

八千代市産休・育休代替任期付職員募集要項
(令和8年4月1日名簿登録)

第1次試験は公務員試験対策不要のSPI3を実施

八千代市産休・育休代替任期付職員名簿登録試験(令和8年4月1日名簿登録)を次のとおり行います。

● 産休・育休代替任期付職員について

産休・育休代替任期付職員は、産前産後休暇・育児休業を取得する職員の代替として勤務する正規の職員です。

給与、勤務時間、服務、休暇等の勤務条件は任期が定められていること及び育児休業の取得ができないこと等の一部を除き、原則として任期の定めのない職員と同様です。

- 1 候補者名簿の有効期間は、本人が登録の取り消しを希望しない限り、登録の日から3年間です。
- 2 登録されている方には、職員の産前産後休暇・育児休業が発生した場合に随時採用についての連絡をします。
- 3 採用時の任期はおおむね6カ月以上3年未満で職員の産前産後休暇・育児休業期間に応じて決定します。また、職員の育児休業期間の延長があった場合等には、通算して3年以内で任期が更新されることがあります。
- 4 この試験に合格し名簿登録された場合においても、職員の産前産後休暇・育児休業等の取得状況により採用されない場合があります。あらかじめご了承ください。

● 募集職種及び受験資格

試験職種	採用予定者数
一般事務	平成20年4月1日以前に生まれた人
保健師	平成20年4月1日以前に生まれた人で、保健師の免許を取得している人
保育士	平成20年4月1日以前に生まれた人で、保育士の資格を有する人

受験資格があるかどうか判らない場合は、申し込む前に八千代市職員課までお問い合わせください。

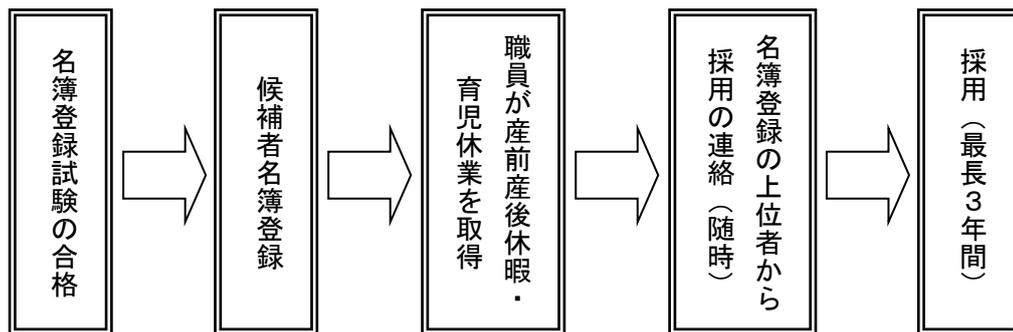
次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- 1 日本の国籍を有しない者(保健師・保育士を除く。)
- 2 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 3 八千代市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

● 採用の流れ

採用までの流れは以下のとおりです。

1. 合格した人は産休・育休代替任期付職員採用候補者名簿に登録されます。ただし、受験資格がないこと又は申込書等の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。
2. 候補者名簿に登録されると、職員の産前産後休暇・育児休業の取得状況に応じて、候補者名簿登録期間の3年間において順次採用します。なお、採用は不定期であり、すぐに採用されない場合があるほか、候補者名簿に登録されても必ず採用されるとは限りませんので、あらかじめご了承ください。
3. 採用にあたっては、原則として成績上位順に連絡します。
4. 採用が決まった人については、採用に関する書類の提出を依頼します。



※候補者名簿に登録されても職員の産前産後休暇・育児休業の取得状況によっては採用されないことがあります。

※名簿登録時の順位についてはお答えできません。

● 職務内容

産前産後休暇・育児休業の代替職員として、以下の業務に従事していただきます。

試験職種	職務内容
一般事務	主に庶務、経理、企画、窓口、折衝等の事務に従事します。
保健師	主に健康相談、保健指導、福祉に関わる相談・支援、保育園入園児の健康管理等の仕事に従事します。
保育士	主に保育や障害児の療育等の仕事に従事します。

● 受験申込手続

<インターネット申込み(ちば電子申請サービス利用)>

【事前準備(申込みに必要なもの)】

- ・パソコンまたはスマートフォン(PDF ファイルを開くことができるもの)
- ・電子メールアドレス
- ・受験票を印刷するためのプリンタ ※コンビニエンスストア等のプリントサービス利用可
- ・顔写真データ ※申込み前3か月以内に無背景で上半身脱帽・正面向きを撮影したもので、本人と確認できるもの。顔写真データは受験票にも使用されますので、可能な限り証明写真用のデータをご使用ください。顔写真が不鮮明な場合は受付できませんのでご注意ください。その他、ちば電子申請サービスの受験申込みフォームの留意事項もよくご確認ください。

