

|     |       |     |     |      |       |     |                 |
|-----|-------|-----|-----|------|-------|-----|-----------------|
| 部局名 | 総務企画部 | 所属名 | 総務課 | 所属長名 | 山崎 茂則 | 電 話 | 483-1151 内線2320 |
|-----|-------|-----|-----|------|-------|-----|-----------------|

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |    |        |                          |                                           |         |                                                                                                                           |                         |           |    |      |       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|--------------------------|-------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|----|------|-------|--|
| コード                                                                                                                                                                                           | 3018                                                                                                     |    | 事務事業名称 | 行政管理事業                   |                                           |         |                                                                                                                           |                         | 短縮コード     | 経常 | 3018 | 臨時    |  |
| 予算区分                                                                                                                                                                                          | 会計                                                                                                       | 01 | 一般会計   | 款                        | 02                                        | 総務費     | 項                                                                                                                         | 01                      | 総務管理費     | 目  | 01   | 一般管理費 |  |
| 区 分                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> その他 |    |        |                          | 根拠法令等                                     |         | 事務分掌条例，行政組織規則等    ●施策体系欄に書ききれなかったもの（中項目）060101パートナーシップによるまちづくりの推進（小項目）06010101パートナーシップの推進（細項目）0601010101市民と行政のパートナーシップの推進 |                         |           |    |      |       |  |
| 事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |    |        |                          |                                           |         |                                                                                                                           |                         |           |    |      |       |  |
| 庁中の総括，連絡調整及び事務管理<br>・庁議の開催<br>・議案の調整及び市議会との連絡調整<br>・行政組織の見直し<br>・印刷関連機器の維持管理                                                                                                                  |                                                                                                          |    |        |                          |                                           |         |                                                                                                                           |                         |           |    |      |       |  |
| 事務事業を取り巻く状況の変化    又、今後の変化の推測                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |    |        |                          | 総<br>合<br>計<br>画<br>の<br>施<br>策<br>体<br>系 | 5本の柱（章） | 06                                                                                                                        | 計画推進のために                |           |    |      |       |  |
| 行財政改革大綱が策定され，事務事業の効率化,簡素化を図ることを掲げてきた。<br>また，地方分権の推進により上位機関の事務が権限委譲され，事務事業執行組織機構にさらなる行政運営が求められている。<br>・平成12年事務事業評価システム導入<br>・平成16年組織改正<br>・平成17年組織改正<br>・平成18年組織改正<br>・平成19年組織改正<br>・平成20年組織改正 |                                                                                                          |    |        |                          |                                           | 大項目（節）  | 01                                                                                                                        | パートナーシップによる市政運営と市民自治の推進 |           |    |      |       |  |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |    |        |                          |                                           | 中 項 目   | 01                                                                                                                        | パートナーシップによるまちづくりの推進     |           |    |      |       |  |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |    |        |                          |                                           |         | 03                                                                                                                        | 市民サービスの向上を図る行財政運営の確立    |           |    |      |       |  |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |    |        |                          |                                           | 小項目（施策） | 01                                                                                                                        | 透明性の高い市政の推進             |           |    |      |       |  |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |    |        |                          |                                           |         | 01                                                                                                                        | 効率的な行政運営の確立             |           |    |      |       |  |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |    |        |                          |                                           | 細 項 目   | 01                                                                                                                        | 監査機能等の充実                |           |    |      |       |  |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |    |        |                          |                                           |         | 02                                                                                                                        | 組織機構などの簡素化              |           |    |      |       |  |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |    |        |                          | 実 施 計 画 の 計 画 事 業                         |         |                                                                                                                           |                         |           |    |      |       |  |
|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |    |        |                          |                                           |         |                                                                                                                           |                         |           |    |      |       |  |
| 計画事業の位置付けの有無                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |    |        | <input type="checkbox"/> | 計 画 事 業 期 間                               |         | ～                                                                                                                         |                         | 計 画 事 業 費 |    | 千円   |       |  |

