

|     |       |     |       |      |       |     |                 |
|-----|-------|-----|-------|------|-------|-----|-----------------|
| 部局名 | 健康福祉部 | 所属名 | 長寿支援課 | 所属長名 | 小川 敏行 | 電 話 | 483-1151 内線2220 |
|-----|-------|-----|-------|------|-------|-----|-----------------|

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

|                                                                       |                                                               |    |                          |                                           |         |                                                |             |    |           |    |      |       |      |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----|--------------------------|-------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|-------------|----|-----------|----|------|-------|------|
| コード                                                                   | 3827                                                          |    | 事務事業名称                   | 介護保険事業特別会計繰出金                             |         |                                                |             |    | 短縮コード     | 経常 | 3827 | 臨時    | 3828 |
| 予算区分                                                                  | 会計                                                            | 01 | 一般会計                     | 款                                         | 03      | 民生費                                            | 項           | 01 | 社会福祉費     | 目  | 03   | 老人福祉費 |      |
| 区 分                                                                   | <input type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 |    |                          | 根拠法令等                                     |         | 地方自治法第216条，介護保険法，介護保険法施行令，介護保険法施行規則，八千代市介護保険条例 |             |    |           |    |      |       |      |
| <input checked="" type="checkbox"/> その他                               |                                                               |    |                          |                                           |         |                                                |             |    |           |    |      |       |      |
| 事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）                                             |                                                               |    |                          |                                           |         |                                                |             |    |           |    |      |       |      |
| 介護保険法において介護保険事業は会計を別にして運営するよう定められているため，介護保険制度発足時からその事業の執行のため繰出を行っている。 |                                                               |    |                          |                                           |         |                                                |             |    |           |    |      |       |      |
| 事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測                                             |                                                               |    |                          | 総<br>合<br>計<br>画<br>の<br>施<br>策<br>体<br>系 | 5本の柱（章） | 01                                             | 健康福祉都市をめざして |    |           |    |      |       |      |
| 今後も利用者が増加することが見込まれ、今後も継続して行うことが望ましい。                                  |                                                               |    |                          |                                           | 大項目（節）  | 03                                             | 社会保障        |    |           |    |      |       |      |
|                                                                       |                                                               |    |                          |                                           | 中 項 目   | 02                                             | 介護保険        |    |           |    |      |       |      |
|                                                                       |                                                               |    |                          |                                           |         |                                                |             |    |           |    |      |       |      |
|                                                                       |                                                               |    |                          |                                           | 小項目（施策） | 02                                             | 保険財政の健全運営   |    |           |    |      |       |      |
|                                                                       |                                                               |    |                          |                                           |         |                                                |             |    |           |    |      |       |      |
|                                                                       |                                                               |    |                          |                                           | 細 項 目   | 01                                             | 財政運営の充実     |    |           |    |      |       |      |
|                                                                       |                                                               |    |                          |                                           |         |                                                |             |    |           |    |      |       |      |
|                                                                       |                                                               |    |                          | 実 施 計 画 の<br>計 画 事 業                      |         |                                                |             |    |           |    |      |       |      |
|                                                                       |                                                               |    |                          |                                           |         |                                                |             |    |           |    |      |       |      |
| 計画事業の位置付けの有無                                                          |                                                               |    | <input type="checkbox"/> | 計 画 事 業 期 間                               |         | 平成12年4月    ～                                   |             |    | 計 画 事 業 費 |    | 千円   |       |      |

