

令和6年度 第5回 八千代市子ども・子育て会議 会議録

1 日時：令和7年3月3日（月）午前10時00分～午前10時30分

2 場所：市役所 旧館4階 第1委員会室

3 議題：（1）八千代市こども計画の案について  
（2）特定教育・保育施設等の利用定員の設定に係る意見聴取について

4 出席者氏名

【委員（順不同・敬称略）】

別府	さおり	委員（会長）
丸山	純	委員（副会長）
井上	早苗	委員
中川	裕美	委員
藤澤	彩	委員
柿沼	芳枝	委員
朝比奈	朋子	委員
河島	和城	委員
長谷川	浩一	委員
杉崎	有衣	委員

【事務局（組織順）】

斉藤	正	子ども部	次長
渡邊	修宏	子育て支援課	副主幹
木村	厚子	子育て支援課	主査
加納	雄二	子育て支援課	主査補
福田	圭介	子育て支援課	主査補
平野	龍生	子育て支援課	主事
高倉	啓安	子ども保育課	課長
清宮	久美江	子ども保育課	所長
榎本	智子	子ども保育課	主査
下野	広樹	子ども保育課	主査
白井	啓介	子ども福祉課	課長
松本	亮二	子ども相談センター	所長
立石	貴紀	母子保健課	課長
湯浅	知恵	母子保健課	副主幹

（事業者）

（株）ナレッジ・マネジメント・ケア研究所

5 公開または非公開の別 公開

6 傍聴者/定員 1名/5名

## 7 会議録

### 【事務局】

定刻になりましたので、ただ今から令和6年度第5回八千代市子ども・子育て会議を開催いたします。委員の皆様、本日はお忙しい中にも係わらずご出席いただきまして、ありがとうございます。

私は、本日の進行を勤めます、子育て支援課の渡邊と申します。どうぞよろしく願いいたします。それでは、本日の会議の説明をさせていただきます。

本日の会議は、公開で行います。また、会議録作成のため、録音させていただくことをご了承ください。

なお、発言の際には、お手元のマイクのボタンを押して、赤いランプが点灯後にお話いただけますようお願いいたします。

次に、傍聴人にお知らせいたします。配付資料につきましては、会議終了後に回収させていただきます。配付資料の交付を希望される場合は、会議終了後、事務局までお声掛けください。

続きまして、本日の欠席委員をご連絡いたします。

中村委員、廣見委員、櫻井委員、安藤委員、田中委員は所用により欠席しております。

それでは、規定により、会議の議長は会長が務めることとなっておりますので、別府会長、議事の進行をよろしく願いいたします。

### 【別府会長】

ただ今から令和6年度、第5回八千代市子ども・子育て会議を開催いたします。

本日の出席者数は10人でございます。

会議の定足数に達しておりますことをご報告いたします。

委員の皆様には、会議の進行にあたりまして、ご協力くださいますよう、よろしく願いいたします。

それでは、早速ですが、議題に入らせていただきます。

議題（1）「八千代市こども計画の案について」です。事務局お願いします。

### 【事務局】

それでは、議題（1）八千代市こども計画の案について、説明させていただきます。

まずは、1月7日から2月6日まで行ったパブリックコメントの結果について報告いたします。

本市ホームページ1月中の本案件のパブリックコメント閲覧数は、ホームページのみでの数字とはなりますが719件となり、他の計画のパブリックコメント閲覧数が通常300弱程度となっている中、閲覧数からみて本計画に対する注目度は高かったことが伺えます。またこの間、配布や周知にご協力いただきました委員の皆様には感謝申し上げます。

結果としては、6人から28件の意見等が提出されました。

そのご意見を踏まえ素案の修正を図った箇所は3箇所となりました。

提出された意見については、参考に事前に配布しておりますとおり、原文では文量が多すぎますので、趣旨を損なわない程度に意見を要約し、概要としてまとめた資料が資料6-2-1となります。

計画のページ順としており、このような形で公表する予定としております。

また、「修正の有無」欄に、「有」と記載してあるところがございますが、これは、いただいた意見を踏まえて素案の修正を図った意見となります。

提出された意見に対する市の考え方の概略を説明する前に、パブリックコメントについて簡単に説明

させていただければと思います。

パブリックコメントは、計画に関して、市民の皆様などからいただいた意見、考えに対し、市がどのように考えるか、その考え方を公表し、計画の策定過程における透明性の向上を図ることが主な目的となります。

