

部局名	総務企画部	所属名	総務課	所属長名	山崎 茂則	電 話	483-1151 内線2320
-----	-------	-----	-----	------	-------	-----	-----------------

1. 事務事業の位置付け・概要（PLAN）

コード	4152	事務事業名称	定額給付金給付事業					短縮コード	経常		臨時	4152
予算区分	会計	01	一般会計	款	02	総務費	項	01	総務管理費	目	13	定額給付金給付費
区 分	☐ 自治事務 ☐ 法定受託事務			根拠法令等		定額給付金給付事務費補助金						
☒ その他												
事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）												
景気後退下での住民の不安に対処するため、住民の生活支援を行うとともにあわせて、住民に広く給付することにより、地域の経済対策に資することを目的とする。												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	5本の柱（章）	99	施策体系外の事業（柱）					
事業区分「その他」のため評価対象外					大項目（節）	99	施策体系外の事業（大項目）					
					中 項 目	99	施策体系外の事業（中項目）					
					小項目（施策）	99	施策体系外の事業（小項目）					
					細 項 目	99	施策体系外の事業（細項目）					
				実施計画の計画事業								
計画事業の位置付けの有無			☐	計画事業期間		～		計画事業費		千円		

2. 事務事業の目的・指標・実績（DO）

対象 （誰を何を対象にしているのか）	2月1日八千代市に住民登録がある世帯							
手段 （具体的な事務事業のやり方、手順、詳細）	※平成20年度に実際に行ったこと： 申請書の発送など定額給付金を住民に広く給付するための準備							
	※平成21年度に計画していること： 79,562全世帯への定額給付金の給付							
意図 （何を狙っているのか）	景気後退下での住民の不安に対処するため、住民の生活支援、地域の経済対策に資すること							
結果 （どんな結果に結びつけるのか）	入力対象外							
区 分				単位	19年度	20年度		21年度
					実績	計画	実績	計画
対象指標	指標1	事業区分「その他」のため評価対象外	なし					
	指標2							
	指標3							
活動指標	指標1	事業区分「その他」のため評価対象外	なし					
	指標2							
	指標3							
成果指標	指標1	事業区分「その他」のため評価対象外	なし					
	指標2							
	指標3							
上位成果指標	指標1							
	指標2							
	指標3							

コード		4152	事務事業名称	定額給付金給付事業			所属名	総務課
			単位	１９年度	２０年度		２１年度	
				実績	計画	実績	計画	
事業費 (A)	財源内訳	国	千円		2,999,553	23,867	2,975,686	
		県	千円					
		地方債	千円					
		一般財源	千円					
		その他	千円					
	主な事業費の内訳					消耗品費259千円印刷製本費234千円通信運搬費16,337千円委託料6,874千円	消耗品費341千円通信運搬費29,915千円手数料40,320千円委託料32,798千円使用料及び賃借料6,927千円	
	人件費(B)			千円	0	0	2,725.9	4,898.9
トータルコスト(A)+(B)			千円	0	2,999,553	26,592.9	2,980,584.9	

3. 事務事業の評価（SEE）

評価 類型	評価事項		評価区分	理 由					
目的 妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？		☐ 結び付いている	事業区分「その他」のため評価対象外					
			☐ 結び付くが見直しの余地がある						
			☐ 結びつきが弱い・ない						
			☒ 評価対象外事項						
	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。		☐ 達成している	事業区分「その他」のため評価対象外					
			☐ 達成していない						
			☒ 評価対象外事項						
	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 （民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。）		☐ 可能性はある	事業区分「その他」のため評価対象外					
			☐ 可能性はない						
			☒ 評価対象外事項						
	④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？		☐ 現状のままでよい	事業区分「その他」のため評価対象外					
			☐ 見直す必要がある						
☒ 評価対象外事項									
有効性・ 効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤－2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。		☐ 有効性向上の可能性はある	事業区分「その他」のため評価対象外					
			☐ 効率性向上の可能性はある						
			☐ 両方可能性はある						
			☒ 可能性がない						
	⑤－2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、 具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。		☐ 民間委託等						
			☐ 臨時的任用職員等の活用						
			☐ I T化等の業務プロセスの見直し						
			☐ 受益者負担の見直し						
			☐ 類似事業との統合・役割見直し						
			☐ 上記以外の方法	類似 事務 事業 名称	1		実施主体 (所管部署)		
				2		実施主体 (所管部署)			
	⑤－3 推進にあたっての課題はあるか？（一時的な経費増・市民の理解等）		☐ ある						
			☐ ない						

コード	4152	事務事業名称	定額給付金給付事業				所属名	総務課
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。	☐ 改革・改善して継続			事業区分「その他」のため評価対象外			
		☐ 手法プロセスの改革・改善						
		☐ 事業規模の拡大・縮小						
		☐ 統合・役割見直し						
	☐ その他							
☐ 廃止(事業完了含む)								
☐ 休止								
☐ 現状のまま継続								
	⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。			経 費			事業区分「その他」のため評価対象外	
				削 減	不 変	増 加		
		成 果	向 上	☐	☐	☐		
			不 変	☐	☐	☐		
			低 下	☐	☐	☐		

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など									
事業区分「その他」のため評価対象外									

所属長コメント	事業区分「その他」のため評価対象外								
評価調整委員会評価	☐ 改革改善して継続			事業区分「その他」のため評価対象外					
	☐ 手法プロセスの改革・改善								
	☐ 事業規模の拡大・縮小								
	☐ 統合・役割見直し								
☐ その他									
☐ 廃止(事業完了含む)									
☐ 休止									
☐ 現状のまま継続									