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

|                            |                                         |                   |    |    |      |      |    |      |
|----------------------------|-----------------------------------------|-------------------|----|----|------|------|----|------|
| 対象<br>（誰を何を対象にしているのか）      | 介護保険法に基づく介護給付費等の法定負担経費、及び事業実施に要する事務的経費。 |                   |    |    |      |      |    |      |
| 手段<br>（具体的な事務事業のやり方、手順、詳細） | ※平成20年度に実際に行ったこと：<br>介護保険事業特別会計へ繰出。     |                   |    |    |      |      |    |      |
|                            | ※平成21年度に計画していること：<br>平成20年度と同じ          |                   |    |    |      |      |    |      |
| 意図<br>（何を狙っているのか）          | 介護保険事業の健全運営。                            |                   |    |    |      |      |    |      |
| 結果<br>（どんな結果に結びつけるのか）      | 入力対象外                                   |                   |    |    |      |      |    |      |
| 区 分                        |                                         |                   |    | 単位 | 19年度 | 20年度 |    | 21年度 |
|                            |                                         |                   |    |    | 実績   | 計画   | 実績 | 計画   |
| 対象指標                       | 指標1                                     | 事業区分「その他」のため評価対象外 | なし |    |      |      |    |      |
|                            | 指標2                                     |                   |    |    |      |      |    |      |
|                            | 指標3                                     |                   |    |    |      |      |    |      |
| 活動指標                       | 指標1                                     | 事業区分「その他」のため評価対象外 | なし |    |      |      |    |      |
|                            | 指標2                                     |                   |    |    |      |      |    |      |
|                            | 指標3                                     |                   |    |    |      |      |    |      |
| 成果指標                       | 指標1                                     | 事業区分「その他」のため評価対象外 | なし |    |      |      |    |      |
|                            | 指標2                                     |                   |    |    |      |      |    |      |
|                            | 指標3                                     |                   |    |    |      |      |    |      |
| 上位成果指標                     | 指標1                                     |                   |    |    |      |      |    |      |
|                            | 指標2                                     |                   |    |    |      |      |    |      |
|                            | 指標3                                     |                   |    |    |      |      |    |      |



|                                  |                                         |                                       |               |                          |                                     |                          |                   |       |
|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------|-------|
| コード                              | 3827                                    | 事務事業名称                                | 介護保険事業特別会計繰出金 |                          |                                     |                          | 所属名               | 長寿支援課 |
| 今後の方向性                           | ⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。     | <input type="checkbox"/> 改革・改善して継続    |               |                          | 事業区分「その他」のため評価対象外                   |                          |                   |       |
|                                  |                                         | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 |               |                          |                                     |                          |                   |       |
|                                  |                                         | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小   |               |                          |                                     |                          |                   |       |
|                                  |                                         | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し     |               |                          |                                     |                          |                   |       |
|                                  | <input type="checkbox"/> その他            |                                       |               |                          |                                     |                          |                   |       |
|                                  | <input type="checkbox"/> 廃止(事業完了含む)     |                                       |               |                          |                                     |                          |                   |       |
| <input type="checkbox"/> 休止      |                                         |                                       |               |                          |                                     |                          |                   |       |
| <input type="checkbox"/> 現状のまま継続 |                                         |                                       |               |                          |                                     |                          |                   |       |
| 今後の方向性                           | ⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。 |                                       |               | 経 費                      |                                     |                          | 事業区分「その他」のため評価対象外 |       |
|                                  |                                         |                                       |               | 削 減                      | 不 変                                 | 増 加                      |                   |       |
|                                  |                                         | 成 果                                   | 向 上           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                   |       |
|                                  |                                         |                                       | 不 変           | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                   |       |
|                                  |                                         |                                       | 低 下           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                   |       |

|                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見）<br>※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など |  |
| 特になし。                                                                         |  |

|                                     |                                       |  |                   |  |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------|--|
| 所属長コメント                             | 事業区分「その他」のため評価対象外                     |  |                   |  |
| 評価調整委員会評価                           | <input type="checkbox"/> 改革改善して継続     |  | 事業区分「その他」のため評価対象外 |  |
|                                     | <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 |  |                   |  |
|                                     | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小   |  |                   |  |
|                                     | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し     |  |                   |  |
| <input type="checkbox"/> その他        |                                       |  |                   |  |
| <input type="checkbox"/> 廃止(事業完了含む) |                                       |  |                   |  |
| <input type="checkbox"/> 休止         |                                       |  |                   |  |
| <input type="checkbox"/> 現状のまま継続    |                                       |  |                   |  |