

部局名	健康福祉部	所属名	健康福祉課	所属長名	白田 弘	電話	483-1151 内線2210
-----	-------	-----	-------	------	------	----	-----------------

## 1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

コード	3114	事務事業名称	福祉センター運営管理事業				短縮コード	経常	3114	臨時		
予算区分	会計	01	一般会計	款	03	民生費	項	01	社会福祉費	目	01	社会福祉総務費
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他		根拠法令等	八千代市福祉センターの設置及び管理に関する条例, 八千代市福祉センターの設置及び管理に関する施行規則								
事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)												
市民の福祉増進を図ることを目的に, 昭和59年3月1日, 福祉センターを開設した。												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	6本の柱(章)	01	第1章健康福祉都市をめざして					
地域福祉推進の拠点として, また市民交流の場として, その重要性は今後も増していくと予想される。					大項目(節)	02	第2節社会福祉					
					中項目	06	6. 地域ぐるみ福祉					
					小項目	01	(1)人材・団体等の育成と活動支援					
						02	(2)地域福祉のネットワーク化					
					細項目	03	③活動拠点の整備					
02	②地域住民・団体のネットワーク化の促進											
実施計画の計画事業												
計画事業の位置付けの有無			<input type="checkbox"/>	計画事業期間	~		計画事業費	千円				

## 2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

対象 (誰を何を対象にしているのか)	○市民 ○60歳以上市民							
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	※平成23年度に実際に行ったこと: 指定管理者である八千代市社会福祉協議会に運営管理業務を委託し, 指定管理者との連絡調整・指導を行った。また, 次期指定管理者(H24~28)の選考と指定を行った。  ※平成24年度に計画していること: 指定管理者である八千代市社会福祉協議会に運営管理業務を委託し, 指定管理者との連絡調整・指導を行う。							
意図 (何を狙っているのか)	市民相互の交流や地域福祉活動の充実を図るとともに, 高齢者へ健康増進・維持を目的に施設を提供する。							
ねらい(上位施策の意図)	入力対象外							
区分	指標	内容	単位	22年度		23年度		24年度
				実績	計画	実績	計画	
対象指標	指標1	人口	人	193,274	196,400	192,884	199,500	
	指標2	60歳以上の人口	人	53,287	54,300	54,381	55,618	
	指標3							
活動指標	指標1	開館日数	日	347	347	349	347	
	指標2							
	指標3							
成果指標	指標1	利用者数	人	111,649	115,000	117,514	120,000	
	指標2							
	指標3							
上位成果指標	指標1							
	指標2							
	指標3							

コード	3114	事務事業名称	福祉センター運営管理事業			所属名	健康福祉課
	単位	22年度		23年度		24年度	
		実績	計画	実績	計画		
事業費 (A)	財源内訳	国	千円				
		県	千円				
		地方債	千円				
		一般財源	千円	36,676	36,893	36,913	36,772
		その他	千円	56	48	27	320
主な事業費の内訳		委託料 36,732,000円	委託料 36,916,000円	委託料 36,916,000円	委託料 37,068,000円		
人件費 (B)		千円	2,391.2	2,350.3	3,399.6	2,350.3	
トータルコスト (A)+(B)		千円	39,123.2	39,291.3	40,339.6	39,442.3	

### 3. 事務事業の評価 (SEE)

評価類型	評価事項	評価区分	理由				
目的妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている	福祉センターは、高齢者やボランティアなどの様々な団体の活動拠点として機能していることから、第4次総合計画の体系「人材・団体等の育成と活動支援」「地域福祉のネットワーク化」に結び付く。				
		<input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある					
		<input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない					
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
目的妥当性	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している	市民相互の交流や地域福祉活動の充実を図り、高齢者への健康増進・維持に努めることが今後も必要なため。				
		<input checked="" type="checkbox"/> 達成していない					
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
目的妥当性	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある	市の公的責任のもと公益事業を行っているので民営化はできない。				
		<input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない					
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
目的妥当性	④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい	所期目的に変更はなく、現状の対象と意図で結果に結び付く。				
		<input type="checkbox"/> 見直す必要がある					
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
有効性・効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある					
		<input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある					
		<input checked="" type="checkbox"/> 両方可能性はある					
		<input type="checkbox"/> 可能性がない					
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input type="checkbox"/> 民間委託等	平成23年度の指定管理者による事業の実績を評価するとともに、実地調査等を行うことで、その改善点を平成24年度運営に反映させていく。				
		<input type="checkbox"/> 再任用職員及び臨時的任用職員等の活用					
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input checked="" type="checkbox"/> ある	類似事務事業名称	1		実施主体(所管部署)		
	<input type="checkbox"/> ない		2		実施主体(所管部署)		
				福祉センターは、老人福祉センター及び地域福祉センターと区分しており、使用資格もそれぞれ異なっている。また、利用者層にも幅があるため全ての要望に応じるのは困難である。			

コード	3114	事務事業名称	福祉センター運営管理事業			所属名	健康福祉課																					
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input checked="" type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続			モニタリングやアンケートを実施することにより、市民ニーズを的確に把握し、必要に応じて指定管理者に施設運営の改善を指導していく。また、平成25年度を目標に、第三者による評価を指定管理者側で実施していくよう促していく。																						
	⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経費</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>不変</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					経費			削減	不変	増加	成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指定管理者の業務状況を適切に評価し、施設運営の改善を指導していただくので、人件費以外のコストは特段発生しない。	
		経費																										
		削減	不変	増加																								
成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
	不変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
指定管理者の業務に対して第三者の評価を求める声がある。	

所属長コメント	モニタリングやアンケートの結果を踏まえ、市民ニーズに対応した運営を行うよう指導していきたい。			
評価調整委員会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続	今後もモニタリング等により市民ニーズを的確に把握し、課題解決に努め順次推進すること。		