

部局名	生涯学習部	所属名	図書館	所属長名	遠藤 昌子	電話	482-3240
-----	-------	-----	-----	------	-------	----	----------

1. 事務事業の位置付け・概要（PLAN）

コード	4038	事務事業名称	図書館維持管理事業				短縮コード	経常	4038	臨時		
予算区分	会計	01	一般会計	款	10	教育費	項	05	社会教育費	目	03	図書館費
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他		根拠法令等		図書館法第18条及び同法3条、八千代市立図書館設置条例第1条							
事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）												
昭和44年八千代市立図書館が開館し、昭和50年に八千代台図書館が開館、昭和62年に勝田台図書館が開館、平成16年に緑が丘図書館が開館し、4つの地域図書館で図書館事業を行っている。（大和田）												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	6本の柱（章）	02	第2章教育文化都市をめざして					
大和田図書館は旧中学校校舎を改装して使用しており、老朽化が進んでいる。また大和田図書館、八千代台図書館、勝田台図書館は開館から年数を経ていることから、蔵書の収容可能冊数を超過しており、閲覧スペース等も狭く、読書環境として課題が生じている。また、緑が丘図書館は駐車場が少ないこと等が課題となっている。生涯学習に対する市民の関心が高まり、その内容は多様化、高度化している中で、生涯学習の中核施設として環境整備が求められている。					大項目（節）	02	第2節生涯学習					
					中項目	01	1. 生涯学習					
					小項目	03	(3)市民の学びの環境整備					
					細項目	02	②生涯学習関係施設の整備・充実					
					実施計画の計画事業							
計画事業の位置付けの有無	<input type="checkbox"/>		計画事業期間	～			計画事業費	千円				

2. 事務事業の目的・指標・実績（DO）

対象 （誰を何を対象にしているのか）	◎図書館建物、敷地、駐車場（維持管理事業）						
手段 （具体的な事務事業のやり方、手順、詳細）	※平成23年度に実際に行ったこと： 施設の維持管理（修繕・清掃・警備・施設点検等） 4館分の維持管理事業の予算管理、文書処理等を一括管理 ・照明設備、漏水、トイレ修繕（大和田） ・空調機・自動ドア修繕（八千代台・勝田台） ・ブラインド修繕（勝田台） ・非常用予備発電機バッテリー交換、消火栓補給水槽用バルブ交換、トイレ排水管、防犯カメラ、冷水機、サッシ、複写機修繕（緑が丘） ※平成24年度に計画していること： 施設の維持管理（修繕・清掃・警備・施設点検等） 4館分の維持管理事業の予算管理、文書処理等を一括管理						
意図 （何を狙っているのか）	利用者が安全で快適に利用できる施設						
ねらい（上位施策の意図）	入力対象外						
区分		単位	22年度	23年度		24年度	
			実績	計画	実績	計画	
対象指標	指標1	図書館利用者	人	396,236	410,000	390,027	410,000
	指標2	開館日数	日	285	293	293	292
	指標3						
活動指標	指標1	一日当たりの利用者数	人	1,390	1,400	1,332	1,400
	指標2						
	指標3						
成果指標	指標1	利用者一日一人当たりの維持管理費用	円	64	59.8	62	58
	指標2						
	指標3						
上位成果指標	指標1						
	指標2						
	指標3						

コード	4038	事務事業名称	図書館維持管理事業		所属名	図書館			
	単位	22年度		23年度		24年度			
		実績		計画		実績		計画	
事業費(A)	財源内訳	国	千円						
		県	千円						
		地方債	千円						
		一般財源	千円	25,278	24,515	24,113	24,103		
	その他	千円							
主な事業費の内訳		・電気料金他6,208千円・総合管理委託9,714千円		・光熱水費6,427千円・委託料14,805千円・使用料及び賃貸借料2,159千円		・光熱水費5,532千円・委託料14,730千円・使用料及び賃貸借料2,137千円		・光熱水費6,384千円・委託料14,880千円・使用料及び賃貸借料2,137千円	
人件費(B)		千円	19,834.2	19,495.1	19,495.1	19,495.1	19,495.1		
トータルコスト(A)+(B)		千円	45,112.2	44,010.1	43,608.1	43,598.1	43,598.1		

3. 事務事業の評価(S E E)

評価類型	評価事項	評価区分	理由			
目的妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている	第4次総合計画体系「市民の学びの環境整備」に結び付いている。			
		<input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある				
		<input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している	地域図書館として、市民の学習ニーズに応え、社会教育施設として大きな役割を果たしてきたが、早い時期に整備された施設は老朽化、狭隘化しており、時代と市民のニーズの多様化、高度化、専門化に応じていくためには、図書館整備が必要とされているため今後も継続していく必要がある。				
	<input checked="" type="checkbox"/> 達成していない					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある	建物・設備の維持管理業務については、業務を専門的に行っている民間事業者等に委託できるが、全面的に民間事業者等に移行することは、運營業務に関わる事業との関連から、維持管理事業も管理責任は市が監督することが妥当である。				
	<input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい	所期目的の変更はなく、現状の対象と意図で結果に結びつく				
	<input type="checkbox"/> 見直す必要がある					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
有効性・効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある	すでに全館において、清掃・警備・消防設備等の維持管理は専門業者に委託することにより、効果を上げている。			
		<input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある				
		<input type="checkbox"/> 両方可能性はある				
		<input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない				
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input type="checkbox"/> 民間委託等	類似事務事業名称	1		実施主体(所管部署)
		<input type="checkbox"/> 再任用職員及び臨時的任用職員等の活用				
		<input type="checkbox"/> IT化等の業務プロセスの見直し				
<input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し	2			実施主体(所管部署)		
<input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し						
<input type="checkbox"/> 上記以外の方法						
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> ある					
	<input type="checkbox"/> ない					

コード	4038	事務事業名称	図書館維持管理事業			所属名	図書館																						
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他			全館において、清掃・警備・消防設備等の維持管理は専門業者に委託することにより、効果を上げている。																							
			<input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続																										
		⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経 費</th> </tr> <tr> <th>削 減</th> <th>不 変</th> <th>増 加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成 果</td> <td>向 上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不 変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低 下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					経 費			削 減	不 変	増 加	成 果	向 上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不 変	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	図書館維持管理事業の予算管理，文書処理を4館分統合により，事務の効率化，簡素化，経費削減を図る。	
		経 費																											
		削 減	不 変	増 加																									
成 果	向 上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
	不 変	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
	低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
生涯学習の拠点として、図書館への期待が高まってきている中で、施設の老朽化や狭隘化などの課題について、図書館としての読書環境の改善及び地域図書館の整備が求められている。また、大和田図書館以外の八千代台・勝田台・緑が丘図書館の駐車場の増設の要望がある。	

所属長コメント	施設の維持管理については、利用者の安全・安心を第一に施設の維持管理に努め、効率的で効果的な施設の管理・運営を行っていきたい。	
評価調整委員会評価	<input type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続	担当課の評価のとおり，現状のまま継続とする。