

令和7年度 放課後子ども教室登録申込書

令和 年 月 日

(宛先) 八千代市長

保護者氏名

次のとおり、裏面の参加同意書を確認のうえ放課後子ども教室に登録します。

ふりがな 児童氏名			生年月日	平成 年 月 日	
小学校名 学年・組	小学校 年 組				
バスコース名 ※阿蘇米本学園 の児童のみ	①下高野・保品 ・ ②もえぎ野 ③米本 ・ ④神野・城橋		バス停名 ()		
ふりがな 保護者氏名			住所	八千代市	
緊急連絡 第1優先	氏名	続柄 ()		電話番号	
緊急連絡 第2優先	氏名	続柄 ()		電話番号	
学童の利用	有 ・ 無	学童			
特記事項（お子さんが参加するにあたって留意すべきこと等をご記入ください。） ※留意内容により職員数を増やす等の対応を取ることもあるため詳細に記載してください。					
特記事項の有無（ 有 ・ 無 ）…いずれかに○印を記入					

※住所・連絡先等に変更があった場合は、速やかに御連絡ください。

※緊急連絡先は、必ず第2優先までご記入ください。

裏面に続く

以下担当者記入欄

受付日	システム処理	備考
月 日		

放課後子ども教室参加同意書

放課後子ども教室に参加するにあたり、以下の項目を理解し、同意いただく必要があります。全ての内容を確認のうえ、右下の欄に署名してください。

1	<u>放課後子ども教室は、児童に放課後の居場所を提供する事業です。学童保育所とは異なり、児童の預かりや保育ではありません。</u>
2	<u>放課後子ども教室では帰宅管理（例 午後4時に帰宅させてください。〇〇時に塾があるので〇〇時に教室を出るようにしてくださいなど）は行いません。</u>
3	放課後子ども教室に参加している児童が途中退室を希望した場合は、児童の意向に沿って帰宅させます。 <u>家に帰宅しても中に入れないなどが無いよう帰宅・迎え時間については、保護者と児童で必ず共有してください。低学年や通学時間が長い等帰宅時間に不安がある児童は退出の時間を早めたり、お迎えをするなど管理をお願いします。</u>
4	下記終了時間15分前頃から帰宅の準備を始めます。帰りの支度が出来た児童から順次帰宅させますので、参加児童数の状況によっては、終了時間前に退室する場合がありますのでご了承ください。 5月～10月及び3月 午後4時45分 11月～2月 午後4時30分 ※阿蘇米本学園は通年午後4時45分
5	児童の怪我や急な天候の変化などでお迎えをお願いする場合があります。放課後子ども教室の電話番号を保護者の携帯電話に登録を必ずお願いします。
6	放課後子ども教室の運営に支障をきたす行為など、ルールを守れない場合は保護者の方へご連絡することがあります。
7	放課後子ども教室の開催日は市のホームページ及び入退室管理システムでお知らせします。お知らせは、前月の25日頃に更新します。
8	保険料は口座振替でお支払いとなります。口座登録後来月末に振替となりますが、お支払いの確認ができない場合、参加ができません。 なお、登録受付後は参加の有無に限らず返金はありませんのでご了承ください
9	1学期の間は、参加票を使用します。児童の放課後子ども教室参加日確認のために使用しますので、参加する日は児童に持たせるようにしてください。 2学期以降も希望する方は引き続き使用いただいて構いません。
10	必要な個人情報は、市役所、学校、保険会社及び運営事業者と共有します。
11	市で実施している事業のため、学校へ問い合わせ等しないようお願いいたします。

上記の記載事項を確認しました。

令和 年 月 日

保護者氏名