

退職証明書

				様			
以下の事由により、あなたは当社を				年	月	日	に退職したことを証明 します。
				年	月	日	
				事業主氏名又は名称			
				使用 者 職 氏 名			
1	使用期間	年	月	日から	年	月	日
2	担当業務の種類 (1)		(	年	月	日	～ 年 月 日)
	(2)		(	年	月	日	～ 年 月 日)
	(3)		(	年	月	日	～ 年 月 日)
3	職務上の地位						
4	賃金	(1) 最終月額 (基本給	円、諸手当計	円、時間外等割増賃金	円)		
	合計支給額 (税金・社会保険料等控除前の金額)						円
5	退職の理由						
①	あなたの自己都合による退職 (②を除く)						
②	当社の勧奨による退職						
③	定年による退職						
④	契約期間の満了による退職						
⑤	移籍出向による退職						
⑥	その他 (具体的には) による退職						
⑦	解雇 (別紙：解雇理由書による)						

※ 該当する番号に○を付けること。