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

|                            |                                                                           |               |   |       |       |         |         |    |         |  |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|---|-------|-------|---------|---------|----|---------|--|
| 対象<br>（誰を何を対象にしているのか）      | 全業務                                                                       |               |   |       |       |         |         |    |         |  |
| 手段<br>（具体的な事務事業のやり方、手順、詳細） | ※平成20年度に実際に行ったこと：<br>庁議，議案の調整及び市議会との連絡調整，組織改正，地方分権事務，その他事務管理，庶務（コピー機の管理等） |               |   |       |       |         |         |    |         |  |
|                            | ※平成21年度に計画していること：<br>庁議，議案の調整及び市議会との連絡調整，地方分権事務，組織改正，その他事務管理，庶務（コピー機の管理等） |               |   |       |       |         |         |    |         |  |
| 意図<br>（何を狙っているのか）          | ・市議会の準備，調整等が合理的に行われる。<br>・行政の効率化，簡素化が図られる。<br>・能力を発揮できる職場環境がつくられる。        |               |   |       |       |         |         |    |         |  |
| 結果<br>（どんな結果に結びつけるのか）      | 入力対象外                                                                     |               |   |       |       |         |         |    |         |  |
| 区 分                        |                                                                           |               |   |       | 単位    | 1 9 年 度 | 2 0 年 度 |    | 2 1 年 度 |  |
|                            |                                                                           |               |   |       |       | 実績      | 計画      | 実績 | 計画      |  |
| 対象指標                       | 指標 1                                                                      | 議案数           | 件 | 79    | 79    | 90      | 80      |    |         |  |
|                            | 指標 2                                                                      | 職員数           | 人 | 1,349 | 1,341 | 1,334   | 1,329   |    |         |  |
|                            | 指標 3                                                                      |               |   |       |       |         |         |    |         |  |
| 活動指標                       | 指標 1                                                                      | 議案作成部数        | 部 | 1,440 | 1,610 | 1,920   | 1,215   |    |         |  |
|                            | 指標 2                                                                      | 庁議開催回数        | 回 | 36    | 40    | 41      | 48      |    |         |  |
|                            | 指標 3                                                                      |               |   |       |       |         |         |    |         |  |
| 成果指標                       | 指標 1                                                                      | 議決数           | 件 | 79    | 65    | 90      | 80      |    |         |  |
|                            | 指標 2                                                                      | 権限委譲事務交付金対象件数 | 件 | 47    | 47    | 52      | 52      |    |         |  |
|                            | 指標 3                                                                      |               |   |       |       |         |         |    |         |  |
| 上位成果指標                     | 指標 1                                                                      |               |   |       |       |         |         |    |         |  |
|                            | 指標 2                                                                      |               |   |       |       |         |         |    |         |  |
|                            | 指標 3                                                                      |               |   |       |       |         |         |    |         |  |



|                                             |                                     |        |                          |                                     |                                       |                                                    |     |                                      |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|--------------------------------------|
| コード                                         | 3018                                | 事務事業名称 | 行政管理事業                   |                                     |                                       |                                                    | 所属名 | 総務課                                  |
| 今後の方向性                                      | ⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。 |        |                          |                                     | <input type="checkbox"/> 改革・改善して継続    |                                                    |     | 今後も組織の検討等を行うが、現在は検証段階であり、当面は現状のまま継続。 |
|                                             |                                     |        |                          |                                     | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 |                                                    |     |                                      |
|                                             |                                     |        |                          |                                     | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小   |                                                    |     |                                      |
|                                             |                                     |        |                          |                                     | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し     |                                                    |     |                                      |
|                                             | <input type="checkbox"/> その他        |        |                          |                                     |                                       |                                                    |     |                                      |
|                                             | <input type="checkbox"/> 廃止（事業完了含む） |        |                          |                                     |                                       |                                                    |     |                                      |
| <input type="checkbox"/> 休止                 |                                     |        |                          |                                     |                                       |                                                    |     |                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                     |        |                          |                                     |                                       |                                                    |     |                                      |
| ⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。     |                                     |        | 経 費                      |                                     |                                       | 内部管理部門であるため、民間委託・臨時職員対応等には、なじまないことなどから、成果・コストとも不変。 |     |                                      |
|                                             |                                     |        | 削 減                      | 不 変                                 | 増 加                                   |                                                    |     |                                      |
|                                             | 成 果                                 | 向 上    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>              |                                                    |     |                                      |
|                                             |                                     | 不 変    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |                                                    |     |                                      |
|                                             |                                     | 低 下    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>              |                                                    |     |                                      |

|                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見）<br>※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 平成18年4月1日組織改正において、第3次総合計画の後期基本計画の施策体系に沿った組織・機構に再編整備し、社会経済情勢の変化に対して、迅速かつ的確に対応できる簡素で効率的な組織機構としたが、今年度において再検討を行う。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                             |                                                                                        |  |  |                       |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|
| 所属長コメント                                     | 第3次総合計画後期基本計画の施策体系に沿った組織・機構に再編整備し、社会経済情勢の変化に対して、迅速かつ的確に対応できる簡素で効率的な組織機構としたが、今後も検討していく。 |  |  |                       |  |  |  |  |  |
| 評価調整委員会評価                                   | <input type="checkbox"/> 改革改善して継続                                                      |  |  | 担当課の評価のとおり現状のまま継続とする。 |  |  |  |  |  |
|                                             | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善                                                  |  |  |                       |  |  |  |  |  |
|                                             | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小                                                    |  |  |                       |  |  |  |  |  |
|                                             | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し                                                      |  |  |                       |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> その他                |                                                                                        |  |  |                       |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 廃止（事業完了含む）         |                                                                                        |  |  |                       |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 休止                 |                                                                                        |  |  |                       |  |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                                                                        |  |  |                       |  |  |  |  |  |