

部局名	健康福祉部	所属名	国保年金課	所属長名	笠原 豊晴	電 話	483-1151 内線3150
-----	-------	-----	-------	------	-------	-----	-----------------

1. 事務事業の位置付け・概要（P L A N）

コード	9004		事務事業名称	千葉県国民健康保険団体連合会千葉支部負担金						短縮コード	経常		臨時	9004
予算区分	会計	10	国民健康保険事業特別会計	款	01	総務費	項	01	総務管理費	目	02	連合会負担金		
区 分	☐ 自治事務 ☐ 法定受託事務 ☒ その他				根拠法令等		千葉県国民健康保険団体連合会千葉支部規約							
事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）														
千葉県国民健康保険団体連合会支部規程に基づき設置された千葉支部管内保険者の相互連絡，国民健康保険事業の調査研究及び研修会等を共同して行うため，支部経費に対して，各保険者が負担をするものである。														
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測					総合計画の施策体系	5本の柱（章）	01	健康福祉都市をめざして						
事業区分「その他」のため評価対象外						大項目（節）	03	社会保障						
						中 項 目	01	国民健康保険						
						小項目（施策）	01	財政運営の健全化						
							02	広報・保健事業の推進						
						細 項 目	01	制度改善の要請						
							01	広報活動の推進						
					実施計画の計画事業									
計画事業の位置付けの有無				☐	計 画 事 業 期 間		平成19年4月 ～ 平成20年3月		計 画 事 業 費		千円			

2. 事務事業の目的・指標・実績（D O）

対象 （誰を何を対象にしているのか）	千葉県国民健康保険団体連合会千葉支部									
手段 （具体的な事務事業のやり方、手順、詳細）	※平成20年度に実際に行ったこと： 千葉県国民健康保険団体連合会支部規程に基づき設置された千葉支部管内における，保険者の相互連絡，国民健康保険事業の調査研究及び研修会等の経費に対して，千葉支部へ負担金を支出した。									
	※平成21年度に計画していること： 20年度と同じ。									
意図 （何を狙っているのか）	国民健康保険事業の円滑な運営									
結果 （どんな結果に結びつけるのか）	入力対象外									
区 分					単位	1 9 年 度	2 0 年 度		2 1 年 度	
						実績	計画	実績	計画	
対象指標	指標 1	事業区分「その他」のため評価対象外	なし							
	指標 2									
	指標 3									
活動指標	指標 1	事業区分「その他」のため評価対象外	なし							
	指標 2									
	指標 3									
成果指標	指標 1	事業区分「その他」のため評価対象外	なし							
	指標 2									
	指標 3									
上位成果指標	指標 1									
	指標 2									
	指標 3									

コード		9004		事務事業名称		千葉県国民健康保険団体連合会千葉支部負担金			所属名		国保年金課	
				単位	1 9 年度		2 0 年度				2 1 年度	
					実績		計画		実績		計画	
事業費 (A)	財源内訳	国	千円	0		0						
		県	千円	0		0						
		地方債	千円	0		0						
		一般財源	千円	0		0						
		その他	千円	136		117		114		113		
	主な事業費の内訳			千葉県国民健康保険団体連合会 千葉支部負担金 136千円		千葉県国民健康保険団体連合 会千葉支部負担金 117千円		千葉県国民健康保険団体連合会 千葉支部負担金 114千円		負担金 113千円		
人件費 (B)			千円	434. 9		432		432		432		
トータルコスト (A) + (B)			千円	570. 9		549		546		545		

3. 事務事業の評価（SEE）

評価 類型	評価事項		評価区分	理 由									
目的 妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？		☐ 結び付いている	事業区分「その他」のため評価対象外									
			☐ 結び付くが見直しの余地がある										
			☐ 結びつきが弱い・ない										
			☒ 評価対象外事項										
	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。		☐ 達成している	事業区分「その他」のため評価対象外									
			☐ 達成していない										
			☒ 評価対象外事項										
	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 （民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。）		☐ 可能性はある	事業区分「その他」のため評価対象外									
			☐ 可能性はない										
			☒ 評価対象外事項										
	④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？		☐ 現状のままでよい	事業区分「その他」のため評価対象外									
			☐ 見直す必要がある										
☒ 評価対象外事項													
有効性・ 効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤－２，３を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。		☐ 有効性向上の可能性はある	事業区分「その他」のため評価対象外									
			☐ 効率性向上の可能性はある										
			☐ 両方可能性はある										
			☒ 可能性がない										
	⑤－２ 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。		☐ 民間委託等										
			☐ 臨時的任用職員等の活用										
			☐ ＩＴ化等の業務プロセスの見直し										
			☐ 受益者負担の見直し										
			☐ 類似事業との統合・役割見直し						類似 事務 事業 名称	1		実施主体 （所管部署）	
			☐ 上記以外の方法							2		実施主体 （所管部署）	
	⑤－３ 推進にあたっての課題はあるか？（一時的な経費増・市民の理解等）		☐ ある										
			☐ ない										

コード	9004	事務事業名称	千葉県国民健康保険団体連合会千葉支部負担金			所属名	国保年金課
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。	☐ 改革・改善して継続			事業区分「その他」のため評価対象外		
		☐ 手法プロセスの改革・改善					
		☐ 事業規模の拡大・縮小					
		☐ 統合・役割見直し					
	☐ その他						
☐ 廃止(事業完了含む)							
☐ 休止							
☐ 現状のまま継続							
	⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。			経 費			
				削 減	不 変	増 加	
		成 果	向 上	☐	☐	☐	
			不 変	☐	☐	☐	
			低 下	☐	☐	☐	

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など							
事業区分「その他」のため評価対象外							

所属長コメント	事業区分「その他」のため評価対象外						
評価調整委員会評価	☐ 改革改善して継続		事業区分「その他」のため評価対象外				
	☐ 手法プロセスの改革・改善						
	☐ 事業規模の拡大・縮小						
	☐ 統合・役割見直し						
☐ その他							
☐ 廃止(事業完了含む)							
☐ 休止							
☐ 現状のまま継続							