

部局名	健康福祉部	所属名	健康福祉課	所属長名	白田 弘	電話	483-1151 内線2210
-----	-------	-----	-------	------	------	----	-----------------

1. 事務事業の位置付け・概要（PLAN）

コード	3896	事務事業名称	保健福祉総合情報システム管理運用事業				短縮コード	経常	3896	臨時	4033	
予算区分	会計	01	一般会計	款	03	民生費	項	01	社会福祉費	目	01	社会福祉総務費
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他		根拠法令等		八千代市保健福祉総合情報システム管理要綱							
事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）												
<p>平成7年に八千代市総合システム研究会発足後、平成9年に保健福祉総合情報システム検討委員会を設置し、平成12年度の介護保険制度のシステム導入に伴い、関連業務の段階的システム開発を目的として事業を開始した。</p> <p>健康福祉部及び子ども部各課で導入している各システムにおいて、共通部分となるサーバ及び福祉共通システムソフトウェアライセンスの賃貸借契約及び保守契約を行う。また、保健福祉総合情報システム管理要綱に従い、当該事業が適正に実施されるように連絡・調整を行う。</p>												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	6本の柱（章）	07	計画の推進のために					
<p>平成11年度の導入当初は保健福祉サービスのワンストップサービスを図るためことを目的として、総合窓口システムの導入を行う予定であったが、当初予定していなかった県からの業務の移管や制度改正により各課の業務が変化している。平成19年度の第4期実施計画策定の際に見直しを図ったところ、総合窓口支援システムの導入が困難であると判断されたため計画を見送った。</p> <p>今後も福祉関連の法律改正に合わせ、各業務担当課システムの見直しとあわせてサーバ側においてもシステム改修等の対応が必要となると推測される。</p>					大項目（節）	01	市民主体による自立的な行政経営					
					中項目	03	第3章持続可能な行政経営の確立					
					小項目	01	(1)効率的な行政運営の確立					
					細項目	05	⑤電子自治体の推進					
					実施計画の計画事業							
				計画事業の位置付けの有無	<input type="checkbox"/>		計画事業期間	～		計画事業費	千円	

2. 事務事業の目的・指標・実績（DO）

対象 (誰を何を対象にしているのか)	保健福祉総合情報システム各業務システム担当課							
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	<p>※平成23年度に実際に行ったこと： 保健福祉総合情報システム各業務システムを導入している担当課のシステム使用にあたっての障害等に対する運用支援を行った。各業務システム担当者連絡調整会議の開催。運営協議会の開催。</p> <p>※平成24年度に計画していること： 保健福祉総合情報システム各業務システムを導入している担当課のシステム使用にあたっての障害等に対する運用支援を行う。各業務システム担当者連絡調整会議の開催。運営協議会の開催。</p>							
意図 (何を狙っているのか)	保健福祉総合情報システムの適正な運用。							
ねらい(上位施策の意図)	入力対象外							
区分	指標	内容	単位	22年度		23年度		24年度
				実績	計画	実績	計画	
対象指標	指標1	保健福祉総合情報システム数	件	5	5	5	5	
	指標2	システム障害等件数	件	45	50	184	50	
	指標3							
活動指標	指標1	システムライセンス賃貸借契約数	件	5	50	52	52	
	指標2	システムソフトウェア保守委託契約数	式	5	1	1	1	
	指標3	システム障害等件数	件	45	50	184	50	
成果指標	指標1	システムライセンス賃貸借契約数	件	5	50	52	52	
	指標2	システムソフトウェア保守委託契約数	式	5	1	1	1	
	指標3	システム障害等運用支援処理件数	件	45	50	184	50	
上位成果指標	指標1							
	指標2							
	指標3							

