

部局名	健康福祉部	所属名	長寿支援課	所属長名	土井 芳則	電 話	483-1151 内線2220
-----	-------	-----	-------	------	-------	-----	-----------------

1. 事務事業の位置付け・概要（PLAN）

コード	9143		事務事業名称	一般管理費						短縮コード	経常	9143	臨時	9144
予算区分	会計	37	後期高齢者医療特別会計	款	01	総務費	項	01	総務管理費	目	01	一般管理費		
区 分	☐ 自治事務 ☒ 法定受託事務 ☐ その他				根拠法令等		高齢者の医療の確保に関する法律							
事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）														
平成21年4月より後期高齢者医療制度が開始され、市町村事務である申請等受理、被保険者証の交付等の保険者としての事務や、後期高齢者医療制度の円滑な運営を行うための環境整備を行う事業です。														
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系		6本の柱（章）	01	第1章健康福祉都市をめざして						
今後高齢者医療制度改革が見込まれており、それに伴う環境整備や周知が引き続き必要です。						大項目（節）	01	第1節保健・医療						
						中 項 目	02	2. 医療						
						小 項 目	01	(1)地域医療体制の充実						
						細 項 目	02	②医療費の給付等						
				実施計画の計画事業										
計画事業の位置付けの有無				☐	計画事業期間		～		計画事業費		千円			

2. 事務事業の目的・指標・実績（DO）

対象 （誰を何を対象にしているのか）	後期高齢者医療被保険者（75歳以上及び65歳以上で一定以上の障害があり認定を受けたもの。）							
手段 （具体的な事務事業のやり方、手順、詳細）	※平成23年度に実際に行ったこと： 後期高齢者医療制度における市町村事務のうち、被保険者証の交付、各種申請の受理等の運営における一般管理事務を行った。							
	※平成24年度に計画していること： 平成23年度と同様に行う。							
意図 （何を狙っているのか）	後期高齢者医療制度の円滑な運営を行うこと。							
ねらい（上位施策の意図）	入力対象外							
区 分				単位	22年度	23年度		24年度
					実績	計画	実績	計画
対象指標	指標1	後期高齢者医療被保険者	人	15,225	16,996	16,268	16,691	
	指標2							
	指標3							
活動指標	指標1	被保険者証再交付処理件数	枚	564	500	555	550	
	指標2							
	指標3							
成果指標	指標1	成果指標とできるものがない。	なし					
	指標2							
	指標3							
上位成果指標	指標1							
	指標2							
	指標3							

コード	9143	事務事業名称	一般管理費				所属名	長寿支援課
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。				☐ 改革・改善して継続			平成２５年度以降の後期高齢者医療制度の動向について、見守る必要があります。
					☐ 手法プロセスの改革・改善			
					☐ 事業規模の拡大・縮小			
					☐ 統合・役割見直し			
	☐ その他							
☐ 廃止・休止								
☐ 事業完了								
☒ 現状のまま継続								
	⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。			経 費			後期高齢者医療制度被保険者は増加の傾向にあり，これに比例し，事務量・コストともに増加が見込まれます。	
				削 減	不 変	増 加		
		成 果	向 上	☐	☐	☐		
			不 変	☐	☐	☒		
			低 下	☐	☐	☐		

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など									
制度に対する意見等は未だに多く存在しますが、運営に対する意見は特に発生していません。									

所属長コメント	後期高齢者医療制度の被保険者についての資格・給付・保険料徴収などに係る台帳管理及び広域連合とのシステム連携並びに資格・給付・保険料などに係る窓口業務など管理している事業であるため，現状のまま継続していく。										
評価調整委員会評価				☐ 改革改善して継続						担当課の評価のとおり，現状のまま継続とする。	
				☐ 手法プロセスの改革・改善							
				☐ 事業規模の拡大・縮小							
				☐ 統合・役割見直し							
				☐ その他							
☐ 廃止・休止											
☐ 事業完了											
☒ 現状のまま継続											