

部局名	教育委員会	所属名	教育総務課	所属長名	鹿野 泰司	電話	481-0300
-----	-------	-----	-------	------	-------	----	----------

1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

コード	3673	事務事業名称	教育委員会庁舎管理事業				短縮コード	経常	3673	臨時	3970	
予算区分	会計	01	一般会計	款	10	教育費	項	01	教育総務費	目	02	事務局費
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他		根拠法令等	八千代市財務規則（平成8年3月29日八千代市規則第15号）、八千代市教育委員会行政組織規則（昭和42年11月1日教委規則第6号）、八千代市庁舎管理規則（昭和43年6月1日規則第15号）								
事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）												
平成10年2月、市役所庁舎より元郵便局本局に移転した。 教育委員会庁舎として維持管理している。												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	6本の柱(章)	02	第2章教育文化都市をめざして					
教育委員会庁舎及び各種機器のメンテナンス料、特に老朽化による庁舎修繕の必要性が増加。					大項目(節)	01	第1節教育					
					中項目	02	2. 義務教育					
					小項目	01	(1)教育環境の整備					
					細項目	02	②施設・設備の整備					
					実施計画の計画事業							
計画事業の位置付けの有無	<input type="checkbox"/>		計画事業期間	～			計画事業費	千円				

2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

対象 (誰を何を対象にしているのか)	・教育委員会庁舎の各種機器、同庁舎内の職員及び施設を使用する市民								
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	※平成23年度に実際に行ったこと： ・庁舎及び駐車場の整備、会議室の貸し出し、各種機器の保守点検、借上げ料の支払い。 ・会議室については、節電及び安全確保等の面から、土曜日・日曜日・祝祭日及び市民への夜間の貸し出しを不可とし利用縮小、費用対効果を図った。 ※平成24年度に計画していること： ・庁舎及び駐車場の整備、会議室の貸し出し、各種機器の保守点検、借上げ料の支払い。 ・会議室については、節電及び安全確保等の面から、市民への土曜日・日曜日・祝祭日及び夜間の貸し出しを不可とするほか、各市民団体月1回と利用を制限し、事務の効率化及び費用対効果を図る。								
意図 (何を狙っているのか)	・安全でより快適な職場環境を提供する。 ・事務局業務に支障のない範囲で、市民の各種サークル等に対して会議室を提供し活動を援助する。								
ねらい(上位施策の意図)	入力対象外								
区分	指標	内容	単位	22年度		23年度		24年度	
				実績	計画	実績	計画	実績	計画
対象指標	指標1	各種機器の利用及び施設維持に係る費用	千円	17,924	18,285	17,709	17,999		
	指標2	会議室を利用する市民	人	19,334	18,000	16,059	16,000		
	指標3								
活動指標	指標1	各種機器の利用及び施設維持に係る支出金額	千円	17,924	18,285	17,709	17,999		
	指標2	会議室の利用件数	件	1,020	850	927	900		
	指標3								
成果指標	指標1	維持管理費用の支払額/維持管理費用の請求額	%	97	100	97	100		
	指標2	利用した会議室の件数/利用出来る会議室の件数	%	85	80	55	60		
	指標3								
上位成果指標	指標1								
	指標2								
	指標3								

コード	3673	事務事業名称	教育委員会庁舎管理事業		所属名	教育総務課	
	単位	22年度		23年度		24年度	
		実績	計画	実績	計画		
事業費(A)	国	千円	5,586				
	県	千円					
	地方債	千円					
	一般財源	千円	18,005	18,165	17,730	17,879	
	その他	千円	88	120	73	120	
主な事業費の内訳			光熱水費 5,993 修繕料 814 通信運搬費 2,659 委託料 6,174 使用料 2,114	光熱水費 6,120 修繕料 200 通信運搬費 2,997 委託料 6,613 使用料 2,115	光熱水費 5,813 修繕料 363 通信運搬費 2,866 委託料 6,443 使用料 2,114	光熱水費 6,096 修繕料 200 通信運搬費 2,997 委託料 6,540 使用料 2,051	
人件費(B)		千円	11,704.1	11,331.9	7,432.9	7,134.9	
トータルコスト(A)+(B)		千円	35,383.1	29,616.9	25,235.9	25,133.9	

3. 事務事業の評価(SEE)

評価 類型	評価事項	評価区分	理由			
目的 妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている <input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある <input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない <input type="checkbox"/> 評価対象外事項	上位の施策「教育環境の整備」を推進するため教育委員会庁舎管理事業を実施しており、結びついている。			
	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している <input checked="" type="checkbox"/> 達成していない <input type="checkbox"/> 評価対象外事項	安全でより快適な職場環境を提供するため、教育委員会庁舎の維持管理に努めてはいるが、施設の老朽化による建物及び付帯施設の修繕箇所が増えている。今後も庁舎の維持管理に努めていく必要がある。			
	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある <input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない <input type="checkbox"/> 評価対象外事項	統括的庁舎管理は、事業の性質上、市の職員が行うため。			
	④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい <input type="checkbox"/> 見直す必要がある <input type="checkbox"/> 評価対象外事項	所期目的に変更はなく、現状の対象・意図で結果に結びつく。			
有効性・ 効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある <input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある <input type="checkbox"/> 両方可能性はある <input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない	庁舎管理については、有効性・効率性を向上させることは難しい。			
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input type="checkbox"/> 民間委託等 <input type="checkbox"/> 再任用職員及び臨時的任用職員等の活用 <input type="checkbox"/> IT化等の業務プロセスの見直し <input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し <input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し <input type="checkbox"/> 上記以外の方法	類似 事務 事業 名称	1		実施主体 (所管部署)
				2		実施主体 (所管部署)
	⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない				

コード	3673	事務事業名称	教育委員会庁舎管理事業			所属名	教育総務課																					
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他		庁舎外観の壁面，床や天井などの修繕及び電話，ブラインド，職員用机や椅子などの備品類の交換が必要になってきている。老朽化が進む中、庁舎の維持管理には様々な経費が必要である。																							
			<input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続																									
⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経 費</th> </tr> <tr> <th>削 減</th> <th>不 変</th> <th>増 加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成 果</td> <td>向 上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不 変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低 下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					経 費			削 減	不 変	増 加	成 果	向 上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不 変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	庁舎や備品類の老朽化が進んでおり，修繕のための経費が必要である。		
		経 費																										
		削 減	不 変	増 加																								
成 果	向 上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
	不 変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																								
	低 下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
<ul style="list-style-type: none"> ・教育委員会庁舎や備品類の老朽化による様々な故障の発生で使用に若干の不満がある。 ・会議室は，市民のコミュニティの場として役立っているが，公務で会議室が使用できないなどの支障が出ている。 	

所属長コメント	老朽化による更なる修繕が予想される。今後も快適な職場環境を提供するため，予算の効率的な執行に努めたい。									
評価調整委員会評価	<table border="1"> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他 </td> <td colspan="3" rowspan="4"> 担当課の評価のとおり，現状のまま継続とする。 </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 廃止・休止</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 事業完了</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他	担当課の評価のとおり，現状のまま継続とする。			<input type="checkbox"/> 廃止・休止	<input type="checkbox"/> 事業完了	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続
<input type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他	担当課の評価のとおり，現状のまま継続とする。									
<input type="checkbox"/> 廃止・休止										
<input type="checkbox"/> 事業完了										
<input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続										