平成21年)	度(対20	年度実績)		事	務	事	業	評(西	表		作 成 E	日 平成	21 年	5 月 15	5 日
部局名健康			所属名	国保年金	 注 課			所属	長名 位	空原 豊晴		電話	483-1	 1151 内線3	 150	
 1.事務事	業の位	置付け・概要	Ę (PL	_ A N)							<u> </u>					
コード	9008	事務事業名称	運営協	議会運営	事業							短縮コー	ード 経	E 常	臨時	9008
予算区分 会	:計 10	国民健康保険事業計	特別会	款 01	総務費			項	03 運	営協議会費		目	01 運	正営協議会費 正営協議会費		
区分	自治事務	☑ 法定	!受託事務	根地						表保険法施行 則第2条~1		条,八	千代市[国民健康保) 険条例第 2	 2条
	その他			1127	た/ム Ti Ti											
事業概要(事務事業を	開始したきっかけ	ナを含めて	記入)	,											
国民健康保険	注法第11	条及び市条例・規	則に基づ	き, 国民係	建康保険事	業の運営	に関する	審議を行	うため,	国民健康保	除事業運営協	議会を	設置した	<u>.</u> .		
	 取り巻く状	:況の変化 又、 <	う後の変化	の推測			5 本 <i>の</i>	 D柱(章)	01		 :都市をめざし					
国民健康保険	食制度が複	 雑化してきている	ことから		要改正等に	係		目(節)	03							
また, 市民サ	ーービス及	くなるものと思わ び市民の負担に直 加する方もいる。		容であるこ	ことから,†	11/10			01	国民健康						
成五(二)7 心亡		2H) 2/3 U V 2/0				計画	中	項目								
						の施	の	目(施策)	01		の健全化					
						策体系			02		:健事業の推進 					
						系		01	広報活動							
								計画の 画事業								
計画事業の位	置付けの	有無		計画	事業期間	引		~		計	画事業費				千円	 9
2. 事務	事業の目	目的・指標・	実績(DO)						•		•				
対象 (誰を何を対 ているのか)	け象にし	国民健康保険事	業の運営に	こ関するこ	: Ł											
		※平成20年度に実 国民健康保険料の			一時金の改定	三等につい	って審議を	を行った。								
手段 (具体的な事 のやり方、手 細)		※平成21年度に計 出産育児一時金の				こ関する『	事項の審請	義。								
- 意図 (何を狙って		国民健康保険事業	美の健全な	:運営												
か) 結果 (どんな結果 つけるのか)	に結び	入力対象外														
区分								単位		9年度		20年月		·±	2 1 年原	隻
	指標 1	国民健康保険運	営協議会委	 委員数			人		э	13	計画	13	実 約	13	計画	13
対象指標	指標 2															
	指標3															
	指標 1	国民健康保険運	営協議会関	開催回数			口			4		5		5		5
活動指標	指標 2															
	指標3 指標1		可数/思煜	予定粉			%			80	1	00		100		100
成果指標	指標 2			: J NL 双			/0			00				100		100
							1	1		1		1		1		

指標3

指標1

指標3

上位成果指標 指標 2

⊐ -	- ド 900	8	事務事業	名称	運営協議会運営事業		所属名	国保年金課			
出法				単位	1 9 年度	2 0			2 1 年度		
				丰四	実績	計画		実績		計画	
			国	千円	447	0			400		
			県	千円	0	0					
	財源内訳		地方債	千円	0	0					
_			一般財源	千円	0	0					
事業			その他	千円	0	1, 084					686
費 (A)	主な事業費の内訳			•	運営協議会委員報酬 310千円 通信運搬費 20千円 会議録作成委託料 117千円 旅費及び負担金 4千円	運営協議会委員報酬 458千円 円 通信運搬費 35千円 会議録作成委託料 184千円 旅費及び負担金 407千円	通信運搬	会委員報曆 費 23千P 成委託料	7	報酬 458千円 費用弁償 2千円 通信運搬費 35千円 委託料 191千円	
人件費(B)				千円	17, 961. 4	17, 841. 6		20, 304			20, 304
トータルコスト(A)+(B)			(A) + (B)	千円	18, 408. 4	18, 925. 6	20, 704				20, 990

3. 事務事業の評価(SEE)

評価類型	評価事項	評価区分	理由由				
		□ 結び付いている	事業区分「法定受託事務」のため評価対象外				
	 	□ 結び付くが見直しの余地がある					
	いているか?	□ 結びつきが弱い・ない					
		☑ 評価対象外事項					
		□ 達成している	事業区分「法定受託事務」のため評価対象外				
	②すでに所期目的を達成しているか?	□ 達成していない					
目的妥当	※「達成している」を選んだ場合、⑥ に進んでください。	☑ 評価対象外事項					
性	③民営化で目的を達成できるか?	□ 可能性はある	事業区分「法定受託事務」のため評価対象外				
	※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。	□ 可能性はない					
	(民間委託は、権限に属する事務事業 等を委託することで、民営化とは異な る。)	☑ 評価対象外事項					
		団 現状のままでよい	事業区分「法定受託事務」のため評価対象外				
	④「対象」・「意図」の設定は現 状のままで良いか?	□ 見直す必要がある					
		☑ 評価対象外事項					
		□ 有効性向上の可能性がある	会議録作成(テープ起し)の外部委託を行い、現状において事務の効率化を図っている。				
	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか?	□ 効率性向上の可能性がある					
	可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記	□ 両方可能性がある					
	入する。	☑ 可能性がない					
有効		□ 民間委託等					
対性・	せる手段は何か? 該当する手段を選択し、	□ 臨時的任用職員等の活用					
効率	具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」	□ IT化等の業務プロセスの見直し					
性	事業との続合・役割児園と である場合は、該当する類 似事業を記入する。	受益者負担の見直し					
		類似事業との統合・役割見直し	類似 事務 実施主体 (所管部署)				
		□ 上記以外の方法	事業 実施主体 名称 2				
	⑤-3 推進にあたっての課題はあ るか?(一時的な経費増・市	□ ある					
	民の理解等)	口ない					

⊐ -	- ド 9008 事務事業名称	運営協議会運営事業		Ē	所属名	国保年金課				
今後の方向	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。	□ 改革・改善して継続 □ 手法プロセスの改革・改善 □ 事業規模の拡大・縮小 □ 統合・役割見直し □ その他 □ 廃止(事業完了含む) □ 休止 □ 現状のまま継続	委員報酬や通信運搬費は最低限必要な経費であり、現状においても会議録作成を外部委託によって行い事務の効率化を図っている。							
性		経	費	引き続き事務の効率化を図っていくこととする。						
		削減不		1						
	⑦この事務事業の今後の経費・成果 の方向性について選択し、右欄に理	□ □ □								
	由を記載する。	不 変 □ ☑								
		低下 □ □								
			<u> </u>							
協議	この事務事業に対する市民や議会の意見(担当者が把握している意見) ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など 協議会を、市民が安心して暮らせるような運営をしていくための会議として役立ててほしい。 市民に解りやすい説明資料を提供してほしい。									
所属長コメント	法に基づいた業務であり、適切に業務 今後においては、医療費削減に向けた	タを進めていく。 き事業展開等協議していきたい。								
	□改革改善して継続担	当課の評価のとおり、現状のまま約	迷続とする。							
評価調整悉	□ 手法プロセスの改革・改善□ 事業規模の拡大・縮小									
	統合・役割見直し 									
委員会	□ 廃止(事業完了含む)									
評価	□ 休止									
	☑ 現状のまま継続									