

部局名	教育委員会	所属名	教育総務課	所属長名	鹿野 泰司	電話	481-0300
-----	-------	-----	-------	------	-------	----	----------

1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

コード	3396	事務事業名称	小学校管理事業				短縮コード	経常	3396	臨時	3397	
予算区分	会計	01	一般会計	款	10	教育費	項	02	小学校費	目	01	学校管理費
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他		根拠法令等		学校教育法及び教育基本法							
事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)												
法律制定時から開始 小学校23校の学校運営に必要な維持管理を行っている。												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	6本の柱(章)	02	第2章教育文化都市をめざして					
学校運営に必要な設備・備品等の老朽化が著しい。					大項目(節)	01	第1節教育					
					中項目	02	2. 義務教育					
					小項目	01	(1)教育環境の整備					
					細項目	02	②施設・設備の整備					
					実施計画の計画事業	2022	小中学校扇風機設置事業					
計画事業の位置付けの有無			<input type="checkbox"/>	計画事業期間	~		計画事業費	千円				

2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

対象 (誰を何を対象にしているのか)	八千代市立小学校運営上の一般管理業務						
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	※平成23年度に実際に行ったこと: ①予算の積算及び予算の執行に関わる事務②学校配当の積算, 予算書の作成及び支出負担の検収及び支出票起票③一括購入, 委託, 借り上げ他に係わる事務④県等からの調査物の作成⑤用務員により学校の用務を行なった。 ※平成24年度に計画していること: 23年度と同様						
意図 (何を狙っているのか)	学校運営の現場に必要な備品等を過不足なく適時に提供する 学校管理予算の効率的な執行をする						
ねらい(上位施策の意図)	入力対象外						
区分	単位	22年度	23年度		24年度		
		実績	計画	実績	計画		
対象指標	指標1	業務類型数(一般管理業務として取り扱っている業務の数)	件	5	5	5	5
	指標2						
	指標3						
活動指標	指標1	学校運営に必要な消耗品, 備品, 機械等の借上の伝票件数	件	1,663	1,665	1,594	1,595
	指標2	施設・設備維持管理に伴う修繕と委託件数	件	419	420	497	497
	指標3						
成果指標	指標1	備品の充足率(配置した備品点数/想定した備品点数)	%	100	100	100	100
	指標2	トータルコストに占める職員人件費(用務員除く)の割合	%	2.5	2.2	2.2	2.7
	指標3						
上位成果指標	指標1						
	指標2						
	指標3						

コード	3396	事務事業名称	小学校管理事業		所属名	教育総務課	
	単位	22年度		23年度		24年度	
		実績		計画		実績	
事業費(A)	財源内訳	国	千円				
		県	千円				
		地方債	千円				
		一般財源	千円	270,071	304,615	328,329	259,660
	その他	千円	152	57	306	57	
主な事業費の内訳		小学校23校の学校運営に必要な施設・設備の維持補修。施設管理用備品購入。消耗品費18,821千円光熱水費142,579千円委託料52,791千円使用料及び賃借料5,589千円備品購入費9,900千円		小学校23校の学校運営に必要な施設・設備の維持補修。施設管理用備品購入。消耗品費18,713千円光熱水費142,136千円委託料59,946千円使用料及び賃借料6,063千円備品購入費7,245千円		小学校23校の学校運営に必要な施設・設備の維持補修。施設管理用備品購入。消耗品費18,700千円光熱水費134,660千円委託料55,865千円使用料及び賃借料5,894千円備品購入費43,723千円	
人件費(B)		千円	95,285	93,173.4	85,383.8	85,199.1	
トータルコスト(A)+(B)		千円	365,508	397,845.4	414,018.8	344,916.1	

3. 事務事業の評価(S E E)

評価類型	評価事項	評価区分	理由				
目的妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている	上位の施策を推進するため小学校管理事業を実施しており、結びついている。				
		<input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある					
		<input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない					
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している	学校が存続する限り、維持管理は不可欠であり、今後も継続していかねばならない。					
	<input checked="" type="checkbox"/> 達成していない						
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項						
③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある	教育基本法及び学校教育法に則ったものであるため					
	<input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない						
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項						
④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい	所期目的に変更はなく、現状の対象・意図の設定で結果に結びつく。					
	<input type="checkbox"/> 見直す必要がある						
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項						
有効性・効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある	学校に係る予算執行業務、施設・設備の老朽化による修繕対応等々、最善を尽くしている。用務員の業務内容を見直し、学校環境整備業務に重点を置くことで有効性を向上させる。				
		<input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある					
		<input type="checkbox"/> 両方可能性はある					
		<input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない					
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input type="checkbox"/> 民間委託等	類似事務事業名称	1		実施主体(所管部署)	
		<input type="checkbox"/> 再任用職員及び臨時的任用職員等の活用				2	実施主体(所管部署)
		<input type="checkbox"/> IT化等の業務プロセスの見直し					
<input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し							
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し						
	<input type="checkbox"/> 上記以外の方法						
	<input type="checkbox"/> ある						
	<input type="checkbox"/> ない						

コード	3396	事務事業名称	小学校管理事業			所属名	教育総務課																					
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他		教育基本法及び学校教育法に則ったものであり、上位の施策を達成するためには、継続する必要がある。																							
			<input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続																									
⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経費</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>不変</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					経費			削減	不変	増加	成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設備等の老朽化が著しいため、修繕費用が増加する。		
		経費																										
		削減	不変	増加																								
成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
	不変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																								
	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
施設・設備の老朽化などが指摘され、また、余裕教室などの活用ということで、学校本来の目的外の使用の要求が増え続けている。用務員について、学校現場で臨機応変に対応出来ない委託から、直接雇用（臨時的任用職員）にすべきという意見が議会よりあった。	

所属長コメント	児童が快適な環境で学校生活を送るために必要な施設の維持管理について、最善を尽くしていきたい。	
評価調整委員会評価	<input type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続	担当課の評価のとおり、現状のまま継続とする。