

部局名	健康福祉部	所属名	国保年金課	所属長名	山口 清孝	電話	483-1151 内線3150
-----	-------	-----	-------	------	-------	----	-----------------

1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

コード	9002	事務事業名称	一般管理事業				短縮コード	経常	臨時	9002		
予算区分	会計	10	国民健康保険事業特別会計	款	01	総務費	項	01	総務管理費	目	01	一般管理費
区分	<input type="checkbox"/> 自治事務 <input checked="" type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他		根拠法令等	国民健康保険法第3条								
事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)												
国民健康保険法, 地方自治法第233条の2に基づく, 国民健康保険資格の取得及び喪失, 保険給付に関する業務を行う。												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	6本の柱(章)	01	第1章健康福祉都市をめざして					
急速な少子高齢化, 経済の停滞及び制度改正による影響を受け, 資格の取得及び喪失, 保険給付に係る窓口対応等, 一般管理業務が煩雑化している。					大項目(節)	03	第3節社会保険					
					中項目	01	1. 国民健康保険					
					小項目	01	(1)財政運営の健全化					
					細項目	02	②医療費(給付)の適正化					
					実施計画の計画事業							
計画事業の位置付けの有無	<input type="checkbox"/>		計画事業期間	~			計画事業費	千円				

2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

対象 (誰を何を対象にしているのか)	国民健康保険事業						
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	※平成23年度に実際に行ったこと: 国民健康保険資格の取得及び喪失, 保険給付に係る一般管理業務 ※平成24年度に計画していること: 国民健康保険資格の取得及び喪失, 保険給付に係る一般管理業務						
意図 (何を狙っているのか)	国民健康保険資格及び保険給付の適正管理						
ねらい(上位施策の意図)	入力対象外						
区分	単位	22年度	23年度		24年度		
		実績	計画	実績	計画		
対象指標	指標1	国民健康保険事業総事業費	千円	17,498,936	17,981,991	19,018,436	18,581,489
	指標2	国民健康保険事業特別会計繰出金額	千円	1,826,001	1,586,855	1,422,307	1,434,140
	指標3						
活動指標	指標1	国民健康保険加入世帯数	世帯	29,595	29,734	29,407	29,813
	指標2	国民健康保険被保険者数	人	51,128	51,152	50,436	51,471
	指標3	保険給付費の額	千円	12,085,379	12,439,171	12,433,442	12,769,202
成果指標	指標1	一般管理事業費/保険給付費の額	%	0.7	0.4	0.4	0.4
	指標2						
	指標3						
上位成果指標	指標1						
	指標2						
	指標3						

コード	9002	事務事業名称	一般管理事業			所属名	国保年金課	
	単位	22年度		23年度		24年度		
		実績	計画	実績	計画			
事業費(A)	財源内訳	国	千円	15,916		44,701		
		県	千円		3,200		3,200	
		地方債	千円					
		一般財源	千円					
	その他	千円	66,465	51,267	10,054	46,031		
	主な事業費の内訳		被保険者証等郵便料 14,594千円 電算共同処理委託 23,947千円 国保システム改修業務委託 13,703千円	通信運搬費 14,651千円 委託料 22,288千円	被保険者証等郵便料 15,328千円 電算共同処理委託 14,458千円 国保システム賃貸借 6,318千円	通信運搬費 15,006千円 委託料 19,565千円		
人件費(B)		千円	118,405.4	116,424.6	112,125.5	112,125.5		
トータルコスト(A)+(B)		千円	200,786.4	170,891.6	166,880.5	161,356.5		

3. 事務事業の評価(SEE)

評価類型	評価事項	評価区分	理由			
目的妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 結び付いている <input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある <input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項	事業区分「法定受託事務」のため評価対象外			
	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している <input type="checkbox"/> 達成していない <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項	事業区分「法定受託事務」のため評価対象外			
	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある <input type="checkbox"/> 可能性はない <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項	事業区分「法定受託事務」のため評価対象外			
	④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input type="checkbox"/> 現状のままでよい <input type="checkbox"/> 見直す必要がある <input checked="" type="checkbox"/> 評価対象外事項	事業区分「法定受託事務」のため評価対象外			
有効性・効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある <input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある <input checked="" type="checkbox"/> 両方可能性はある <input type="checkbox"/> 可能性がない	事業区分「法定受託事務」のため評価対象外			
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input type="checkbox"/> 民間委託等 <input type="checkbox"/> 再任用職員及び臨時的任用職員等の活用 <input checked="" type="checkbox"/> IT化等の業務プロセスの見直し <input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し	基幹情報システムの導入により、業務プロセスの改善や制度改正時における業務の迅速化・効率化が図られる。			
		<input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し	類似事務事業名称	1		実施主体(所管部署)
		<input type="checkbox"/> 上記以外の方法		2		実施主体(所管部署)
	⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> ない				

コード	9002	事務事業名称	一般管理事業			所属名	国保年金課																						
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input checked="" type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他			業務プロセスの改善と事務の効率化を図り、国民健康保険資格及び保険給付の適正管理に取り組んでいく。																							
			<input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続																										
		⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経費</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>不変</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					経費			削減	不変	増加	成果	向上	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事務事業を常に改善しながら執行することで、経費の削減が図られ、業務の適正化と成果の向上につながる。	
		経費																											
		削減	不変	増加																									
成果	向上	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
	不変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
保険証をしっかりとした作りしてほしい。	

所属長コメント	法令等に基づく国保事業を行うため事務処理を正確・適切に執行するとともに、特に国保資格の取得・喪失に係る業務については、年金機構等関係機関との情報連携により対象者への通知を実施するなど、一層の被保険者への利便性の向上に努めていく。		
評価調整委員会評価	<input checked="" type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input type="checkbox"/> 現状のまま継続	基幹情報システムの導入に伴い、他課及び関係機関と連携を密にし、被保険者へのサービスの向上に努めること。	