第４号様式（第７条第１項）

八千代市パートナーシップ届出受理証明書等再交付申請書

（宛先）　八千代市長

次のとおり，再交付を申請します。

年　　月　　日

|  |
| --- |
| 届　出　者 |
| 交付番号 | 第　　　　　　　号 |
| フリガナ |  |  |
| 氏　　　　名 |  |  |
| 通　称　名※ |  |  |
| 生 年 月 日 | 年　　月　　日　 | 年　　月　　日　 |

※通称名を記載している方の場合は，ご記入ください。

|  |
| --- |
| 申請者（再交付を希望する届出者に限る。） |
| 住　　 　所 |  |
| 氏　　 　名 |  |
| 生 年 月 日 |  |
| 連 絡 先（日中に連絡可能な電話番号） |  |
| 再交付を希望する書類※該当する□に「レ」を記入 | □ 八千代市パートナーシップ届出受理証明書 |
| □ 八千代市パートナーシップ届出受理証明カード |
| 再交付を希望する理由※該当する□に「レ」を記入 | □　紛失　　□　破損□　汚損　　□　その他（　　　　　　　　　） |

※必ず，申請者本人であることを確認できる書類をお持ちください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本人確認欄 | 本人の写真があり１点で良いもの | ＡとＢ　２点必要なもの |
| □運転免許証　□マイナンバーカード□旅券（パスポート）　□身体障害者手帳　□療養手帳□在留カード又は特別永住者証明書□その他（　　　　　　　　　　　） | Ａ □健康保険証　□介護保険証　□年金証書・手帳　□その他（　　　　　　　）Ｂ □学生証　□社員証　□預金通帳　□法人が発行した身分証明書　□定期券□その他（　　　　　　　　　　　　） |

**【事務局記載欄】**（担当者名：　　　　　　　　　　）