 事業名          | 災害用備蓄品の搬出・避難者への提供                                                                                                                  |                  |
| 事業の概要        | ○安全を最優先し、可能な範囲で食料や飲料水等を搬出し、「道の駅」来訪者や避難者に配布する。                                                                                      |                  |
| 担当班          | ○避難班対応班                                                                                                                            |                  |
| 責任者<br>実施体制  | 「やちよ」指定管理者(代表)<br>(代理:指定管理者)                                                                                                       | 避難対応班長<br>(施設班長) |
| 目標時間         | 発災後2時間以内に搬出、3時間以内に配布開始                                                                                                             |                  |
| 役割及び<br>実施内容 | <b>【責任者:指定管理者(代表)】</b><br>1 市との調整により、防災備蓄資材(飲料水や食料品などの)搬出の指示を行なう。(オムツやミルクの所要に留意)<br>2 防災備蓄品の配布開始指示を行なう。<br>3 防災備蓄品配布に関する周知の指示を行なう。 |                  |
|              | <b>【避難対応班等】</b><br>1 防災備蓄品(飲料水や食料など)の配布場所の準備<br>2 防災倉庫より防災備蓄品(飲料水や食料品など)を搬出する。<br>3 防災備蓄品配布に関する周知を行なう。<br>4 「やちよ」来訪者や避難者に配布する。     |                  |
| 使用器資材        | 防災備蓄品(防災倉庫)                                                                                                                        |                  |
| 場 所          | ○配布場所:駐車場地区、芝生広場(農業交流)                                                                                                             |                  |
| 関連様式         | 「2.4.4 災害備蓄品一覧」 参照                                                                                                                 |                  |
| 備 考          | ○防災備蓄品の配布については、市と調整<br>○発災時における商品(飲料や食料品等)の取り扱いに関する検討                                                                              |                  |

### 3.2.10 【初動対応】⑩ 「やちよ」来訪者や避難者、関係機関等への情報発信・共有

|             |                                                    |                |
|-------------|----------------------------------------------------|----------------|
| 事業名         | 「やちよ」来訪者や避難者、関係機関等への情報発信・共有                        |                |
| 事業の概要       | ○「やちよ」来訪者や避難者へ情報発信を行なうとともに、人的被害や施設被害などを関係機関等へ伝達する。 |                |
| 担当班         | ○情報班                                               |                |
| 責任者<br>実施体制 | 「やちよ」指定管理者(代表)<br>(代理:指定管理者)                       | 情報班長<br>(消火班長) |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目標時間         | 第1報は、発災後60分以内、第2報以降は適宜                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 役割及び<br>実施内容 | <p>【責任者:指定管理者(代表)】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 「道の駅」来訪者や避難者へ情報発信を行なうよう指示する。</li> <li>2 「被害チェックリスト(様式5)」等をもとに、「道の駅」の被災状況を把握し、関係機関等に通報するように指示する。</li> <li>3 避難者等に対する情報提供について指示する。</li> <li>4 状況に応じ、市災害対策本部などに支援要請を行なう。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|              | <p>【情報班】</p> <p>《避難者等に対する情報提供》</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 情報収集により取得した災害及び道路に関する情報をホワイトボード及び掲示板を活用し、「道の駅」来訪者や避難者に提供する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・提供にあたっては情報更新した旨を館内放送などで周知する。</li> <li>・「情報提供フォーマット(フォーマット2)」を活用し収集を行なう。(提供情報(案))</li> </ul> <p>天気予報、地震発生状況、周辺の被害状況、周辺避難所の開設状況、ライフラインの状況、道路情報(「道の駅 SPOT」や「通れるマップ」の活用)、「やちよ」の施設利用可否情報(トイレ、飲み水、情報提供場所、携帯充電場所など)</p> </li> <li>2 情報提供場所(ピロティ又はオープンスペース)においてテレビによる災害情報(NHK、民放)を提供する。</li> <li>3 「道の駅」来訪者や避難者からの質問や要望等を指定管理者(代表)に報告する。</li> </ol> <p>《関係機関に対する情報提供》</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 「被害チェックリスト(様式5)」等をもとに、関係機関などに被災状況などを伝達する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・経済環境部(又は市市災害対策本部) <p>「道の駅」の被害状況(人的被害状況、インフラ被害状況、建物や施設の被害状況)、避難の状況(避難者数、車両数)、周辺の状況等</p> </li> <li>・千葉県危機管理政策課(市又は県から要請を受けた場合) <p>「道の駅」の被害状況、地域防災拠点開設の可否に関する情報</p> </li> <li>・千葉国道事務所(市又は国道事務所から要請を受けた場合) <p>「やちよ」の被害や避難の状況(避難者数、車両数)、周辺の状況等</p> </li> </ul> </li> <li>2 固定電話や携帯電話不通時は、MCA 無線で経済環境部(又は市対策本部)へ連絡</li> </ol> |
| 使用機材         | 館内放送、備え付けテレビ、ホワイトボード、テーブル                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 場 所          | 情報提供場所:ピロティ又はオープンスペース                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|      |                                                                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 関連様式 | ○「被害チェックリスト(様式5)」<br>○「災害時連絡先一覧(様式6)」<br>○「災害時活用施設配置図(様式7)」<br>○「情報提供フォーマット(フォーマット2)」          |
| 備 考  | ○関係機関への通報は、基本的には、市災害対策本部が実施する。<br>(直接、問い合わせがあった場合には、問い合わせしてきた先、回答内容等を市災害対策本部へ報告(情報共有、錯誤防止のため)) |

### 3.2.11 【応急対策活動】⑪ 広域防災拠点の準備・地域の確保

|              |                                                                                                                                                                                                                    |                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 事業名          | 広域防災拠点の準備・地域の確保                                                                                                                                                                                                    |                |
| 事業の概要        | ○県からの広域防災拠点要請が予想される場合、全国から派遣される救援部隊の活動拠点として必要な場所の点検・確保を行なう。                                                                                                                                                        |                |
| 担当班          | ○施設班                                                                                                                                                                                                               |                |
| 責任者<br>実施体制  | 「やちよ」指定管理者(代表)<br>(代理:指定管理者)                                                                                                                                                                                       | 施設班長<br>(消火班長) |
| 目標時間         | ○広域防災拠点(駐車場含む)スペースの点検<br>発災後、1日以内に完了(使用可能範囲や条件の決定)<br>○広域防災拠点(駐車場含む)スペースの確保<br>県より広域防災拠点としての活用要請があった以降、速やかに                                                                                                        |                |
| 役割及び<br>実施内容 | <b>【責任者:指定管理者(代表)】</b><br>1 広域防災拠点スペースの点検を行なうように指示する。<br>2 市(県)との広域防災拠点設置に関する調整を実施する。<br>3 広域防災拠点要請があった場合、速やかにスペースの確保を指示する。<br>4 来訪救援部隊との調整を指示する。<br>5 来援救援部隊との調整結果について市(災害対策本部)に通報する。(到着予定、細部使用場所、来訪規模(人数、車両数)など) |                |
|              | <b>【避難所対応班等】</b><br>1 広域防災拠点スペースの目視点検を行なう。<br>2 広域防災拠点スペースとなる地域の確保準備を行なう。<br>(広域防災拠点となる地域をカラーコーンなどで表示)<br>3 来訪救援部隊と使用可能場所などの細部調整を行う。<br>4 来訪救援部隊の行動予定や要望事項のどの調整結果については、指定管理者(代表)に報告連絡する。                           |                |

|       |                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 使用器資材 | カラーコーン、コーンバー、投光器、コードリールなど                                                                                      |
| 場 所   | ○農業交流センター(会議室、駐車場など)(要具体化検討)                                                                                   |
| 関連様式  | ○「災害時活用施設配置図(様式7)」                                                                                             |
| 備 考   | ○広域防災拠点に関する調整<br>県からの広域防災拠点設置調整に応じ、市が「やちよ」と調整<br>(広域防災拠点開設要請は、県から市に要請され、市が「やちよ」と連絡調整する。(千葉県広域防災拠点施設の利用に関する協定)) |

### 3.2.12 【応急対策活動】⑫ 再開に向けた検討(再開方針(計画)の立案)

|              |                                                                                                                                                  |       |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 事業名          | 再開に向けた検討(再開方針(計画)の立案)                                                                                                                            |       |
| 事業の概要        | ○二次被害の防止(建物・設備の被害状況の確認)結果を踏まえて、食料品や生活必需品の販売再開に向けた計画を立案する。                                                                                        |       |
| 担当班          | ○指定管理、各テナント等                                                                                                                                     |       |
| 責任者<br>実施体制  | 「やちよ」指定管理者(代表)<br>(代理:指定管理者)                                                                                                                     | 各テナント |
| 目標時間         | ○発災後、1日以内に完了                                                                                                                                     |       |
| 役割及び<br>実施内容 | <b>【責任者:指定管理者(代表)】</b><br>1 建物・設備の被害状況、「やちよ」の災害対応状況や各テナントからの意見聴取などから、再開方針(計画)を立案する。<br>(「被害チェックリスト(様式5)」を参考に実施)<br>2 再開方針に基づき、必要な調整を市などの関係機関と行う。 |       |
|              | <b>【各テナント】</b><br>1 建物・設備の被害状況や各テナントの在庫確認を行なう。<br>2 従業員の出勤可能状況を確認する。<br>3 確認結果を、指定管理者(代表)に報告                                                     |       |
| 使用器資材        | —                                                                                                                                                |       |
| 場 所          | —                                                                                                                                                |       |
| 関連様式         | ○「被害チェックリスト(様式5)」                                                                                                                                |       |
| 備 考          | ○発災時における各テナントや自動販売機等の商品(飲料や食料品等)の取り扱いに関する検討                                                                                                      |       |



### 3.2.13 【応急対策活動】⑬ 人員、場所、商品の確保(食料品等の早期販売開始)

|              |                                                                                                              |       |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 事業名          | 人員、場所、商品の確保(食料品・生活必需品の早期販売開始)                                                                                |       |
| 事業の概要        | ○早期に販売開始するための、人員、場所(スペース)、商品(食料品や生活必需品)を確保する。                                                                |       |
| 担当班          | ○各テナント                                                                                                       |       |
| 責任者<br>実施体制  | 「やちよ」指定管理者(代表)<br>(代理:指定管理者)                                                                                 | 各テナント |
| 目標時間         | ○発災後、3日以内に完了                                                                                                 |       |
| 役割及び<br>実施内容 | <b>【責任者:指定管理者(代表)】</b><br>1 各テナントにおける業務再開に係る人員調整、商品の確保状況などを集約する。                                             |       |
|              | <b>【各テナント】</b><br>1 人員スケジュール、販売スペースの調整を行なう。<br>2 取引先との調整による必要な商品の確保を行なう。<br>3 人員調整、商品の確保状況などを指定管理者(代表)に報告する。 |       |
| 使用器資材        | —                                                                                                            |       |
| 場 所          | —                                                                                                            |       |
| 関連様式         | —                                                                                                            |       |
| 備 考          | ○発災時における各テナントや自動販売機等の商品(飲料や食料品等)の取り扱いに関する検討                                                                  |       |

### 3.2.14 【応急対策活動】⑭ 建物・設備の修理など手配

|             |                                                              |       |
|-------------|--------------------------------------------------------------|-------|
| 事業名         | 建物・設備の修理など手配                                                 |       |
| 事業の概要       | ○建物損傷や設備被害について、関係機関に連絡し、修理対応などについて調整を行い、必要に応じて、修理依頼連絡先に連絡する。 |       |
| 担当班         | ○各テナント                                                       |       |
| 責任者<br>実施体制 | 「やちよ」指定管理者(代表)<br>(代理:指定管理者)                                 | 各テナント |
| 目標時間        | ○発災後、3日以内に完了                                                 |       |

|              |                                                                                                                                                                                     |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 役割及び<br>実施内容 | <b>【責任者：指定管理者(代表)】</b><br>1 「被害チェックリスト(様式5)」をもとに、市(経済環境部)や国土交通省千葉国道事務所と建物損傷や施設被害の状況について共有するとともに、修理対応などに関する調整を行う。<br>2 調整の結果を、調整会議等で各テナントと共有するとともに、「やちよ」で修理対応を行なう場合は、修理依頼先への連絡を指示する。 |
|              | <b>【各テナント】</b><br>1 建物・設備の被害状況の確認と担当エリアの現状回復を行なう。<br>2 修理を必要とする事項については、指定管理者(代表)に通報する。<br>3 指定管理者(代表)の指示に基づき修理依頼先と修理に関する調整を行う。                                                      |
| 使用器資材        | —                                                                                                                                                                                   |
| 場 所          | —                                                                                                                                                                                   |
| 関連様式         | ○「被害チェックリスト(様式5)」<br>○「災害時連絡先一覧(様式6)」                                                                                                                                               |
| 備 考          | ○発災時における(緊急に)建物や設備の修理を行なうための市との調整要領の再確認                                                                                                                                             |