このため、計画や個別の事業の賛成・反対といった賛否を問うものではございませんので、このような考え方を踏まえ、市の回答を作成しておりますので、ご理解いただければと思います。

まずは、提出された意見に対する市の考え方の作成についての概略を説明させていただきます。

基本的な市の考え方といたしましては、単純な要望などを求める旨の意見については、提示した計画に対して意見を募集しておりますので、そのようなご意見もあることを踏まえつつ、取り組んでいく旨で回答を作成しております。

また、この計画にない事業や意見であってもこの計画に関係するものについては、検討を加えその結果を元に回答を作成しております。

また、その検討の際には、計画の策定方針である、スリム化や分かりやすさを考慮して、ご意見をそのまま掲載することで、結果としてボリュームが増え、煩雑な計画とならないよう、計画を見る上で、必要最低限の掲載に止めるという考え方を基本として、計画への反映について検討を加えました。

このような考え方で、いただいた意見に対し、資料6-2-1にて市の考え方を示しておりますので、ご確認いただければと思います。

続いて、パブリックコメントでいただいた意見の概要を踏まえ、素案（最終稿）から修正した3箇所について説明させていただきます。

計画案の2ページをご覧ください。

資料6-2-1 ナンバー2の意見の概要を踏まえ、計画案の2ページ上から2行目の「また、ヤングケアラーや、悩みがあっても相談しない・できない、居心地がよいと感じる場所がないなど、生きづらさを抱える子ども・若者の課題は複雑化・多様化しています。」を「また、ヤングケアラーや不登校・いじめ・ひきこもり・貧困等、悩みがあっても相談しない・できない、居心地がよいと感じる場所がないなど、生きづらさを抱える子ども・若者の課題は複雑化・多様化しています。」に修正いたしました。

計画案の3ページをご覧ください。

資料6-2-1 ナンバー3の意見の概要を踏まえ、計画案の3ページ図中【国】子ども大綱の横に、（子ども家庭庁）を追記いたしました。

計画案の4ページをご覧ください。

資料6-2-1 ナンバー5の意見の概要を踏まえ、計画案の4ページ4計画の対象の上から7行目「社会全体で切れ目なく支えられるよう柔軟な対応を行うこととします。」を「社会全体で切れ目なく支えられるよう関係機関と連携しながら、柔軟な対応を行うこととします。」に修正いたしました。

続いて、前回第4回会議でいただきましたご意見等を踏まえ、前回素案（最終稿）から修正した4箇所についてご報告いたします。

1つ目は、計画及びやさしい版で基本目標の数字について、アラビア数字とローマ数字が混在しておりましたが、アラビア数字へ変更するか、数字が不要な箇所は削除とするなどし、全体的に統一を図りました。

2つ目に、素案48ページ（3）上から10行目「幼稚園・保育所・認定子ども園などの幼児教育と小学

校教育の連携を図り、指導方法の連続性、一貫性を確保する必要があります」を「幼稚園・保育所・認定こども園などの幼児教育と小学校教育の架け橋期の連携を図り、学びの連続性を確保する必要があります」へ変更いたしました。

3つ目に、素案 49 ページの上から 3 行目「男性の育児・子育て参加を促進しつつ」の「男性」を「父親」へ変更し、「父親の育児・子育て参加を促進しつつ」といたしました。

4つ目に、素案 64 ページ事業 No. 31 インクルーシブ教育システムの構築 について前回会議でお配りした資料 6-2-1 の 5 番目で、ご説明したとおり事業名及び事業概要を反映させていただきました。

また、やさしい版については 2 点ほど前回、第 4 回会議でご意見等がございましたので、そちらについての検討結果及び対応をご報告いたします。

1つ目に QR コードを掲載し、サイトへ誘導した方がよいのではないかとのご指摘をいただきました。ご指摘について掲載を検討させていただきましたが、やさしい版は計画同様、5 年間使用するものであるため、URL 等が変わってしまうことを考え、現状の「八千代市こども計画」や「八千代市子どもの権利」という形に統一させていただき、今後短期間で使用するチラシや案内などではご指摘のようなご意見を参考とさせていただきたいと考えておりますので、ご理解いただければと思います。

2つ目にやさしい版の見やすさについてのご指摘がございました。

「緑の下地に白文字が高齢者の方などが見づらいのでは」とのご指摘がございましたので、緑の下地に白文字を採用する場合には、白文字に黒枠を設けることといたしました。また、緑色の下地を薄くし、緑色の下地面積を減らすなどしました。併せて文字を黒字へ変更することで、ご指摘のような組み合わせをなくすよう調整し、高齢者等に配慮する形といたしました。