コード	3896	事務事業名称	保健福祉総合情報システム管理運用事業			所属名	健康福祉課
	単位	22年度		23年度		24年度	
		実績	計画	実績	計画	実績	計画
事業費(A)	財源内訳	国	千円	0	0	0	0
		県	千円	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0
		一般財源	千円	8,809	17,684	16,197	16,383
		その他	千円	0	0	0	0
主な事業費の内訳		保健福祉総合情報システム保守業務委託 7,731千円 システム賃貸者 1,069千円 消耗品 10千円	保健福祉総合情報システム保守業務委託 7,095千円 システム賃貸借 10,524千円 消耗品 65千円	保健福祉総合情報システムサポート業務委託 6,825千円 保健福祉総合情報システム賃貸借 7,105千円 消耗品費 73千円	保健福祉総合情報システムサポート業務委託 6,825千円 保健福祉総合情報システム賃貸借 9,476千円 消耗品費 26千円		
人件費(B)		千円	1,921.5	1,888.6	1,888.6	1,888.6	1,888.6
トータルコスト(A)+(B)		千円	10,730.5	19,572.6	18,085.6	18,271.6	18,271.6

3. 事務事業の評価(S E E)

評価類型	評価事項	評価区分	理由			
目的妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている	システム管理運用業務については電子自治体の推進、行政運営の効率化に結び付いている。			
		<input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある				
		<input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している	保健福祉総合情報システムについては毎日の業務で使用しており、また法改正等の都度改正後に対応したシステム改修が必要となるため、システム改修並びにシステム障害等が発生した場合の運用支援等は今後も引き続き対応していく必要がある。				
	<input checked="" type="checkbox"/> 達成していない					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある	保健福祉総合情報システムを円滑に運用及び法律改正等に伴うシステム対応方針の検討については、市が主体性をもって実施する必要があるため民営化に馴染まない。				
	<input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい	当該事業は保健福祉総合情報システムを適正に運営管理するための事業であり、「対象」「意図」とともに変更の余地がないため、現状のままでよい。				
	<input type="checkbox"/> 見直す必要がある					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
有効性・効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある	当システムの運用管理については、既に業務委託をしているが、更なる事業の有効性や効率性の向上を目指し、「ITコスト評価診断」による分析結果を踏まえた契約内容の検証をはじめ、事業主体としてのIT技術・知識の習得等について関係各課とともに検討を行う。			
		<input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある				
		<input type="checkbox"/> 両方可能性はある				
		<input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない				
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input type="checkbox"/> 民間委託等	類似事務事業名称	1		実施主体(所管部署)
		<input type="checkbox"/> 再任用職員及び臨時的任用職員等の活用				
		<input type="checkbox"/> IT化等の業務プロセスの見直し				
<input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し	2		実施主体(所管部署)			
<input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し						
<input type="checkbox"/> 上記以外の方法						
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> ある					
	<input type="checkbox"/> ない					

コード	3896	事務事業名称	保健福祉総合情報システム管理運用事業			所属名	健康福祉課																					
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他		導入当初当課で行っていたシステムソフトウェアライセンス及び保守業務委託の関係各課契約引継によるコスト削減及び、平成23年度の機器入替に伴い当システム機器を3階サーバー室へ移設した。今後は、当課において管理を行っているサーバー機器、共通システムソフトウェアライセンス及び保守業務委託について、管理、運用が適切に行われるよう引き続き連絡・調整を行っていく。																							
			<input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続																									
⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経費</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>不変</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					経費			削減	不変	増加	成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不変	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	コスト削減に向け導入時に当課で行ったシステムソフトウェアライセンス及び保守業務委託契約の関係各課引継を行ってきたが、当該引継の完了に伴い今後当課では管理しているサーバー機器、共通システムソフトウェアライセンス及び保守業務委託についての適切な管理、運用の検討調整を行って行く為。		
		経費																										
		削減	不変	増加																								
成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
	不変	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
当該事業が保健福祉総合情報システム管理要項に従い適正に実施・管理されるように今後も関係各課と連絡・調整に努めていく必要がある。	

所属長コメント	保健福祉総合情報システムは健康福祉部及び子ども部の複数の課で利用しているため、システム運用が今後も円滑に進められるよう関係各課と連絡・調整を図り共通サーバー等の管理を重点的に行っていく。		
評価調整委員会評価	<input type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続	担当課の評価のとおり、現状のまま継続とする。	