### 3. 2. 15 【共通】① 感染症の予防や感染拡大防止対策の実施(分類に応じた)

|             |                                                                                                                                                                          |                |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 事業名         | 感染症の予防や感染拡大防止対策の実施(分類に応じた)                                                                                                                                               |                |
| 事業の概要       | ○新型コロナウイルスを始めとする感染症の予防や感染拡大防止に必要な対策を講じる。<br>・健康管理や衛生管理の実施・徹底(感染症予防(拡大防止)対策)<br>・感染者(疑い含む)発生時における速やかな対応及び必要により接触場所や接触者の確認、施設消毒の実施                                         |                |
| 担当班         | ○施設班                                                                                                                                                                     |                |
| 責任者<br>実施体制 | 「やちよ」指定管理者(代表)<br>(代理：指定管理者)                                                                                                                                             | 施設班長<br>(救急班長) |
| 目標時間        | ○感染症予防対策(感染症予防対策周知ポスターなどの掲示、手洗い用石鹸、手指消毒用アルコールなどの衛生資材を配置(確認)など)<br>→ 速やかに(建物内は目視点検の安全確認後)<br>○感染症拡大防止対策<br>・感染症対策強化が必要な期間(市などとの調整・指示に基づき、必要な対策の実施) → 速やかに(建物内は目視点検の安全確認後) |                |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>・「やちよ」において感染等(感染が疑われる場合)が確認された場合(専用スペース等の設置、従業員の健康状態確認、市への発生通報・調整、施設消毒など) → 確認後、速やかに</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 役割及び実施内容 | <p>【責任者:指定管理者(代表)】</p> <p>1 平素</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症予防(拡大防止)対策の実施及びその徹底を指示する。</li> </ul> <p>2 感染症対策強化が必要な期間(感染症分類に応じる新たな処置が必要となる期間や感染症対策強化期間など)の場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市との必要な感染症対策の調整・実施及びその徹底を指示する。</li> </ul> <p>3 感染等(感染が疑われる場合を含む)が確認された場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・感染者への迅速な対応を指示する。</li> <li>・各テナント等に対する各従業員の健康状態確認を指示する。</li> <li>・市への発生報告及び処置に関する調整を実施する。</li> <li>・感染症対策の強化(マスク、手洗い、手指消毒等の徹底など)や市との調整に基づく施設などの消毒範囲の選定及び実施を指示する。</li> </ul>                                                                                                                   |
|          | <p>【施設班】</p> <p>1 平素</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症予防拡大防止対策の環境整備を実施する。(周知ポスターの掲示や石鹸・手指消毒アルコールなどの配置)</li> <li>・各従業員に対する健康管理及び衛生管理を徹底する。</li> <li>・必要により、手指消毒やマスク着用、検温を実施する。</li> <li>・必要により、ドアノブ(トイレや入口など)や机などの消毒を実施する。</li> </ul> <p>2 感染症対策強化が必要な期間</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・別に指示される感染症対策の実施及びその徹底を行なう。</li> </ul> <p>3 感染等(感染が疑われる場合を含む)された場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・感染者(疑い含む)への速やかな対応(感染症対策の強化(マスク、手洗い、手指消毒等の徹底など)、必要により専用スペースへの誘導等)と指定管理者(代表)への報告を行なう。</li> <li>・感染者(疑い含む)の接触場所及び接触者確認を行なう。(濃厚接触者や施設消毒範囲の選定(指定管理者(代表)の指示)</li> <li>・必要な施設等の消毒を実施する。(指定管理者(代表)の指示)</li> </ul> |
| 使用器資材    | 感染予防拡大防止周知ポスター、マスク、手指消毒、非接触型体温計、施設消毒資材等(必要により、簡易テント及び簡易ベッド)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 場 所      | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 関連様式     | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 備 考      | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 4 定期訓練

### 4.1 基本的な考え方

定期訓練は、本「やちよ BCP」を関係者等に周知・浸透させて防災に対する当事者意識の喚起と対応能力の向上を図るため実施する。

実施にあたっては、本「やちよ BCP」に基づき、実際に安否確認や被害確認、施設安全点検要領、情報伝達、資器材の起動・操作などの災害時重要業務を実施する実動訓練を基本とする。

### 4.2 定期訓練の例

| 訓 練 項 目                          | 訓 練 内 容 例                                                                                                                                   |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 設置者、道路管理者、管理運営者間の連携訓練            | ・設置者、道路管理者、管理運営者間による認識統一訓練<br>・設置者、道路管理者、管理運営者間の情報伝達訓練<br>等                                                                                 |
| 災害時重要業務の行動訓練<br>(管理運営者が主体となって計画) | ・「やちよ」指定管理者やテナント従業員等を対象とした「やちよBCP」研修・確認訓練<br>・施設安全点検に関する訓練<br>・参集訓練<br>・安否確認、避難、消防訓練、施設安全点検要領、一時滞在施設や広域活動拠点開設準備及び開設訓練などの災害時重要業務の行動計画訓練<br>等 |

## 5 「やちよBCP」の定期的な見直し

定期訓練での課題解決や必要な時点修正及び災害発生時における実運用の振り返りなどを通じて、定期的な見直しを実施するものとする。

道の駅「やちよ」業務継続計画  
令和6年3月

作成  
道の駅「やちよ」、八千代市  
千葉国道事務所

## 道の駅「やちよ」業務継続計画 関係資料

## 【別 紙】

|      |                   |   |
|------|-------------------|---|
| 別紙 1 | 「災害対応編成」          | 1 |
| 別紙 2 | 「大規模災害発生時重要業務一覧表」 | 2 |

## 【BCP 関連様式】

|        |                      |    |
|--------|----------------------|----|
| 様式 1   | 「従業員緊急連絡網」           | 3  |
| 様式 2   | 「各担当エリア図」            | 4  |
| 様式 3   | 「退避誘導経路」             | 5  |
| 様式 4   | 「消火器材設置個所」           | 6  |
| 様式 5   | 「初期の被害チェックリスト」       | 7  |
| 様式 5-1 | 「被害状況チェックリスト(状況記録図)」 | 8  |
| 様式 5-2 | 「建物被害状況チェックリスト(仮)」   | 9  |
| 様式 6   | 「災害時の連絡一覧」           | 10 |
| 様式 7   | 「災害時活用施設配置図」         | 11 |

## 【マニュアル】

|         |                       |
|---------|-----------------------|
| マニュアル 1 | 「防災トイレ災害時切替え方法」(別途配布) |
|---------|-----------------------|

## 【フォーマット】

|          |                 |    |
|----------|-----------------|----|
| フォーマット 1 | 「情報提供フォーマット(案)」 | 12 |
| フォーマット 2 | 「被害状況等概要報告(案)」  | 13 |

## 【防災関連資料】

|                           |
|---------------------------|
| 八千代市防災ハザードマップ(利根川)版(別途配布) |
|---------------------------|

## 【道の駅「やちよ」防災関連協定書】(別途配布)

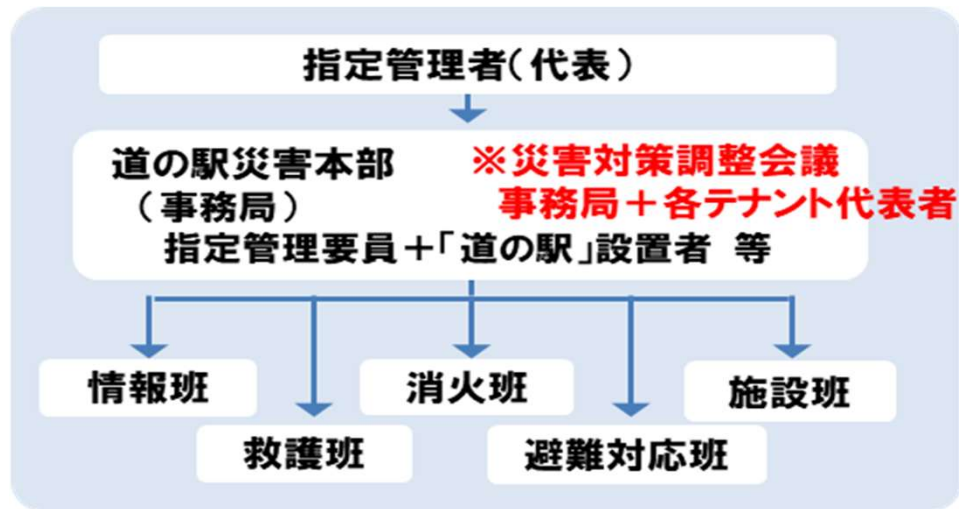
|                                     |
|-------------------------------------|
| 「千葉県広域防災拠点施設の利用に関する協定」(千葉県と八千代市で締結) |
| 「道の駅」の防災利用に関する基本協定(千葉国道事務所と八千代市で締結) |

## 【道の駅「やちよ」関係図面】

|                      |
|----------------------|
| ふるさとステーション関連図面(別途配布) |
| 防災トイレ関連図面(別途配布)      |
| 農業交流センター関連図面(別途配布)   |

# 【災害対応体制（道の駅「やちよ」）】

## 1 道の駅「やちよ」の災害対応体制



2 道の駅「やちよ」災害対策本部の長  
指定管理者（代表）とし、代行者を指定管理者(センター長)とする。

3 道の駅「やちよ」災害対策本部 事務局  
指定管理者と「道の駅」設置者（八千代市）職員等で編成する。

## 4 各般の編成

| 班     | 班 長    | 班 員                                          |                                          | 備 考     |
|-------|--------|----------------------------------------------|------------------------------------------|---------|
| 避難対応班 | 指定管理者A | ふるさと                                         | 農産物/花卉×4、レストラン/ラウンジ×1<br>アイスクリームファクトリー×1 | 誘導員を含む。 |
|       |        | 農交流                                          | 指定管理者×2、レストラン×1                          |         |
| 救護班   | 指定管理者A | 農産物/花卉×2                                     |                                          |         |
| 消火班   | 指定管理者B | ふるさと                                         | 農産物/花卉×1、レストラン/ラウンジ×2<br>アイスクリームファクトリー×1 | 消火器を携行  |
|       | 指定管理者C | 農交流                                          | 指定管理×1、レストラン×1                           |         |
| 情報班   | 指定管理者B | 指定管理×1、農産物/花卉×1、レストラン/ラウンジ×2、アイスクリームファクトリー×1 |                                          | 消火班と兼務可 |
| 施設班   | 指定管理者C | 指定管理者D、各店舗×1                                 |                                          |         |

※ 指定管理者は、ふるさとステーション側に2名、農業交流センター側に3名が、常駐しているものと仮置き

※ 指定管理者Eは、指定管理者(代表)の代行者

5 道の駅「やちよ」災害対策調整会議（情報の共有等を目的）  
指定管理者（代表）、災害本部事務局、各テナント代表者  
（状況により、県、千葉国道事務所等からの派遣職員、活動拠点とする応援部隊代表者等を含めるものとする。）

