

部局名	健康福祉部	所属名	国保年金課	所属長名	山口 清孝	電 話	483-1151 内線3150
-----	-------	-----	-------	------	-------	-----	-----------------

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

コード			9008		事務事業名称		運営協議会運営事業						短縮コード		経常				臨時		9008											
予算区分			会計		10		国民健康保険事業特別会計		款		01		総務費				項		03		運営協議会費				目		01		運営協議会費			
区 分			☐ 自治事務						☒ 法定受託事務						根拠法令等		国民健康保険法第11条 国民健康保険法施行令第3条～5条 八千代市国民健康保険条例第2条～3条 八千代市国民健康保険規則第2条～19条															
			☐ その他																													
事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）																																
国民健康保険運営協議会において、国民健康保険事業の運営に関する重要事項の審議をする。																																

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

対象 （誰を何を対象にしているのか）	国民健康保険事業の運営に関する重要事項						
手段 （具体的な事務事業のやり方、手順、詳細）	※平成23年度に実際に行ったこと： 国民健康保険料の賦課限度額及び出産育児一時金の改正に関する審議						
	※平成24年度に計画していること： 国民健康保険事業の運営に関する重要事項の審議。						
意図 （何を狙っているのか）	国民健康保険事業の適正運営						
ねらい（上位施策の意図）	入力対象外						
区 分			単位	2 2 年度	2 3 年度		2 4 年度
				実績	計画	実績	計画
対象指標	指標 1	国民健康保険運営協議会委員数	人	13	13	13	13
	指標 2						
	指標 3						
活動指標	指標 1	国民健康保険運営協議会開催回数	回	1	5	2	4
	指標 2						
	指標 3						
成果指標	指標 1	実際に開催した回数/開催予定数	%	20	100	40	100
	指標 2						
	指標 3						
上位成果指標	指標 1						
	指標 2						
	指標 3						

コード		9008		事務事業名称		運営協議会運営事業		所属名		国保年金課	
				単位	2 2 年度	2 3 年度			2 4 年度		
					実績	計画	実績		計画		
事業費 (A)	財源内訳	国		千円	57						
		県		千円							
		地方債		千円							
		一般財源		千円							
		その他		千円		521	150		519		
	主な事業費の内訳			運営協議会委員報酬 57千円	運営協議会委員報酬 521千円 委託料 153千円		運営協議会委員報酬 150千円		運営協議会委員報酬 366千円 委託料 153千円		
人件費 (B)				千円	18, 361	18, 047. 1	18, 047. 1		18, 047. 1		
トータルコスト (A) + (B)				千円	18, 418	18, 568. 1	18, 197. 1		18, 566. 1		

3. 事務事業の評価（SEE）

評価 類型	評価事項		評価区分		理 由							
目的 妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？		☐ 結び付いている		事業区分「法定受託事務」のため評価対象外							
			☐ 結び付くが見直しの余地がある									
			☐ 結びつきが弱い・ない									
			☒ 評価対象外事項									
	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。		☐ 達成している		事業区分「法定受託事務」のため評価対象外							
			☐ 達成していない									
			☒ 評価対象外事項									
	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 （民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。）		☐ 可能性はある		事業区分「法定受託事務」のため評価対象外							
			☐ 可能性はない									
			☒ 評価対象外事項									
	④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？		☐ 現状のままでよい		事業区分「法定受託事務」のため評価対象外							
			☐ 見直す必要がある									
☒ 評価対象外事項												
有効性・ 効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤－2，3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。		☐ 有効性向上の可能性はある		運営協議会事務局として必要な事務を行っており，更なる効率化は難しい。							
			☐ 効率性向上の可能性はある									
			☐ 両方可能性はある									
			☒ 可能性がない									
	⑤－2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。		☐ 民間委託等									
			☐ 再任用職員及び臨時的任用職員等の活用									
			☐ I T 化等の業務プロセスの見直し									
			☐ 受益者負担の見直し									
			☐ 類似事業との統合・役割見直し		類似 事務 事業 名称	1				実施主体 (所管部署)		
			☐ 上記以外の方法				2				実施主体 (所管部署)	
	⑤－3 推進にあたっての課題はあるか？（一時的な経費増・市民の理解等）		☐ ある									
			☐ ない									

コード	9008	事務事業名称	運営協議会運営事業				所属名	国保年金課
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。	☐ 改革・改善して継続			運営協議会の開催にあわせ、引き続き必要な事務を行っていく。			
		☐ 手法プロセスの改革・改善						
		☐ 事業規模の拡大・縮小						
		☐ 統合・役割見直し						
	☐ その他							
☐ 廃止・休止								
☐ 事業完了								
☒ 現状のまま継続								
	⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。			経 費			運営協議会の開催にあわせ、引き続き必要な事務を行っていく。	
				削 減	不 変	増 加		
		成 果	向 上	☐	☐	☐		
			不 変	☐	☒	☐		
			低 下	☐	☐	☐		

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
被保険者にわかりやすい説明をしていってほしい。 保険料率の設定に関わる問題という意識を持って、滞納対策に取り組んでほしい。	

所属長コメント	法に基づいた業務であり適切な運営を行う。今後においては、医療費の適正化に向けた事業方策の協議も検討したい。	
評価調整委員会評価	☐ 改革改善して継続	担当課の評価のとおり、現状のまま継続とする。
	☐ 手法プロセスの改革・改善	
	☐ 事業規模の拡大・縮小	
	☐ 統合・役割見直し	
☐ その他		
☐ 廃止・休止		
☐ 事業完了		
☒ 現状のまま継続		