

部局名	生涯学習部	所属名	文化・スポーツ課	所属長名	頭司 孝弘	電 話	481-0305
-----	-------	-----	----------	------	-------	-----	----------

1. 事務事業の位置付け・概要（PLAN）

コード	4102	事務事業名称	文化施設使用料還付金					短縮コード	経常		臨時	4102
予算区分	会計	01	一般会計	款	02	総務費	項	01	総務管理費	目	12	諸費
区 分	☐ 自治事務 ☐ 法定受託事務			根拠法令等		八千代市財務規則，八千代市市民会館の設置及び管理に関する条例，八千代市市民会館の設置及び管理に関する条例施行規則，八千代市文化センターの設置及び管理に関する条例，八千代市文化センターの設置及び管理に関する条例施行規則						
事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）												
文化施設の利用申込みが利用日の1年前の月初めからできることから，文化施設の使用料を前年度に徴収しているため，使用取消しによって発生する納付者への過年度還付金。												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	6本の柱（章）	02	第2章教育文化都市をめざして					
事業区分「その他」のため評価対象外					大項目（節）	03	第3節文化					
					中 項 目	01	1. 市民文化					
					小 項 目	02	(2)文化芸術施設の整備・充実					
					細 項 目	99	文化芸術施設の整備・充実(細項目なし)					
				実施計画の計画事業								
計画事業の位置付けの有無			☐	計画事業期間		～		計画事業費		千円		

2. 事務事業の目的・指標・実績（DO）

対象 （誰を何を対象にしているのか）	文化施設の使用料を過年度に徴収し，使用取消しによって還付が発生する納付者。							
手段 （具体的な事務事業のやり方、手順、詳細）	※平成23年度に実際に行ったこと： 文化施設の使用取消しによる過年度に徴収した使用料の還付手続。							
	※平成24年度に計画していること： 過年度に徴収した使用料の還付が発生した場合，その手続を行う。							
意図 （何を狙っているのか）	過年度に徴収した使用料の過誤納金を返還する。							
ねらい（上位施策の意図）	入力対象外							
区 分				単位	22年度	23年度		24年度
					実績	計画	実績	計画
対象指標	指標1	事業区分「その他」のため評価対象外	なし					
	指標2							
	指標3							
活動指標	指標1	事業区分「その他」のため評価対象外	なし					
	指標2							
	指標3							
成果指標	指標1	事業区分「その他」のため評価対象外	なし					
	指標2							
	指標3							
上位成果指標	指標1							
	指標2							
	指標3							

コード		4102	事務事業名称	文化施設使用料還付金			所属名	文化・スポーツ課
			単位	2 2 年度	2 3 年度		2 4 年度	
				実績	計画	実績	計画	
事業費 (A)	財源内訳	国	千円					
		県	千円					
		地方債	千円					
		一般財源	千円	83		695		
		その他	千円					
	主な事業費の内訳			文化施設使用料還付金83千円		文化施設使用料還付金695千円		
人件費 (B)			千円	42. 7	0	42	0	
ト ー タ ル コ ス ト (A) + (B)			千円	125. 7	0	737	0	

3. 事務事業の評価（SEE）

評価 類型	評価事項		評価区分	理 由				
目 的 妥 当 性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？		☐ 結び付いている	事業区分「その他」のため評価対象外				
			☐ 結び付くが見直しの余地がある					
			☐ 結びつきが弱い・ない					
			☒ 評価対象外事項					
目 的 妥 当 性	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。		☐ 達成している	事業区分「その他」のため評価対象外				
			☐ 達成していない					
			☒ 評価対象外事項					
目 的 妥 当 性	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 （民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。）		☐ 可能性はある	事業区分「その他」のため評価対象外				
			☐ 可能性はない					
			☒ 評価対象外事項					
目 的 妥 当 性	④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？		☐ 現状のままでよい	事業区分「その他」のため評価対象外				
			☐ 見直す必要がある					
			☒ 評価対象外事項					
有 効 性 ・ 効 率 性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤－2，3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。		☐ 有効性向上の可能性はある	事業区分「その他」のため評価対象外				
			☐ 効率性向上の可能性はある					
			☐ 両方可能性はある					
			☒ 可能性がない					
	⑤－2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。		☐ 民間委託等					
			☐ 再任用職員及び臨時的任用職員等の活用					
			☐ I T 化等の業務プロセスの見直し					
			☐ 受益者負担の見直し					
			☐ 類似事業との統合・役割見直し	類似 事務 事業 名称	1		実施主体 (所管部署)	
			☐ 上記以外の方法		2		実施主体 (所管部署)	
	⑤－3 推進にあたっての課題はあるか？（一時的な経費増・市民の理解等）		☐ ある					
			☐ ない					

コード	4102	事務事業名称	文化施設使用料還付金			所属名	文化・スポーツ課
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。	☐ 改革・改善して継続 ☐ 手法プロセスの改革・改善 ☐ 事業規模の拡大・縮小 ☐ 統合・役割見直し ☐ その他			事業区分「その他」のため評価対象外		
		☐ 廃止・休止					
		☐ 事業完了					
		☐ 現状のまま継続					
	⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。			経 費			事業区分「その他」のため評価対象外
削 減				不 変	増 加		
成 果		向 上	☐	☐	☐		
		不 変	☐	☐	☐		
		低 下	☐	☐	☐		

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
事業区分「その他」のため評価対象外	

所属長コメント	事業区分「その他」のため評価対象外	
評価調整委員会評価	☐ 改革改善して継続 ☐ 手法プロセスの改革・改善 ☐ 事業規模の拡大・縮小 ☐ 統合・役割見直し ☐ その他	事業区分「その他」のため評価対象外
	☐ 廃止・休止	
	☐ 事業完了	
	☐ 現状のまま継続	