【大規模災害発生時重要業務一覧表】

【大規模災害発生時重要業務一覧表】

25～30分以内を目標に農業交流センター指定管理者従業員2名程度、ふるさとステーションに合流すること

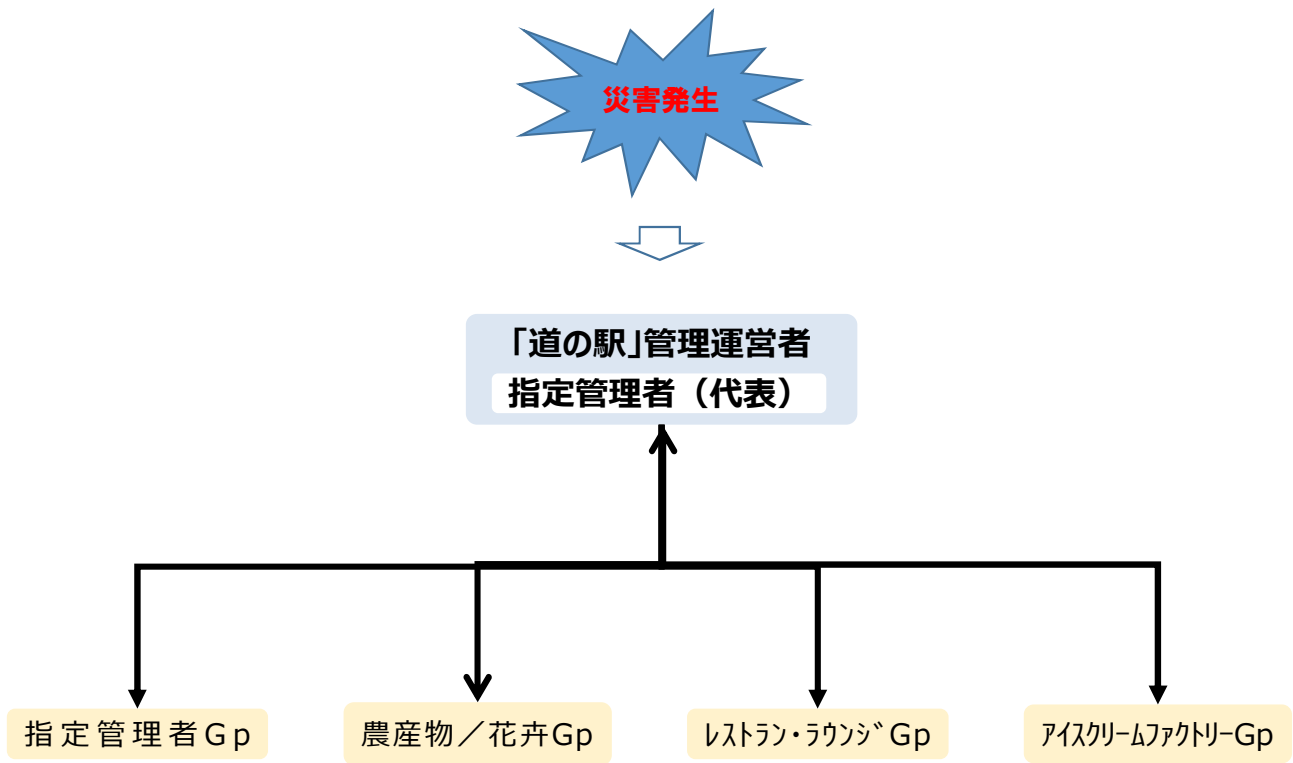
2  
別紙2

| 初動対応                  | 対応班                | 対応者                                | 発災時間経過（分）                                                                                                                                                                                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |        |         |  |  |
|-----------------------|--------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|--------|---------|--|--|
|                       |                    |                                    | 0                                                                                                                                                                                                                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31～60 | 61～120 | 121～180 |  |  |
| 1<br><br>安否確認及び避難誘導   | 各テナント従業員           | 各テナント従業員                           | <div>避難誘導・安否確認</div> <div>・発災後、速やかに施設外の避難誘導班は、駐車場の誘導場所を確保、及び避難経路に誘導員を配置すること</div> <div>・各店舗従業員は、安全確保を図りながら、店舗の来館者の避難を呼びかけること</div>                                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |        |         |  |  |
|                       | 避難対応班              | 指定管理者A<br>指定管理者従業員2名<br>各テナント従業員7名 |                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |        |         |  |  |
| 2<br><br>救援・救護        | 救護班                | 指定管理者A                             | <div>緊急要請</div> <div>負傷者への応急処置</div> <div>・初動対応1の時に負傷者発見後、速やかに救護班活動を開始すること</div>                                                                                                                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |        |         |  |  |
|                       |                    | 各テナント従業員2名                         |                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |        |         |  |  |
| 3<br><br>情報収集         | 情報班<br>※消火班→情報班に変更 | 指定管理者B                             | <div>情報収集（第1報）</div> <div>第2報以降の情報収集</div> <div>・初動対応1終了後、情報収集を開始すること</div> <div>・情報提供は、初動対応10</div>                                                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |        |         |  |  |
|                       |                    | 各テナント従業員5名                         |                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |        |         |  |  |
| 4<br><br>消火活動         | 消火班                | 指定管理者B<br>指定管理者C                   | <div>初期消火活動</div> <div>※（ふるステ）指定管理者B、各テナント従業員4名（農交セ）指定管理者C、指定管理者従業員1名、テナント従業員1名</div> <div>・初動対応1の時に火災を発見した場合、速やかに初期消火又は緊急通報を行うこと</div>                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |        |         |  |  |
|                       |                    | 指定管理者従業員1名<br>各テナント従業員5名           |                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |        |         |  |  |
| 5<br><br>二次災害の防止      | 施設班                | 指定管理者C<br>指定管理者D                   | <div>施設の安全性について目視点検</div> <div>※各テナント責任者4名（①農産物特産物展示販売所、②花卉売り場、③アイスクリームファクトリー、④レストラン）</div> <div>・初動対応1を終了後、速やかに施設内の目視点検を行うこと</div>                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |        |         |  |  |
|                       |                    | 各テナント責任者4名                         |                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |        |         |  |  |
| 6<br><br>災害用施設への切換え   | 施設班<br>※指定管理者のみ    | 指定管理者C<br>指定管理者D                   | <div>災害施設の設定変更等</div> <div>・初動対応1終了後、電気や水道等のライフラインが途絶した場合、速やかに防災トイレを災害対応用に変更すること</div> <div>・市の要請により「防災拠点自動車駐車場標識」の切換えを行うこと</div>                                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |        |         |  |  |
|                       |                    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |        |         |  |  |
| 7<br><br>一時滞在施設（仮）の準備 | 避難対応班              | 指定管理者A                             | <div>※農交セから合流した従業員1名は、初動対応6終了次第、一時滞在施設（仮）に係る活動に従事すること</div> <div>屋外避難者対応など</div> <div>一時滞在施設（仮）開設準備</div> <div>・屋外避難者への対応を行うこと。合わせて施設内外の立入禁止箇所を確認し、処置を行うこと。</div> <div>・（初動対応5終了後）指定された災害、または市からの要請により一時滞在施設（仮）の開設に向けた準備を開始すること</div> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |        |         |  |  |
|                       |                    | 指定管理者従業員2名<br>各テナント従業員7名           |                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |        |         |  |  |
| 8<br><br>一時滞在施設（仮）の開設 | 避難対応班              | 指定管理者A                             | <div>※農交セから合流した従業員1名は、初動対応6終了次第、一時滞在施設（仮）に係る活動に従事すること</div> <div>一時滞在施設（仮）開設</div> <div>・（初動対応7）一時滞在施設（仮）の開設に向けた準備後、速やかに開設すること</div>                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |        |         |  |  |
|                       |                    | 指定管理者従業員2名<br>各テナント従業員7名           |                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |        |         |  |  |
| 9<br><br>災害用備蓄品の搬出・配布 | 避難対応班              | 指定管理者A                             | <div>※農交セから合流した従業員1名は、初動対応6終了次第、一時避難場所（仮）に係る活動に従事すること</div> <div>搬出</div> <div>配布</div> <div>・防災倉庫内の食料や飲料水等を搬出し、来館者や避難者に配布すること</div>                                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |        |         |  |  |
|                       |                    | 指定管理者従業員2名<br>各テナント従業員7名           |                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |        |         |  |  |
| 10<br><br>情報発信・情報共有   | 情報班<br>※消火班→情報班に変更 | 指定管理者B                             | <div>※情報の行き違いを防ぐため、関係機関との連絡は、指定管理者責任者（センター長、又は事務長）が行うこと</div> <div>第1報準備・提供</div> <div>第2報以降、準備・提供</div> <div>・初動対応3で収集した情報を提供すること</div> <div>・発災後60分以内に第1報を提供すること。第2報以降は適宜提供すること</div>                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |        |         |  |  |
|                       |                    | 各テナント従業員5名                         |                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |       |        |         |  |  |

※ 農交セ：やちよ農業交流センター



【 様 式 1      従 業 員 緊 急 連 絡 網 】



【指定管理者(代表)(本部事務局)】

| 区 分   | 氏 名 | 電話番号 | 備 考 |
|-------|-----|------|-----|
| 本部事務局 |     |      |     |

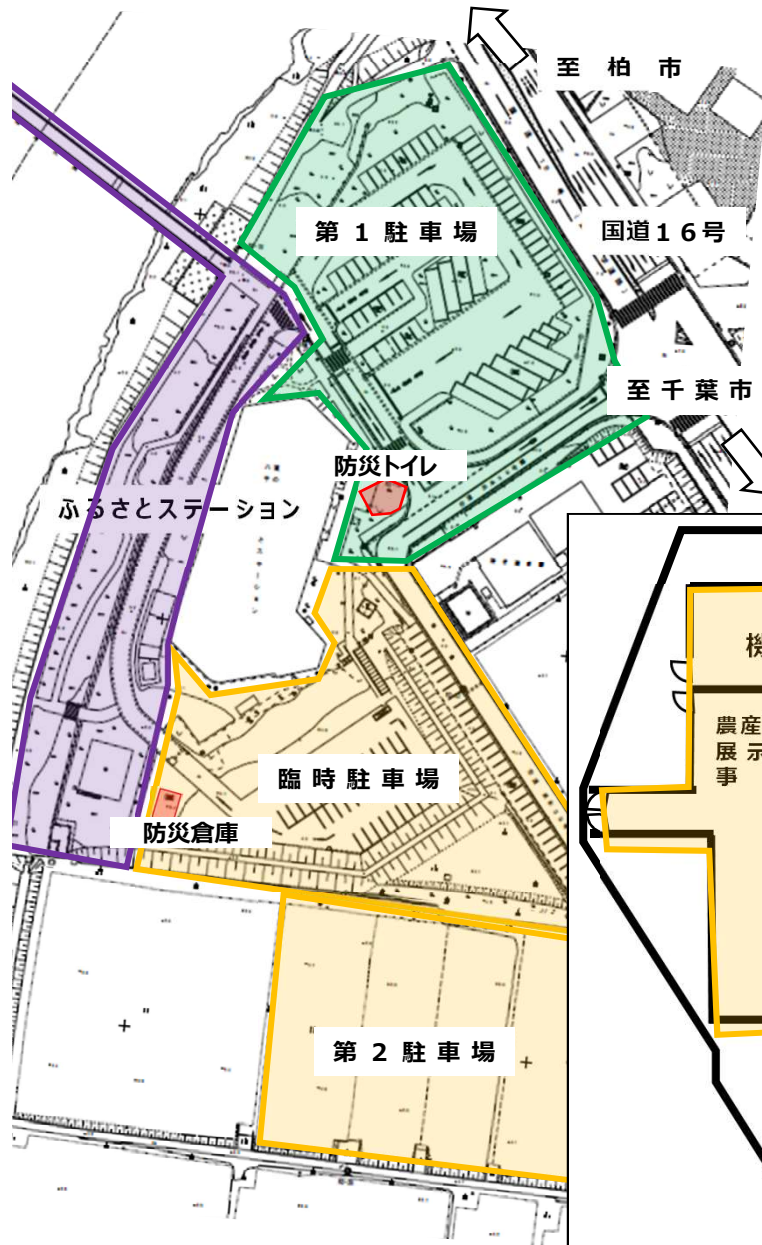
【各Gpの長】

| 区 分              | 氏 名 | 電話番号 | 備 考 |
|------------------|-----|------|-----|
| 指定管理者Gp          |     |      |     |
| 農産物／花卉Gp         |     |      |     |
| レストラン・ラウンジ Gp    |     |      |     |
| アイスクリームファクトリー-GP |     |      |     |
| アイス・乳製品Gp        |     |      |     |

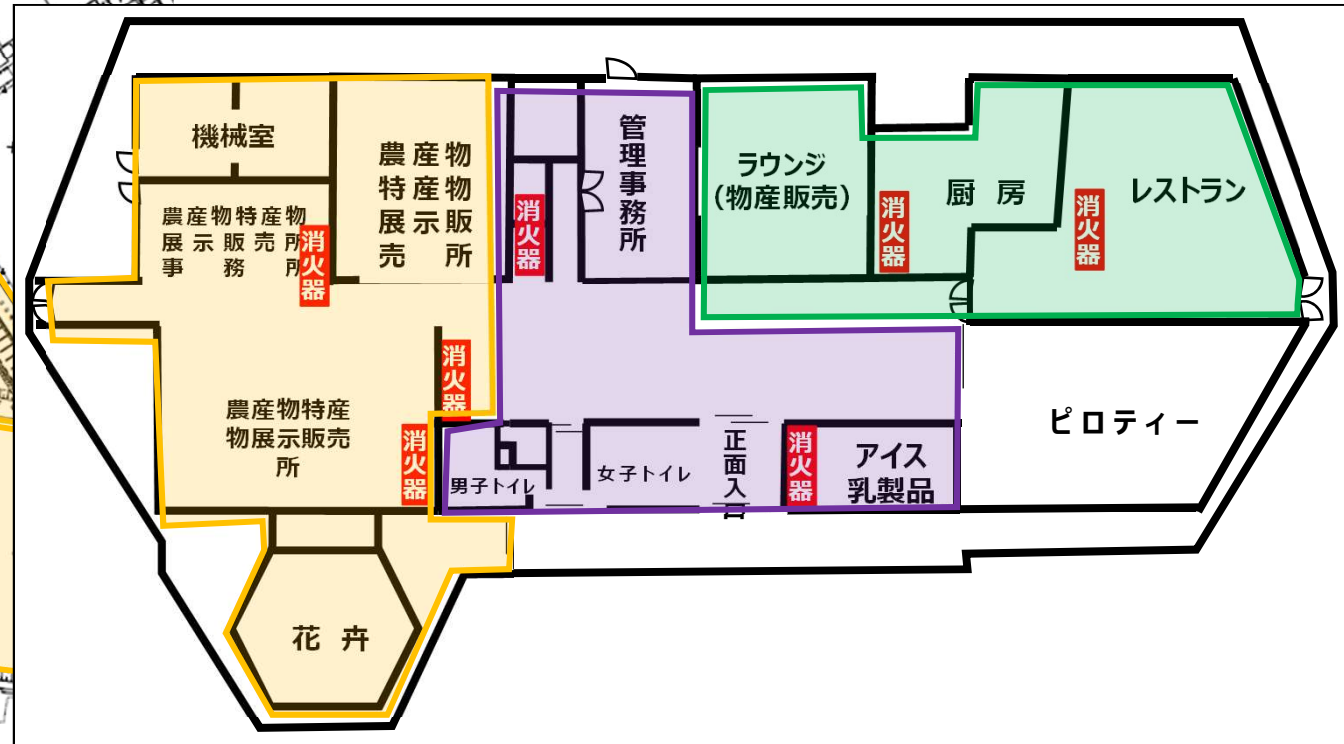
- ※ 1   従業員緊急連絡は、①震度 5 弱以上で安否確認を実施する場合   又は   ②大規模災害等発生に伴う  
緊急呼集時   等に活用
- ※ 2   各Gp内の連絡要領(連絡手段、要領)については、各Gp毎取り決めるものとする。
- ※ 3   風水害については、市の災害対策本部設置等に併せ調整・決定
- ※ 4   関係者の氏名、電話番号については、別途記入するものとする(個人情報保護の観点)。