また今回の計画案には、巻末に資料編を設けておまして、素案 24 ページの「アンケート結果からみえる現状」についての※印にてでくる生活困難度の分類の定義についての詳細、その他策定経過、委員名簿のほか、最後に用語解説を掲載しております。

用語解説は、計画を読み解く上で、最低限必要だと思われる事項の掲載にとどめておまして、基本的には、個別の事業の説明は載せておりません。

ここまでが、前回の素案からの追加事項及び修正箇所等の説明となります。

続いて計画策定にあたってのご協力のお願ひとなります。

本年度計画策定を完了させるためには、子ども・子育て支援法第 61 条第 9 項の規定により、県と協議しなければならないとされており、協議の提出書類にこの会議の手続きを経たことが分かる書類として、全ての回の議事録の提出が必須となっております。

つきましては、委員の皆様には大変恐縮ですが、議事録作成の内容確認期間を通常より期限を短縮して設定させていただきたいと考えておりますので、ご協力のほどよろしくお願ひいたします。

最後に、本日の会議についてのお願ひとなります。

事前に配布した計画の表紙案の 2 案、A 案と B 案について、最後の本会議においていずれかに決定いただければと考えております。

案について補足させていただきますと、A 案については、こどもに身近で馴染みのある「ノート」をイメージしたデザインとしております。

B 案については、これまでのシンプルな形を継承し、配置を変更したデザインとしております。

色については、支援事業計画で使用したことのない色で、文字の見やすさなどを考慮し、薄めのクリーム色とさせていただきます。

表紙の素材としては、現行計画の材質と同様となります。

なお、本日は計画策定についての最終回となり、最後の確認の場となりますことを申し添えます。説明は以上となります。

ご審議の程よろしく願いいたします。

#### 【別府会長】

説明でもありましたとおり、今回の会議が、計画策定上の最後の会議となりますので、最後の確認の場としたいと思います。

また本日、計画の表紙のA案とB案について、どちらかに決定するということでしたが、挙手で多数決の形で決定するということよろしいでしょうか。

(異議なし)

では、こちらの表紙の案について、決を採りたいと思います。

A案が良いという方挙手をお願いいたします。

(7人挙手)

B案が良いという方挙手をお願いいたします。

(3人挙手)

A案が7人、B案が3人ということで、A案に決定ということにさせていただきますと思います。

それでは、先ほど事務局から説明があったことを踏まえまして、何かお気づきの点等あれば、出していただければと思います。

#### 【井上委員】

説明に追いつけなかったのですが、24ページの何かについて資料編に説明をつけたという所について、もう一度説明していただきたい。

#### 【事務局】

素案24ページの下部を見てくださいと、米印で、千葉県こどもの生活実態調査における生活貧困度の分類についての説明がございますが、そちらの根拠資料を、資料編の中につけましたというご説明になります。計画のページで言いますと、122ページの記載となります。

#### 【井上委員】

確認します。ありがとうございます。

#### 【別府会長】

他にはいかがでしょうか。

(発言なし)

特段のご意見はないようです。

これまでもこの会議で議論を重ねて参りまして、それが反映された計画となっております。パブリック

コメントの手続きも経ておりますので、この案で策定手続きを進めていただきたいと思います。

**【別府会長】**

それでは、事務局もよろしいでしょうか。

**【事務局】**

はい。ありがとうございます。

**【別府会長】**

続きまして、議題2の特定教育・保育施設等の利用定員の設定に係る意見聴取について、事務局から説明をお願いいたします。

**【事務局】**

子ども保育課の下野と申します。よろしく願いいたします。お手元の資料6-2-2、及び6-2-3をご覧ください。

特定教育・保育施設及び、特定地域型保育事業の利用定員の設定にあたっては、資料に記載のとおり、子ども・子育て支援法に基づき、子ども・子育て会議の意見を伺うこととなっておりますことから、令和7年度に開園予定の認可保育所1園、小規模保育事業所3園につきまして、その概要を説明させていただきます。

まず、資料6-2-2、株式会社グローバルナビゲーションによって設置される認可保育所、オンジュソリール保育園、八千代むらかみ園は、東葉高速鉄道村上駅から南に約200メートルの位置にあり、利用定員は60人です。