# 【様式 2 各担当エリア図（ふるさとステーション）】

4  
様 式 2

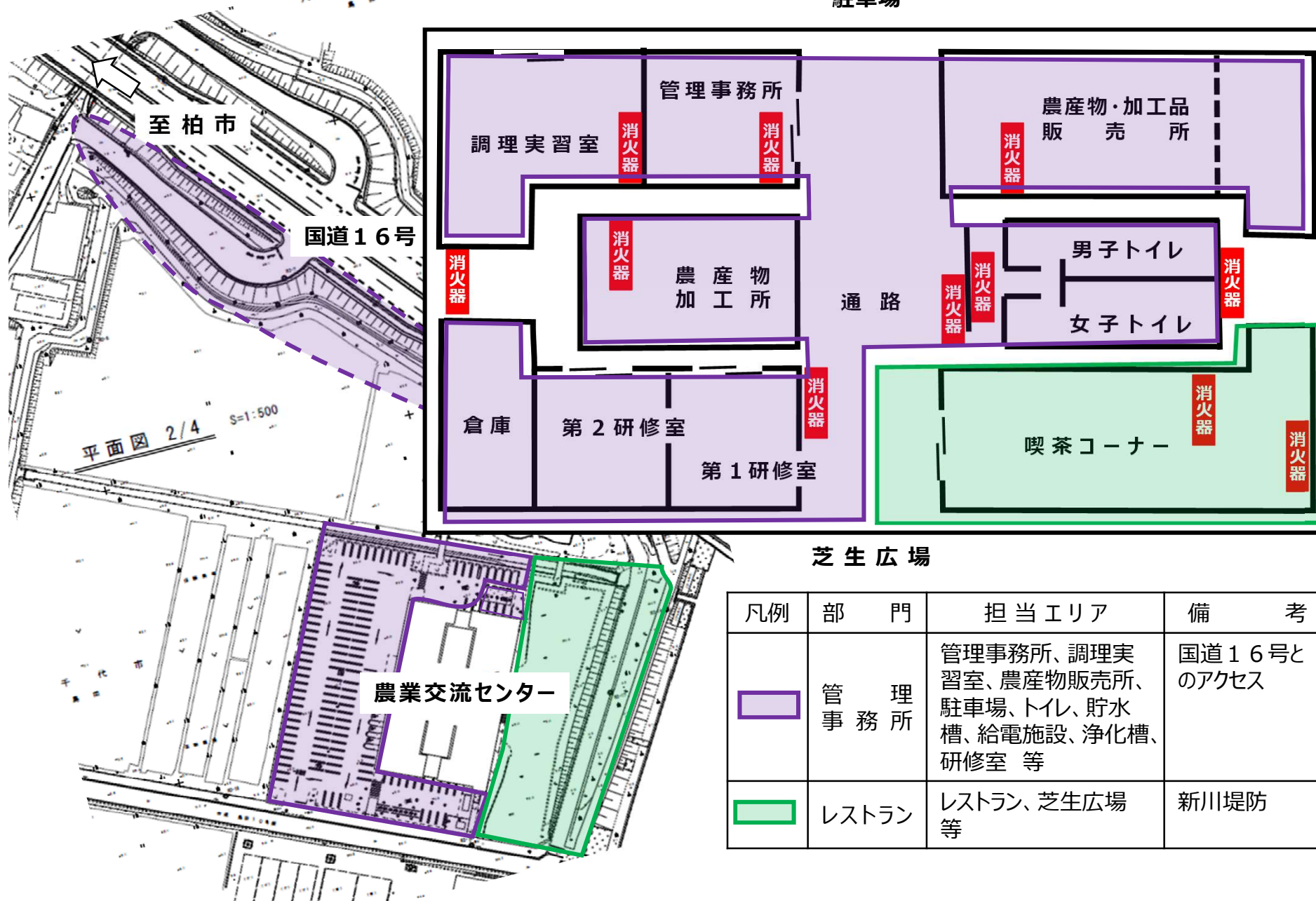


| 凡例 | 部 門                  | 担 当 エリア                                        | 備 考                                    |
|----|----------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|
|    | 管理事務所<br>アイス乳製品      | 管理事務所、物品販売、アイス乳製品、トイレ、貯水槽、給電施設、浄化槽、ピロティー、連絡橋、等 | 情報提供関連装置<br>(令和 5 年度以降)<br>新設トイレ及び防災倉庫 |
|    | レストラン<br>ラウンジ (物産販売) | レストラン、駐車場 等                                    | 市道、新川堤防                                |
|    | 農産物直営所<br>花卉直売所      | 農産物事務所、直売所、花卉直売所、駐車場 等                         | 市道、調整池の法面                              |



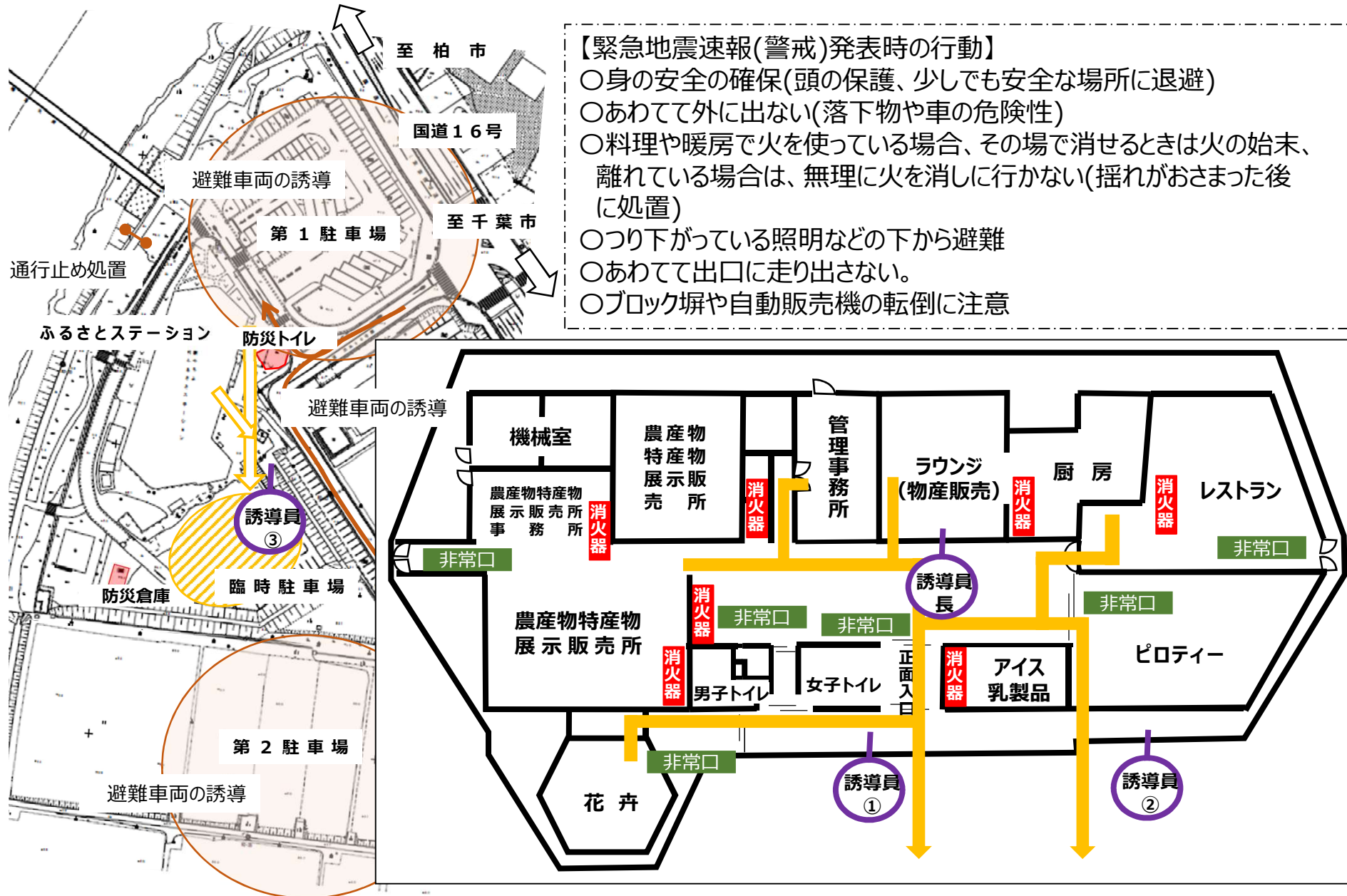
# 【様式 2 各担当エリア図（農業交流センター）】

駐車場



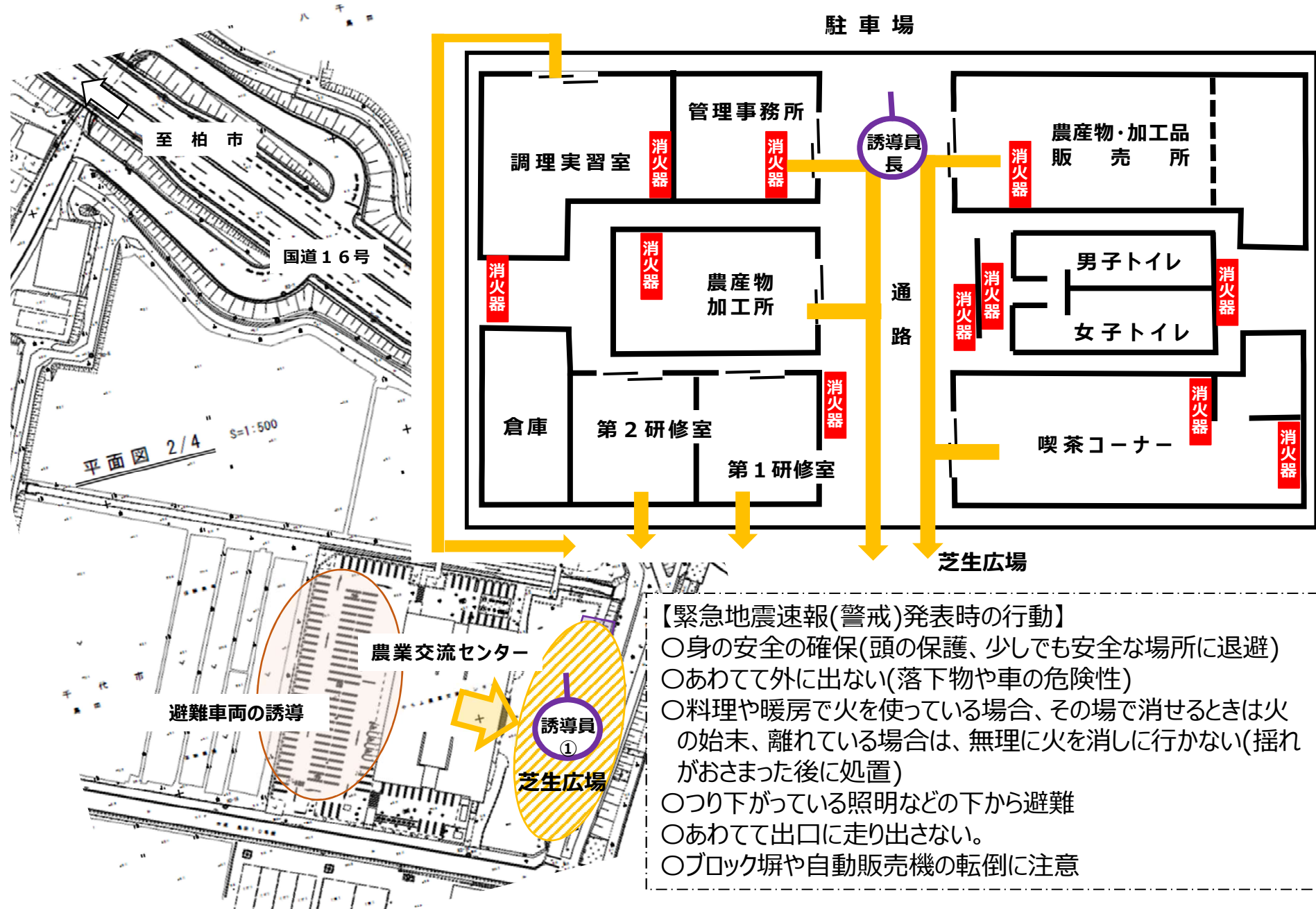


様式 3



# 【様式3 退避誘導経路（農業交流センター）】

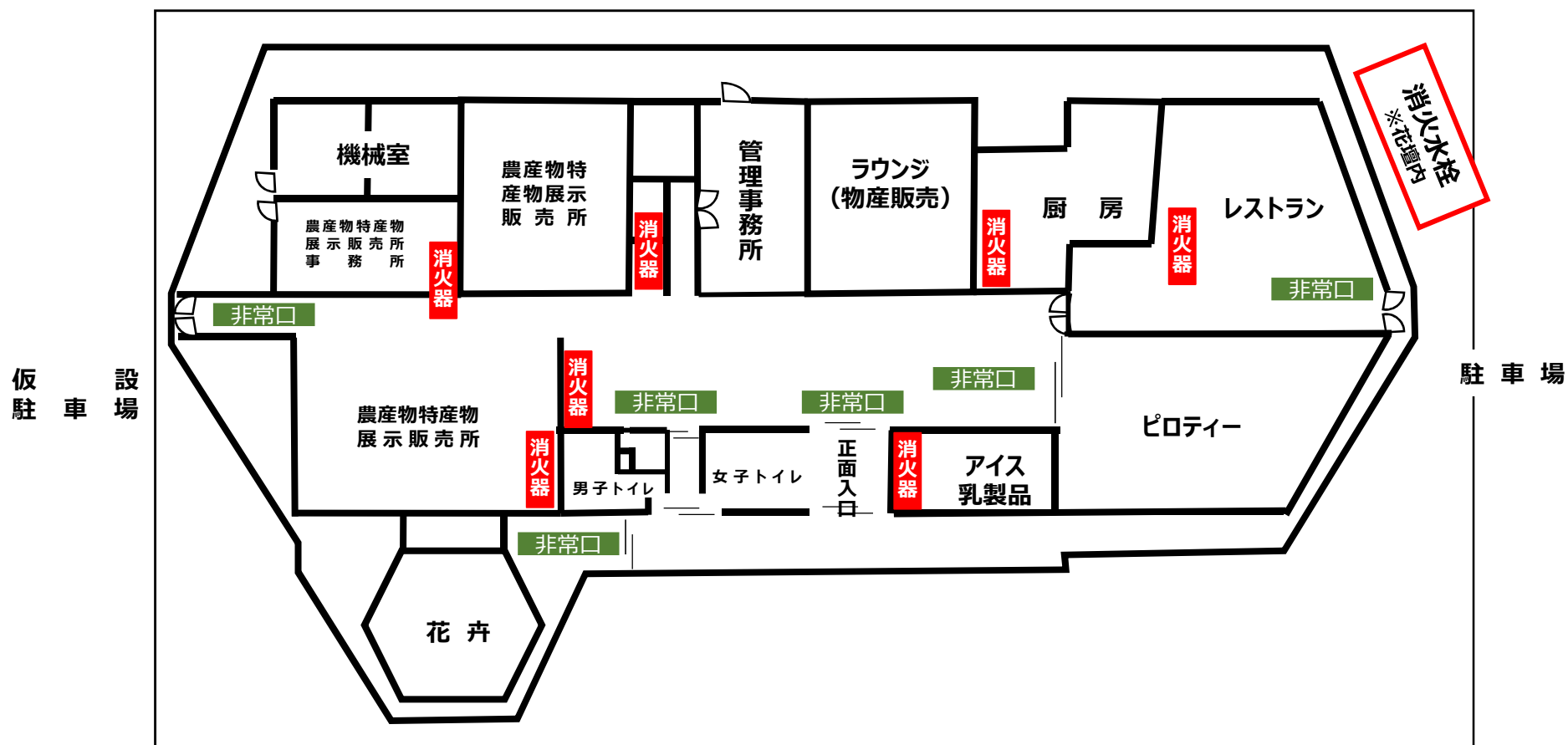
5-2  
様式3



# 【様式 4 消火器材設置個所図】

(ふるさとステーション)

新 川



市 道

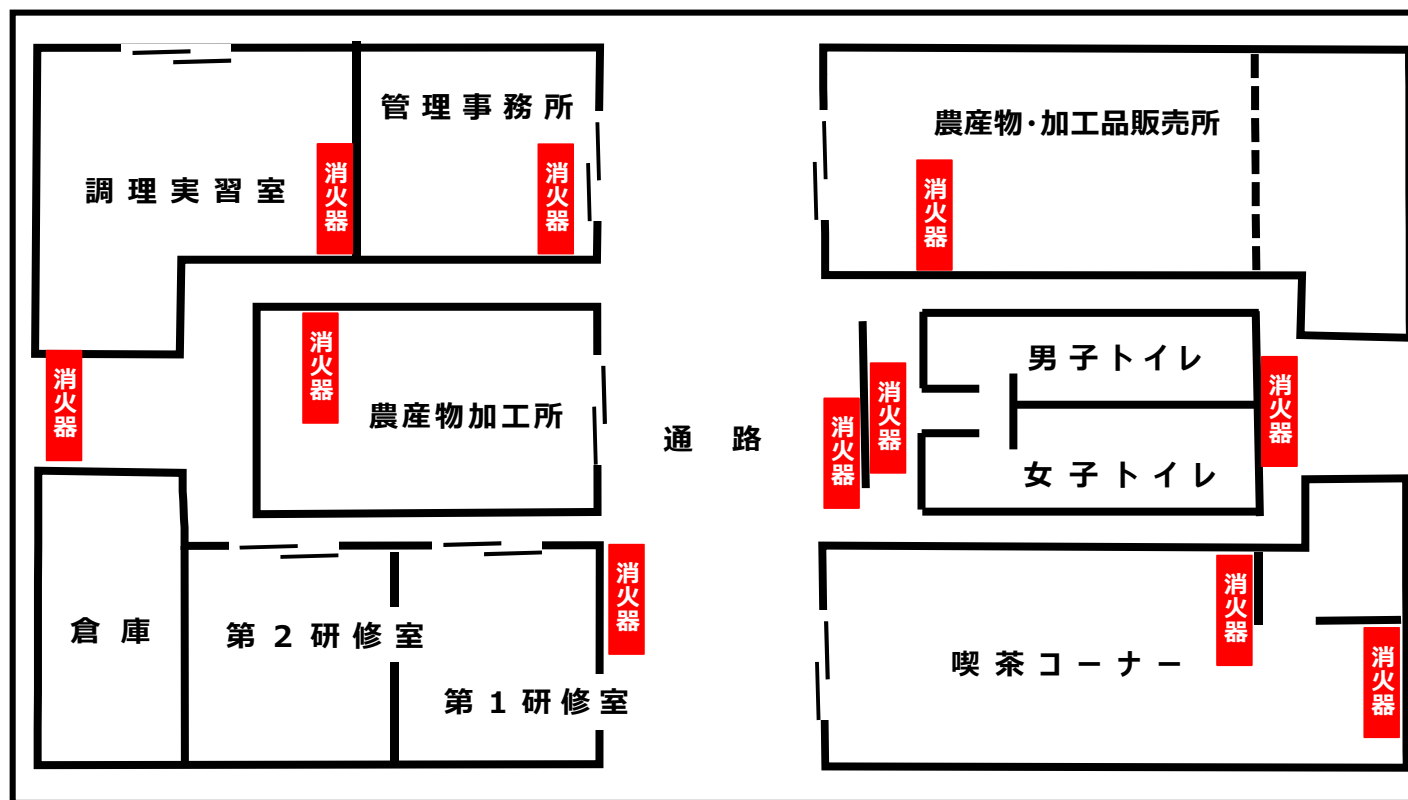
# 【様式 4 消火器材設置個所図】

(農業交流センター)