年齢別の内訳は、0歳児クラス6人、1歳児クラス10人、2歳児クラス10人、3歳児クラス11人、4歳児クラス11人、5歳児クラス12人でございます。

なお、当該施設につきましては、令和7年4月1日の開園を予定しておりましたが、建築工事が当初の計画より遅れたため、現在、令和7年8月1日の開園を目指し、建築工事を進めているところでございます。

次に、令和7年4月1日に開園予定の小規模保育事業所の概要を説明させていただきます。

資料6-2-3になります。

まず、株式会社 Rise によって設置される RuRi 村上保育園は、東葉高速鉄道村上駅から西に約300メートルの位置にあり、利用定員19人。年齢別の内訳は、1歳児クラス9人、2歳児クラス10人でございます。

次に、リックキッズ株式会社によって設置される、プチリック村上園につきましては、東葉高速鉄道村上駅前広場に隣接する位置にあり、利用定員は同じく19名、年齢別の内訳は、1歳児クラス9人、2歳児クラス10人でございます。

最後に、株式会社エクシオジャパンによって設置される、サンライズキッズ保育園勝田台園は、東葉高速鉄道村上駅から南に約1キロメートル、京成電鉄勝田駅北口駅前広場に隣接する位置にあり、利用定員は同じく19人。年齢別の内訳は、1歳児クラス9人、2歳児クラス10人でございます。

ただいまご説明いたしました、計4施設の定員設定につきましては、現在、教育・保育施設は県、地域

型保育事業は、市の認可手続き中であることから、子ども・子育て支援法に基づく確認申請はなされてお  
りません。

利用定員は、今年度の地域ごとの待機児童数の発生状況と、住宅開発などの想定される保育需要を勘案  
し、事業者と協議の上、設定しているものでございます。

説明は以上です。

#### 【別府会長】

ただいま事務局から説明のありました、来年度に開園予定の保育園等の利用定員について、何かご意見  
などがあれば、よろしく願いいたします。

(発言なし)

特段ご意見がないようでしたら、事務局から説明があった利用定員で設定するという事によろしい  
でしょうか。

(異議なし)

本日予定していた議題が終了いたしました。本日が現任期最後となりますので、最後に委員を務めての  
感想ですとか、或いは今後の課題、それから、会議ですとか市に言っておきたいこと等がありましたら、  
ご発言いただければと思います。

(発言なし)

最後にその他ということで、事務局から連絡事項等ありましたらお願いいたします。

#### 【事務局】

計画策定にご協力いただき、ありがとうございました。

計画書等の製本ができましたら、委員の皆様へ送付させていただく予定としております。

やさしい版については全ページカラーとなりますが、計画冊子については、表紙を除き白黒になりますの  
であらかじめご了承いただければと思います。

おそらく送付の時期としては、4月下旬以降となるかと思っておりますのでよろしくお願いいたします。

また今後の計画策定過程において確認の必要な修正がある場合もございましてその際には、修正の確  
認を会長にお願いしたい、と考えておりますが、いかがでしょうか。

#### 【別府会長】

修正があった場合の確認は、私に一任していただければよろしいでしょうか。

(異議なし)

#### 【事務局】

ご一任ありがとうございます。

改めて、最後の会議となりますので、最後に子ども部次長より一言ご挨拶申し上げます。

#### 【子ども部次長】

子ども部次長の斉藤でございます。

本会議は現委員さまでの最後の会議となりますので、一言ご挨拶申し上げます。

令和5年度から2年間にわたり、当会議において、委員の皆様から、経験や専門的知識をお借りしてき  
たところでございます。

特に今年度につきましては、八千代市こども計画の策定に当たり、広範囲にわたる、子どもに関する事業等について、貴重なご意見をいただくなど、策定にご協力を賜りまして、誠にありがとうございました。

今後につきましても、委員の皆様からいただいたご意見等を踏まえ、八千代市こども計画の進捗状況の確認、評価等を実施し、さらに充実した子ども施策に取り組んで参りたいと考えております。

最後になりますが、本市のこども計画、子ども施策の推進に当たり、引き続きご指導ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げますとともに、皆様方のご活躍を御祈願申し上げ、ご挨拶にかえさせていただきます。誠にありがとうございました。

**【別府会長】**

ありがとうございます。

以上で本日の会議を終了させていただきます。

2年間にわたり、議事進行にご協力いただきまして、ありがとうございました。

(了)