消火水栓  
※駐車場内

駐 車 場

市 道



国道16号

芝生広場

## 【初期の被害チェックリスト】

7  
様式5

20 年(令和 年) 月 日( ) 時 分

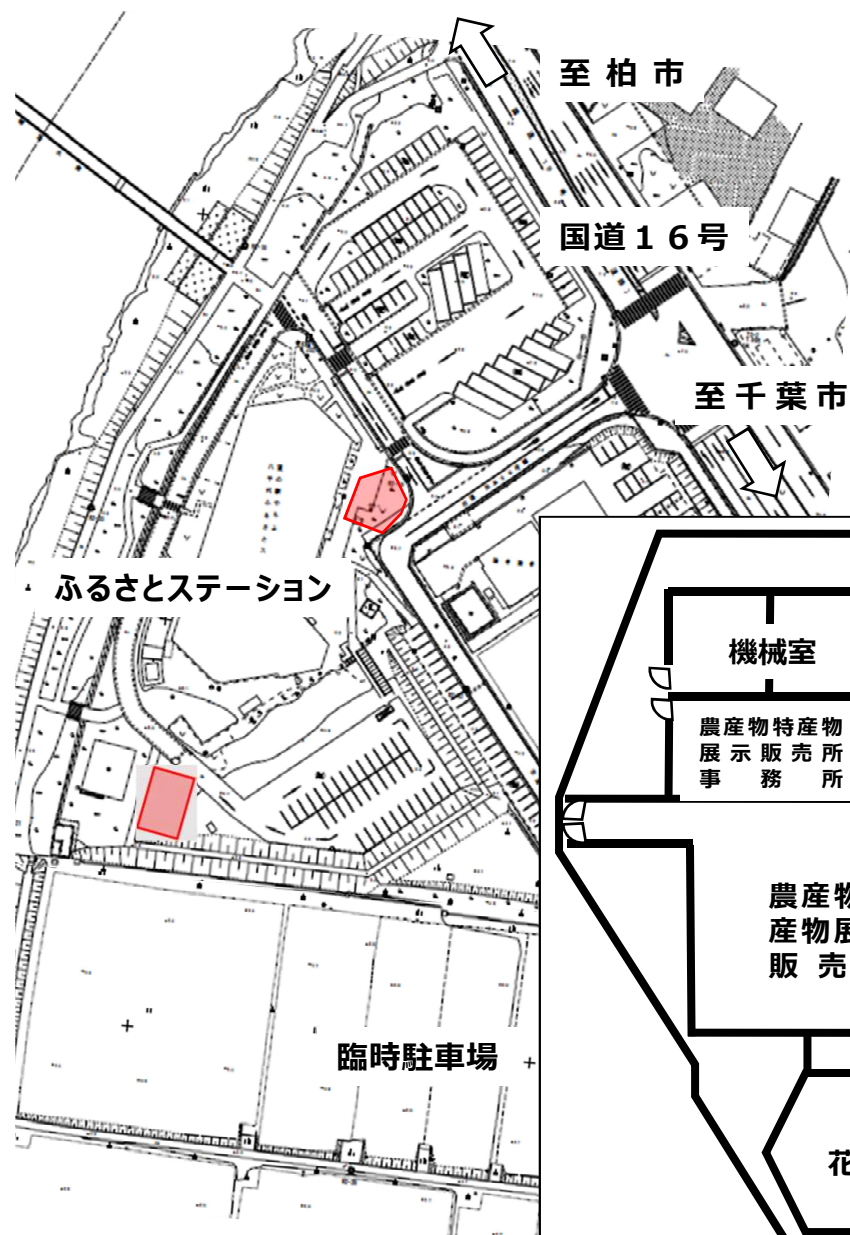
| 確認・点検項目 | 分担          | 被害         |                          | 被害概要                     | 氏名                                                                                                                                                                          | 災害本部 | 管理運営 | 野菜・花卉 | レストラン・ラウンジ | アイス | 農業交流 |
|---------|-------------|------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|------------|-----|------|
|         |             | 無          | 有                        |                          |                                                                                                                                                                             |      |      |       |            |     |      |
| 人的被害    | ●従業員        | 管理運営       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ・出勤者（名）うち、安否未確認（名）<br>・非出勤者（名）うち、安否未確認（名）<br>・うち、負傷者（名）（負傷箇所：）（応急処置：□未 □済）（救急車要請：□未 □済）<br>（負傷箇所：）（応急処置：□未 □済）（救急車要請：□未 □済）<br>（負傷箇所：）（応急処置：□未 □済）（救急車要請：□未 □済）<br>・その他状況（） |      |      |       |            |     |      |
|         |             | 野菜・花卉      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                             |      |      |       |            |     |      |
|         |             | レストラン・ラウンジ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                             |      |      |       |            |     |      |
|         |             | アイス        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                             |      |      |       |            |     |      |
|         |             | 農業交流       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                             |      |      |       |            |     |      |
|         |             |            |                          |                          |                                                                                                                                                                             |      |      |       |            |     |      |
|         | ●来訪客他       | 管理運営       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ・来訪客（約名）<br>・うち、負傷者（名）（負傷箇所：）（応急処置：□未 □済）（救急車要請：□未 □済）<br>（負傷箇所：）（応急処置：□未 □済）（救急車要請：□未 □済）<br>（負傷箇所：）（応急処置：□未 □済）（救急車要請：□未 □済）<br>・その他状況（）                                  |      |      |       |            |     |      |
|         |             | 野菜・花卉      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                             |      |      |       |            |     |      |
|         |             | レストラン・ラウンジ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                             |      |      |       |            |     |      |
|         |             | アイス        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                             |      |      |       |            |     |      |
|         |             | 農業交流       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                             |      |      |       |            |     |      |
|         |             |            |                          |                          |                                                                                                                                                                             |      |      |       |            |     |      |
| 設備被害    | ●建物点検       | 担当エリア      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | □建物全体（倒壊・傾斜） □屋根・天井（破損・ひび割れ） □壁面（破損・ひび割れ） □扉・窓（破損・開閉不可）<br>□その他状況（）                                                                                                         |      |      |       |            |     |      |
|         | ●トイレ(ふるステ内) | 管理運営       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ※発災直後は、トイレの使用を一旦、使用禁止にすること(2次的被害防止)                                                                                                                                         |      |      |       |            |     |      |
|         |             |            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | □便器使用不可（便器破損、通水不良）【男：基 女：基】<br>□洗面台使用不可（便器破損、通水不良）【男：基 女：基】 □その他状況（）                                                                                                        |      |      |       |            |     |      |
|         | ●トイレ(防災トイレ) | 管理運営       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ※発災直後は、トイレの使用を一旦、使用禁止にすること(2次的被害防止)                                                                                                                                         |      |      |       |            |     |      |
|         |             |            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | □便器使用不可（便器破損、通水不良）【男：基 女：基】<br>□洗面台使用不可（便器破損、通水不良）【男：基 女：基】 □その他状況（）<br>※トイレ切替は、「やちよ」災害対策本部の指示による。                                                                          |      |      |       |            |     |      |
|         | ●トイレ(農業交流)  | 農業交流       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ※発災直後は、トイレの使用を一旦、使用禁止にすること(2次的被害防止)                                                                                                                                         |      |      |       |            |     |      |
|         |             |            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | □便器使用不可（便器破損、通水不良）【男：基 女：基】<br>□洗面台使用不可（便器破損、通水不良）【男：基 女：基】 □その他状況（）                                                                                                        |      |      |       |            |     |      |
|         | ●第1駐車場      | レストラン・ラウンジ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | □陥没・ひび割れ（具体箇所：） □道路照明等（具体箇所：）<br>□その他状況（）                                                                                                                                   |      |      |       |            |     |      |
|         | ●第2駐車場      | 野菜・花卉      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | □陥没・ひび割れ（具体箇所：） □道路照明等（具体箇所：）<br>□その他状況（）                                                                                                                                   |      |      |       |            |     |      |



※被災状況の記録については、裏の図面も活用する

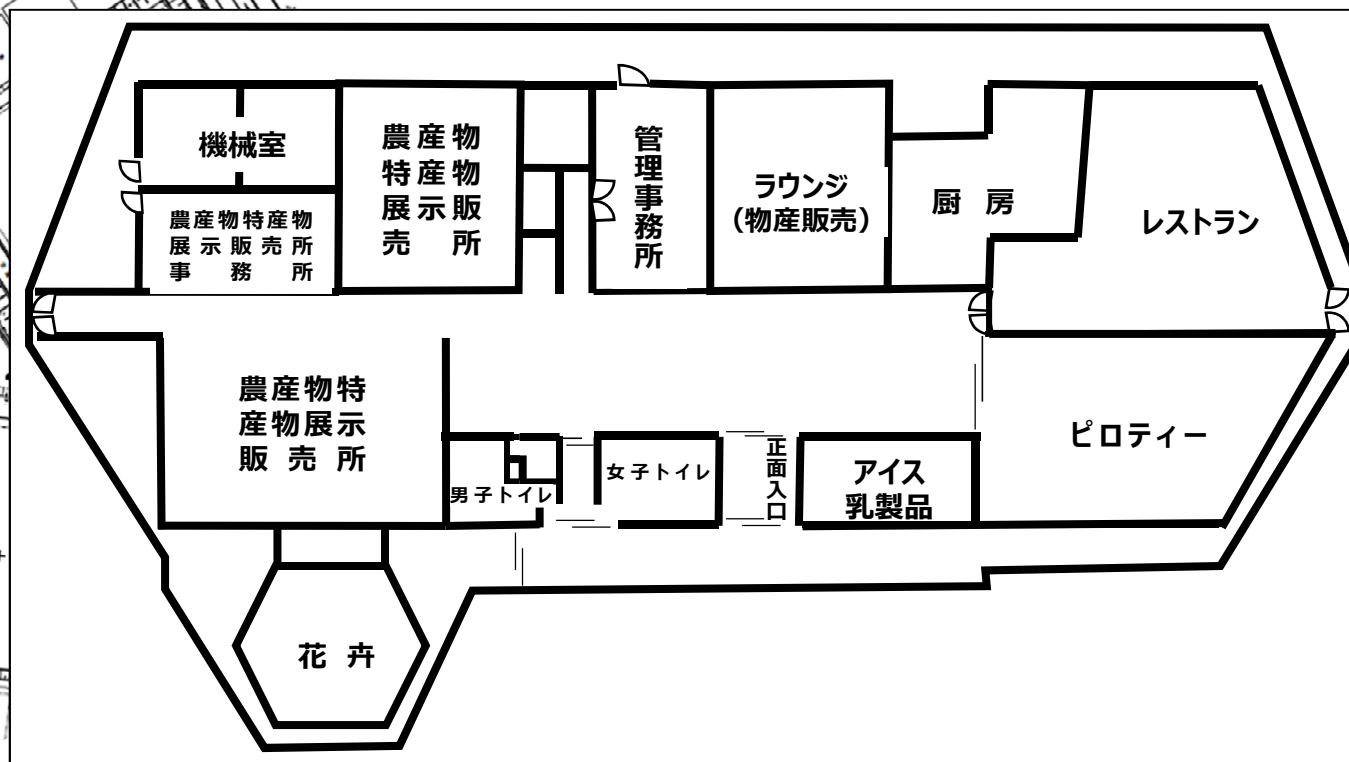
# 【様式 5 被害チェックリスト状況記録図（ふるさとステーション）】

様式 5-1

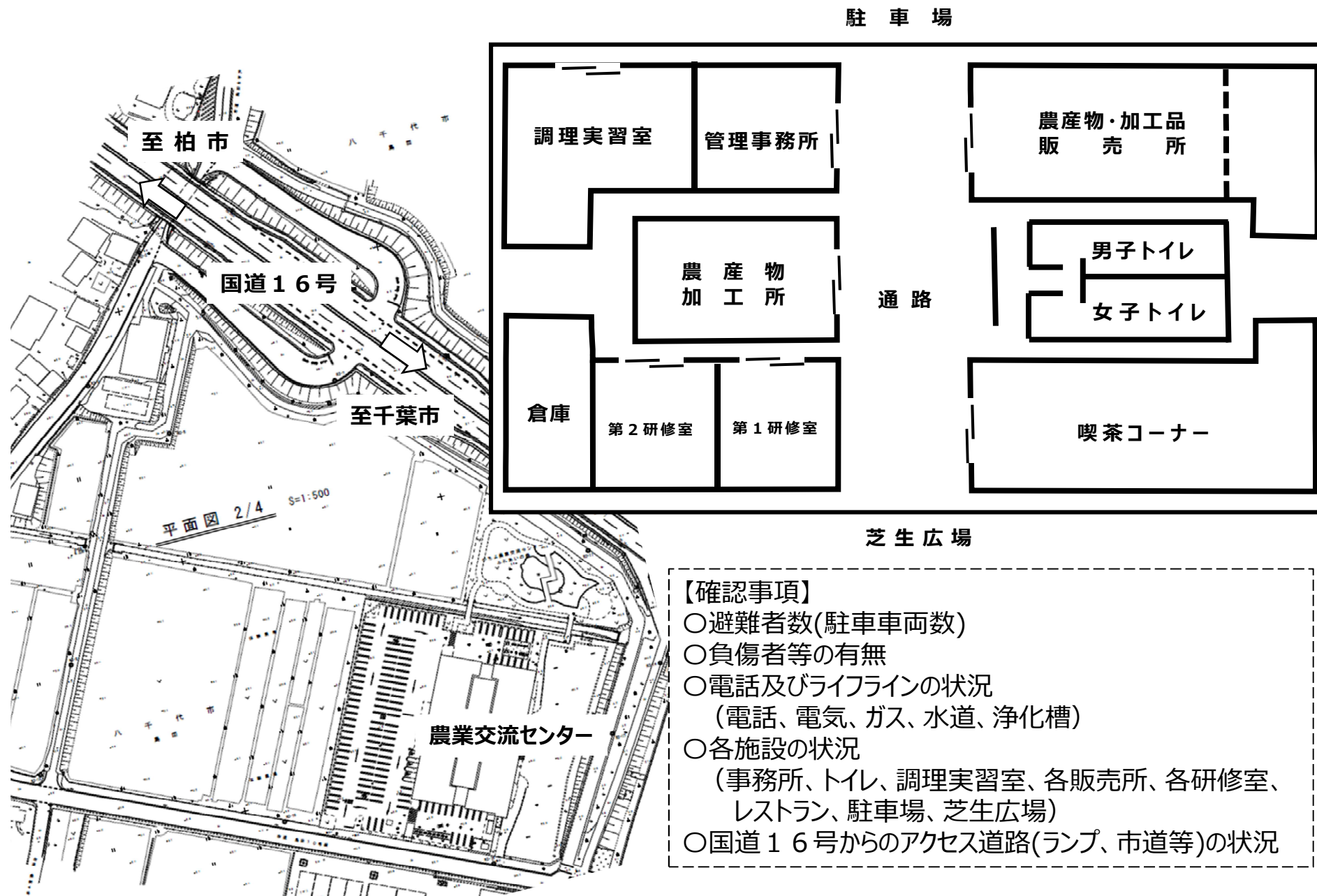


## 【確認事項】

- 避難者数(駐車車両数)
- 負傷者等の有無
- 電話及びライフラインの状況  
(電話、電気、ガス、水道、浄化槽)
- 各施設の状況  
(事務所、トイレ、農産物直売所、ラウンジ、レストラン、各駐車場、情報提供関連システム)
- 国道 16 号からのアクセス道路（市道）の状況



# 【様式5 被害チェックリスト状況記録図（農業交流センター）】



# 道の駅「やちよ」建物被災状況 チェックリスト（仮）

- ◎調査を行なう前に、注意事項を必ず読んでください。  
◎余震及び危険箇所 zu 十分注意し、身の危険を感じた場合には、無理をせず、調査を中止してください。  
◎一度調査を行なった施設でも、震度 4 以上の地震(余震)が発生した場合は、本調査シートを使用して再調査してください。

|         |                       |                                |                        |
|---------|-----------------------|--------------------------------|------------------------|
| 施設名(回数) |                       |                                |                        |
| 実施日     | 令和                    | 年                              | 月 日                    |
| 実施時間    | 時                     | 分 ~                            | 時 分                    |
| 調査者氏名①  |                       |                                |                        |
| 調査者氏名②  |                       |                                |                        |
| 調査者氏名③  |                       |                                |                        |
| 記録者指名   |                       |                                |                        |
| 判定結果    | <div>建物<br/>使用可</div> | <div>建物<br/>条件付き<br/>使用可</div> | <div>建物<br/>使用不可</div> |

| 第 1 次シート(1) | 第 2 次(2)シート | 第 2 次(3)シート | 第 2 次(4)シート |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 判定          | 判定          | 判定          | 判定          |
|             |             |             |             |

最初に

- この調査は、大規模災害発生時、道の駅「やちよ」に、道の駅や道路利用者などの避難場所や救援部隊の活動拠点を、開設するにあたり、施設の安全性を確認するため、暫定的な初期診断として利用するものです。  
(調査者に何らかの責任を負わずものではありません。)
- 市職員、施設管理者などが2人以上で、危険箇所を注意しながら、本チェックシートを使用し、目視による点検を行います。
- 当初、第1次「外見から一見して危険かどうかの調査」を行ない、使用不可と判断された項目がない場合は、第2次「余震による危険性の調査」に移行します。
- 第2次調査は、(2)～(4)までの調査シートからなっており、それぞれの調査シートにおいて使用不可と判断された項目がない場合は、次の調査シートに移行します。
- 第1次調査シート、第2次(2)調査シート及び第2次(4)調査シートにおいて、使用不可と判断された項目がある場合は、その時点で、建物を使用不可とします。
- 本調査シートによる点検を行なうまでもなく、一見して危険と判断できる場合や本調査シートの結果に関わらず、建物の状況に少しでも不安がある場合は、市(経済環境部又は対策本部)に連絡し、必要な指示を受けてください。
- この調査による判断は、暫定的なものであり、市(経済環境部又は対策本部)へ連絡し、早急に調査・確認を受けてください。
- 各調査シート調査結果に基づく対応は、次の通りです。

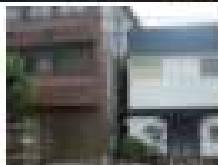
| 調査シート                   | 判 定              | 対 応                                                        |
|-------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| 第1次、第2次(2)及び第2次(4)調査シート | 危険<br>建物使用<br>不可 | 施設内へは立ち入らず、市(経済環境部又は対策本部)に連絡へ連絡し、駐車場など屋外での対応とする。           |
| 第2次(3)調査シート             | 条件付き<br>使用可      | 問題があると判断された場所を危険区域(立ち入り禁止区域)とし、建物を使用する。<br>(危険区域表示の実施等の処置) |

調査を始める前に

- ①動きやすく安全な服装  
ヘルメットや帽子で頭を保護し、運動靴などの動きやすく底の厚い靴をはくこと
- ②調査は最低2名で  
調査を行なうときは、点検者2名、記録者1名の合計3名で声を掛け合って行なうこと
- ③身の危険を感じたら  
余震、危険箇所を発見するなど、身の危険を感じた場合には、無理をせず、調査を中止すること
- ④持ち物  
☐ 本調査シート    ☐ バインダー    ☐ 筆記用具    ☐ カメラ

## 鉄骨造（S造）

□ 外部調査

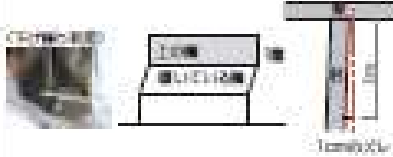
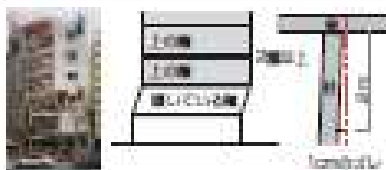
|                                                                 |                                                    |                                                                                                                                                                        |                            |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 【災害時調査シート】                                                      |                                                    | 《第__回目チェック》作成日時：平成__年__月__日__時__分                                                                                                                                      |                            |
| <b>第1次</b>                                                      |                                                    | <b>外部から一見して危険かどうかの調査</b>                                                                                                                                               |                            |
| <b>(1) 外部から一見して危険と判断される</b>                                     |                                                    |                                                                                                                                                                        |                            |
|                                                                 | 調査項目                                               | 被害例                                                                                                                                                                    | はい・いいえ<br>○(左欄)の対応<br>応急処置 |
| 構造体の傾き                                                          | 1 避難建物全体、又は一部が崩壊している。<br>もしくは、1層、又は2層以上の階層がつぶれている。 |     | 危険なため<br>建物の使用不可           |
|                                                                 | 2 避難建物の基礎が崩壊している。<br>又は、上部構造と基礎がずれている。             |     | 危険なため<br>建物の使用不可           |
|                                                                 | 3 避難建物全体、又は一部が傾斜しているのがわかる。                         |   | 危険なため<br>建物の使用不可           |
| その他                                                             | 4 隣接地や地盤等が崩れ、<br>避難建物を破壊している。                      |                                                                                                                                                                        | 危険なため<br>建物の使用不可           |
|                                                                 | 5 隣接建築物が崩れ落ち、<br>避難建物を破壊している。                      |                                                                                                                                                                        | 危険なため<br>建物の使用不可           |
|                                                                 | 6 隣接建築物から器物（窓枠や外壁、看板、屋外機器等）が落下して避難建物を破壊（崩壊）している。   |                                                                                                                                                                        | 危険なため<br>建物の使用不可           |
| 備考欄                                                             |                                                    |                                                                                                                                                                        |                            |
| ※「危険なため使用不可」と判断された項目がない場合（全て「いいえ：×」）は、<br>第2次 余震による危険性の調査へ移行する。 |                                                    | 施設名称：_____<br>記入者：（所属）_____ 氏名：_____<br>連絡先：_____                                                                                                                      |                            |

# 鉄骨造（S造）

【災害時調査シート】 〈第\_\_回目チェック〉 作成日時：平成\_\_年\_\_月\_\_日\_\_時\_\_分

## 第2次 余震による危険性の調査

### (2) 隣接建築物・周辺地盤等及び構造全体

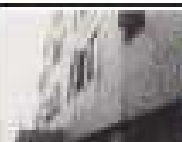
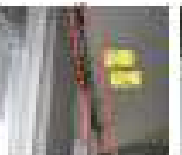
|            | 調査項目                                                                  | 被害例                                                                                                                   | はい：○<br>いいえ：× | ○の場合の対応<br>応急対応要 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| 隣接建築物・周辺地盤 | ① 隣接建築物や太い電柱等が避難建物の方へ傾いて倒れそうである。                                      |                                     |               | 危険なため<br>建物の使用不可 |
|            | ② 避難建物の方へ倒れそうな崖地や山林がある。                                               |                                    |               | 危険なため<br>建物の使用不可 |
| 避難建物の構造全体  | ③ 窓枠が変形。又は損傷している。                                                     |                                    |               | 危険なため<br>建物の使用不可 |
|            | ④ 避難建物全体、又は一部が傾いている。<br>※建物1階から屋上に各階を<br>数カ所ずつ調査する。                   | 床に置いたビー玉が転がる<br><br>目安 1/300以上の傾斜 |               | 危険なため<br>建物の使用不可 |
|            | ⑤ 傾いている階があり、その階が最上階、又は上階が1層のみの場合、その階の柱の傾きが1/100以上ある。<br>(下げ振り等を利用し確認) |                                   |               | 危険なため<br>建物の使用不可 |
|            | ⑥ 傾いている階があり、その階の上階が2層以上の場合、その階の柱の傾きが1/200以上ある。<br>(下げ振り等を利用し確認)       |                                   |               | 危険なため<br>建物の使用不可 |

※「危険なため使用不可」と判断された項目がない場合（全て「いいえ：×」）は、第2次（3）落下物の調査へ移行する。  
1つでも○がある場合は建物の使用不可。

施設名称： \_\_\_\_\_  
記入者：（所属） \_\_\_\_\_ 氏名： \_\_\_\_\_  
連絡先： \_\_\_\_\_

## 鉄骨造（S造）

様式 5  
☐ 外部調査  
☐ 内部調査

|            |                                                                                                     |                                                                                     |                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 【災害時調査シート】 |                                                                                                     | 《第 〇 回目チェック》 作成日時： 平成 〇 年 〇 月 〇 日 〇 時 〇 分                                           |                   |
| 第2次        |                                                                                                     | 余震による危険性の調査                                                                         |                   |
| (3) 落下物の点検 |                                                                                                     |                                                                                     |                   |
|            | 調査項目                                                                                                | 被害例                                                                                 | はい：○<br>いいえ：×     |
| 屋根         | ① 屋根材がずれている。<br>又は、破損して落下の危険性がある。                                                                   |    | ○の場合の対応<br>点検対応   |
| 窓          | ② 窓枠・窓ガラスに歪みやひび割れがあり、落下の危険性がある。                                                                     |    | ○の場合の対応<br>点検対応   |
| 内・外装材      | ③ [湿式壁]の場合<br>モルタルやタイル等にひび割れや剥離等がみられ、落下の危険性がある。                                                     |    | ○の場合の対応<br>点検対応   |
|            | ④ [乾式壁]の場合<br>外壁や内・外装板材等に隙間や顕著なずれや板の破損がみられ、落下の危険性がある。                                               |   | ○の場合の対応<br>点検対応   |
| 機器         | ⑤ 看板・機器（タンクやクーラー用の屋外機器など）が傾斜している。                                                                   |  | ○の場合の対応<br>点検対応   |
| 外階段        | ⑥ 屋外階段が傾斜、破損している。                                                                                   |  | ○の場合の対応<br>点検対応   |
| 天井         | ⑦ 天井面に歪みや隙間、破損等が見られる。<br>又は、壁際と天井の隙間（余裕）や接合部が、平常時と比べて移動・破損している。<br>※ホール収まり等の高い天井から先に調査し、各室の天井を調査する。 |  | ○がある部屋は、危険なため使用不可 |
| 備考欄        |                                                                                                     |                                                                                     |                   |

※ 全て「いいえ：×」の場合は、建物の使用を開始。  
「はい：○」がある場合は、その場所を避けて建物の使用可能。

施設名称：

記入者：（所属） \_\_\_\_\_ 氏名： \_\_\_\_\_

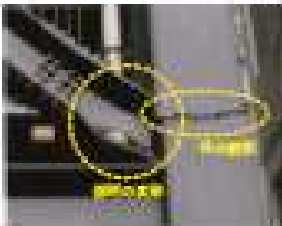
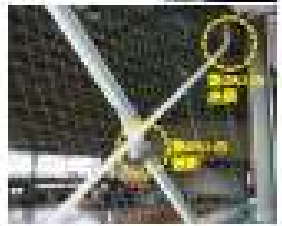
連絡先：



# 鉄骨造（S造）（構造躯体が調査可能な場合、以下の調査項目を確認）

様式 5

|            |                                         |
|------------|-----------------------------------------|
| 【災害時調査シート】 | 《第 〇 回目チェック》作成日時：平成 〇 年 〇 月 〇 日 〇 時 〇 分 |
| 構造躯体用      | 余震による危険性の調査                             |

| (4) 被害最大階の構造躯体調査                                                                                                       |                                                                                                                                                                           |              |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| 調査項目                                                                                                                   | 被害例                                                                                                                                                                       | はい 〇 / いいえ × | 〇の場合の対応<br>応急対応要 |
| ① 柱や柱を固定する構造上重要な部材が変形、又は破断している。                                                                                        |                                                                                         |              | 危険なため<br>建物の使用不可 |
| ② 柱と柱の間の筋かい※が被害最大階全体の20%以上切れている。<br>筋かい本数 ② 〇 本<br>全体筋かい本数 ② 〇 本<br>筋かい率 (②×100) 〇 %<br>※柱と柱の間に斜めに入れて建築物や足場の構造を補強する部材。 | <br> |              | 危険なため<br>建物の使用不可 |
| ③ 柱と梁の接合部やボルト、部材等が破壊されている。                                                                                             |                                                                                       |              | 危険なため<br>建物の使用不可 |
| ④ 柱の根本が著しく破壊※されている。<br>※柱の固定の力が期待できない程度に著しく破壊されている。                                                                    |                                                                                       |              | 危険なため<br>建物の使用不可 |
|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                           |              |                  |

|                                                                              |              |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ※「危険なため使用不可」と判断された項目がない場合（全て「はい」：〇、「いいえ」：×）は、建物の使用可能。<br>1つでも〇がある場合は建物の使用不可。 | 施設名称：        |
|                                                                              | 記入者：（所属） 氏名： |
|                                                                              | 連絡先：         |

〔注3〕 筋かいとは、柱と柱の間に斜めに入れて建築物や足場の構造を補強する部材。

【様式 6 災害時の連絡先一覧(案)】

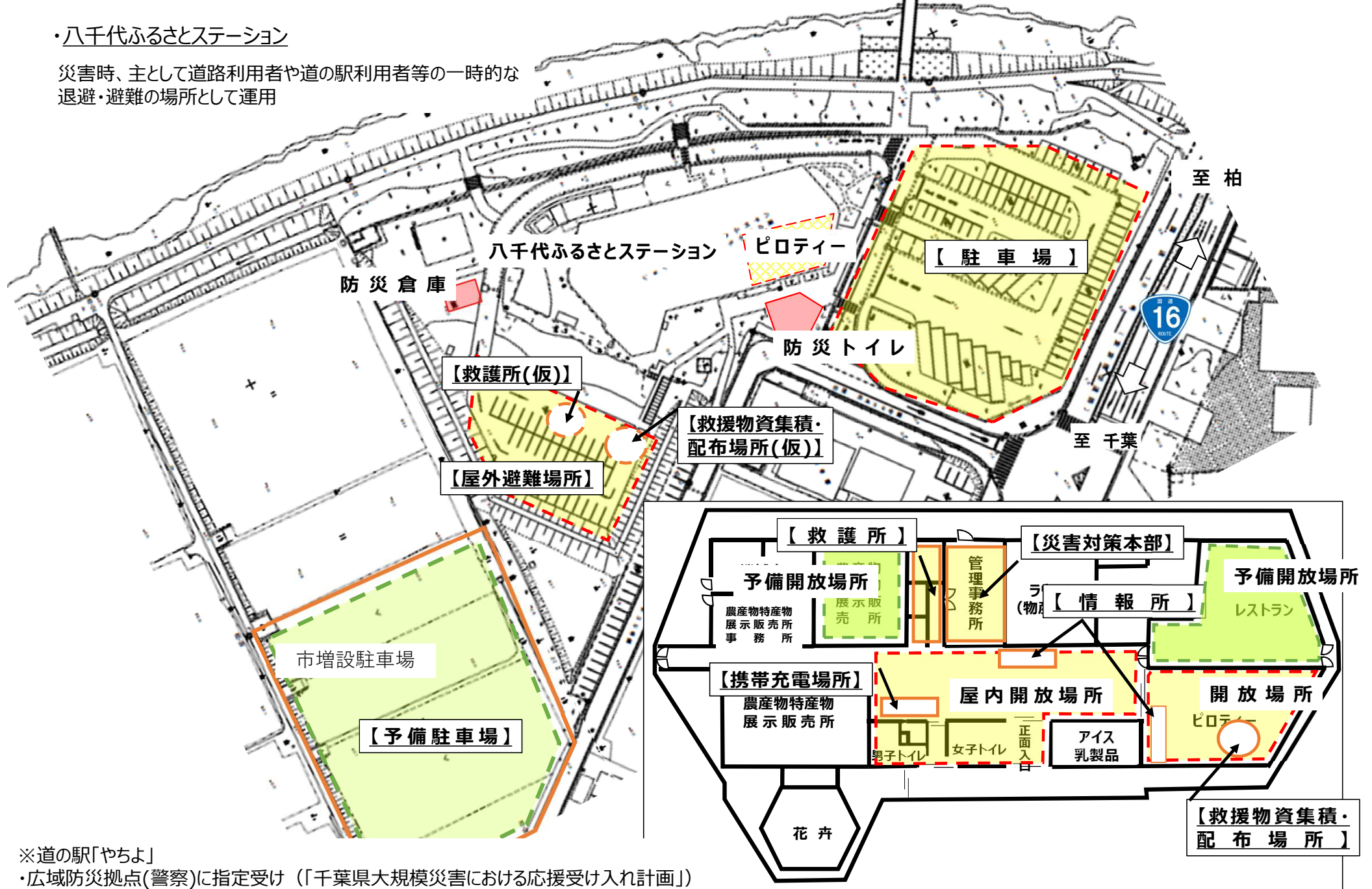
| 組 織 名            | 電 話 番 号           | 備 考        |
|------------------|-------------------|------------|
| 千葉国道事務所（計画課）     | 090-2637-3165     | 第1連絡先(千葉県) |
| 千葉国道事務所（船橋出張所）   | 090-4132-3091     | 第2連絡先(千葉県) |
| 八千代市役所（農政課）      | 047-483-1151(代表)  | 不通時、MCA無線  |
| 八千代市消防           | 緊急通報(火災・救急) 1 1 9 |            |
| 八千代市上下水道（給排水相談課） | 047-483-6155      |            |
| 東京電力パワーグリッド      | 0120-995-007      |            |
| 大多喜ガス            | 0475-24-0010      |            |
| 千葉県警八千代署         | 緊急通報(犯罪等) 1 1 0   |            |
| NTT東日本           | 0120-116-000      |            |

※ 大規模災害発生時には、市と連携し、対応することを基本とする。  
（千葉県との直接連絡・調整が必要となった場合等については、市が、県と調整し、別途連絡する。）

【樣式 7 災害時施設配置】

・八千代ふるさとステーション

災害時、主として道路利用者や道の駅利用者等の一時的な退避・避難の場所として運用



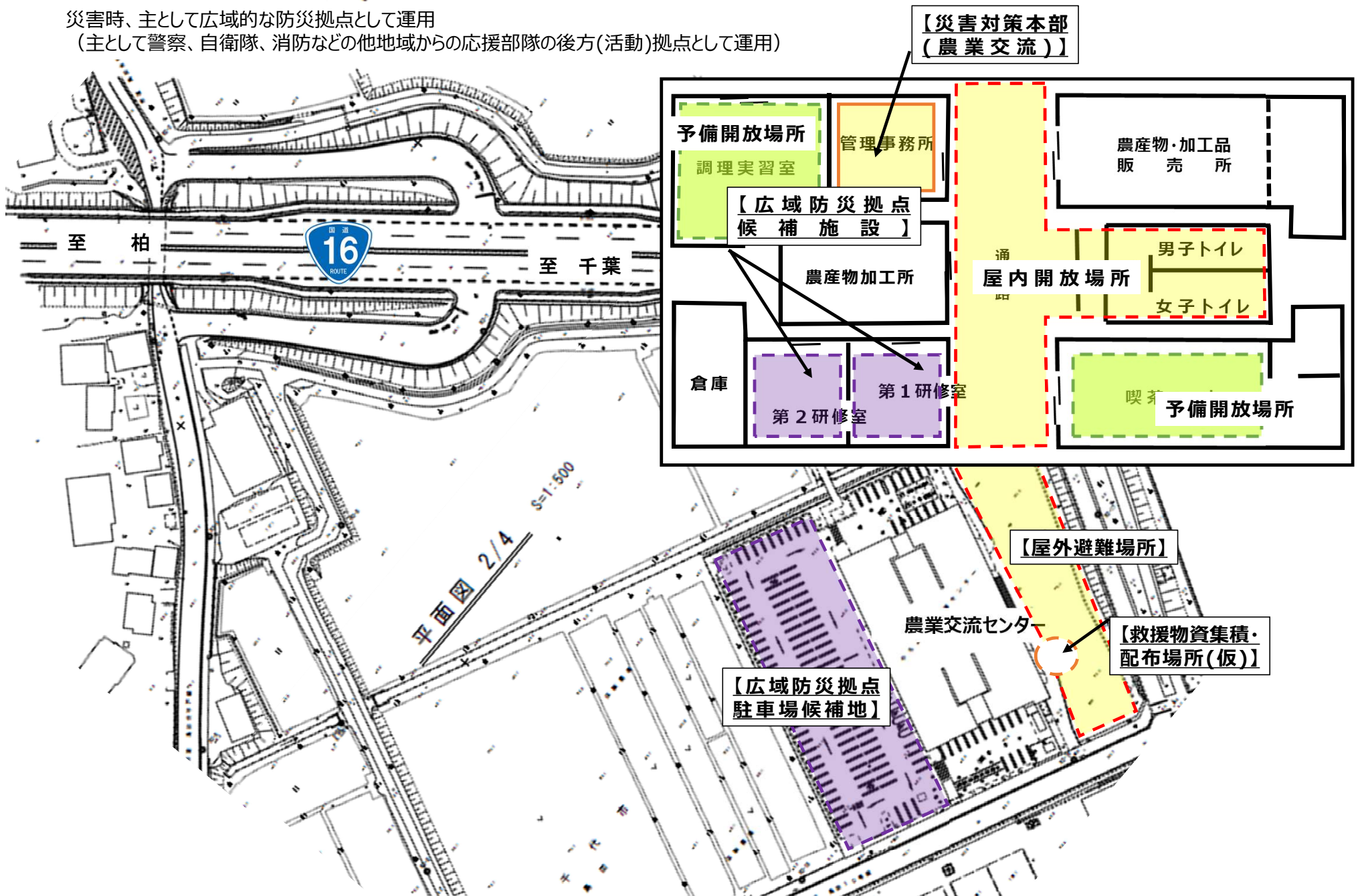
※道の駅「やちよ」

- ・広域防災拠点(警察)に指定受け(「千葉県大規模災害における応援受け入れ計画」)
- ・防災拠点自動車駐車場に指定受け(災害時、防災拠点以外の利用を制限)(国交省)

# 【様式 7 災害時施設配置】

## ・やちよ農業交流センター

災害時、主として広域的な防災拠点として運用  
(主として警察、自衛隊、消防などの他地域からの応援部隊の後方(活動)拠点として運用)





【 情 報 提 供 （ 第 ○ 報 ） 】      20    年(令和    年)    月    日    :    現在

| 項 目                    | 内 容                                                                                                                                                                                                            | 備 考                               |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 天 気 予 報<br>(千葉県北西部)  | ○天候・降水確率、最高気温・最低気温、風速風向（３日間程度）                                                                                                                                                                                 | ・気象庁「千葉県北西部の天気予報」参照               |
| 2 地 震 の 概 要            | ○震源（場所、震源の深さ）<br>・場所                                  ・震源の深さ<br><br>○地震の規模（マグニチュード）<br>・マグニチュード<br><br>○震度(最大震度(場所)、八千代市の震度、震度５弱以上の地域(市町村)+周辺自治体(東京２３区、千葉、船橋、習志野、佐倉、柏等)<br><br>○津波の有無（湾岸地域等）<br><br>○今後の余震の可能性 | ・気象庁「震源に関する情報」参照(発災から５分程度で発表)     |
| 3 道 路 等 状 況            | ○通行止め（国道１６号、高速道路、成田空港等）                                                                                                                                                                                        | ・道の駅SPOT(国交省)参照<br>・通れるマップ(国交省)参照 |
| 4 道の駅「やちよ」<br>のインフラの状況 | ○電気、水道、ガス、通信(電話等)<br>・電気<br>・水道<br>・ガス<br>・通信（携帯、NTT）                                                                                                                                                          |                                   |
| 5 連 絡 事 項              | ○情報提供場所（決定後記述）<br><br>○使用可能トイレ（決定後記述）<br><br>○防災備蓄品の配布（決定後記述）<br><br>○携帯電話の充電施設（決定後記述）                                                                                                                         |                                   |

## 【フォーマット2 被害状況等概要報告(案)】

【 被 害 状 況 等 （ 第 報 ） 】                      2 0    年(令和    年)    月    日                      :    現在

| 項 目                 | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 備 考                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 人的被害状況<br>(概数→詳細) | ア 来場者等<br>有            (重症 軽傷 不明)<br>負傷者 無<br>確認中<br>イ 従業員<br>有            (重症 軽傷 不明)<br>負傷者 無<br>確認中                                                                                                                                                                                                                                                                    | ・判明分を通報<br>・救急通報を行なった場合は併せて通報(必要であるが、つながらない場合も)                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2 施設等被害状況           | ア インフラの状況 (ふるさとステーション、農業交流センターの順)<br>A 電気<br>・ふるさとステーション<br>・農業交流センター<br>B 水道<br>・ふるさとステーション<br>・農業交流センター<br>C 浄化槽<br>・ふるさとステーション<br>・農業交流センター<br>D ガス<br>・ふるさとステーション<br>・農業交流センター<br>E 通信(固定電話、携帯、インターネットの順)<br>・固定電話<br>・携帯電話<br>・ネット環境<br>イ 施設の状況<br>A ふるさとステーション (建物+トイレ、駐車場の順)<br>・ふるさとステーション<br>・防災トイレ<br>・駐車場 (+市道)<br>B 農業交流センター (建物、駐車場の順)<br>・農業交流センター<br>・駐車場 | ・施設の状況には使用の可能性を含め通報<br>・通報にあたっては、被害が認められる事項のみ通報<br>・ <u>災害時における浄化槽の使用可否判断に利用するチェックシート</u> を保守業者等から提供してもらい、活用<br>(災害時の浄化槽被害等対策マニュアル 第3版(環境省)によれば、火災の発生防止、または最低限の公衆衛生の確保の観点から、住民等が自ら下記の4点を確認することとされている。<br>1 漏電の恐れが無い<br>2 流入側の漏水が無い<br>3 消毒が行われているか<br>4 浄化槽が冠水したあるいは冠水した形跡はあるか) |
| 3 一時滞在者や避難者の状況      | ア 一時滞在者や避難者数 (概数→詳細)<br>イ 駐車場の車両台数 (概数→詳細)<br>ウ その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ・一時滞在者等の状況については、判明次第具体化<br>・その他は、一時滞在者等の要望事項等                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 連絡事項              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

道の駅「やちよ」業務継続計画  
令和6年3月

作成  
道の駅「やちよ」、八千代市  
千葉国道事務所