【受付期間】

令和7年8月1日(金)午前8時30分～令和7年9月8日(月)午後5時

【申込方法】

- ・受付期間内に市ホームページの職員採用案内ページ、もしくは次のスマートフォン用2次元バーコード・パソコン用直接リンク URL から、ちば電子申請サービスの「令和7年度八千代市産休・育休代替任期付職員名簿登録試験申込みフォーム」にアクセスして申込みしてください。

スマートフォン用 2次元バーコード	パソコン用直接リンク URL
	<p>https://apply.e-tumo.jp/city-yachiyo-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=48285</p>

※申込みにあたってちば電子申請サービスの利用者登録は必要ありません。「利用者登録せずに申し込む方はこちら」から申込み手続きを行ってください。

※9月16日までに「受験票発行通知メール」を送信します。受験票をダウンロードし、印刷の上、第1次試験当日に持参してください。

【留意事項】※必ずご確認ください。

- ・申込み前に入力内容に誤りがないかよくご確認の上、申込みしてください。
 - ・申込みにあたり、メンテナンス等によるシステム停止や通信回線、機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。余裕を持って早めに申込み手続きを行ってください。
 - ・迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-yachiyo-chiba@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。なお、携帯電話のメールでは初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、メール受信が可能な設定に変更してください。
 - ・申込み後に自動送信される「申込到達メール」に記載されている整理番号・パスワードは必ず控えておくようお願いします。申込内容照会や受験票ダウンロードの際に必要となります。
 - ・申込み後、内容に不備がなければ、「申込受理メール※」を送信します。内容に不備があった場合、「補正指示メール」が送信されます。内容を確認し、補正指示項目を修正してください。その際、新たな申込みはしないようご注意ください。
- ※「申込受理メール」は申込み後に自動送信される「申込到達メール」とは異なります。「申込受理メール」が送信されるまでに申込みから数日程度かかる場合があります。

● 試験の日時・会場

試験日時		会場
第1次試験	【筆記】 令和7年9月21日(日) ※試験会場および集合時間は受験票で通知します。 ※状況により午後からの開始となる場合があります。	八千代市役所
第2次試験	【個別面接】令和7年10月中旬～10月下旬頃	試験会場、日時等の詳細は第1次試験合格者に通知します。

【第1次試験当日の持ち物】

- ① 受験票
- ② 筆記用具(B又はHBの鉛筆・消しゴム・黒のボールペン)
※計算機, 辞書, 翻訳機能付時計, 携帯電話等の使用は禁止します。

● 試験の方法

職 種		試験種目
第1次試験	全職種	SPI3※ (受験申込者の学歴に応じ大卒向け又は高卒向け)(択一式)
第2次試験	全職種	主として人物, 性向等についての個別面接試験

※令和5年4月1日以降, 八千代市産休育休代替任期付職員として1年以上勤務した経験がある方は第1次試験免除

● 合格発表

試験の受験者には, 合否に係わらず直接本人あてに通知します。

● 試験の出題分野

SPI3(全職種)	基礎能力(言語, 非言語)及び性格
-----------	-------------------

● 任期・勤務時間・休暇(勤務場所によって異なります。)

1. 任期……3年未満の期間で, 産前産後休暇・育児休業を取得する職員の産前産後休暇・育児休業請求期間に応じて採用時に決定されます。なお, 育児休業期間の延長があった場合等には, 通算して3年以内で任期が更新されることがあります。
2. 勤務時間……原則として週平均 38 時間 45 分, 1日 7 時間 45 分
3. 週休二日制度……原則として 1 週間につき 2 日間を休日とする制度
4. 有給休暇……年次休暇, 特別休暇(結婚, 忌引等)等

※育児休業は取得できません。

● 給 与

1. 令和7年4月1日における給与(地域手当を含む)

職種	格付け	学歴	卒業後すぐ	卒業後 5 年	卒業後 10 年
全職種	1 級	大学卒	248,160 円	265,540 円	273,350 円
		短大卒	231,660 円	255,420 円	269,500 円
		高校卒	213,950 円	242,000 円	262,020 円

※上記は大学等を卒業した方が卒業後すぐに採用された又は一定の期間民間企業等で正社員として勤務していた場合の想定となり、最終学歴や職歴等により初任給の額に加算することがあります。

※初任給は、民間給与の動向等に応じて、改定される場合があります。

2. 上記の額の他に、条例に基づき扶養手当、住居手当、通勤手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

3. 昇給について

昇給あり(上限有り。市規則による。また、昇格はありません)

● その他

1. 試験結果の提供

試験の結果については、不合格者のみ個人情報の保護に関する法律に基づき口頭により請求ができません(下表参照)。請求するときは、受験票・試験結果通知・本人確認書類を持参のうえ、受験者本人が直接職員課までお越しください。なお、電話、はがき等による請求はできません。

2. 個人情報の取扱いについて

この試験の実施に伴い提出された関係書類は、試験及び採用に関する事務のためのみに使用し、それ以外の目的のために使用することはありません。なお、関係書類は返却することができませんので、あらかじめご了承ください。

3. 勤務場所、任期について

原則として、任期中に勤務場所の変更又は任期の短縮は行いませんが、組織の改廃、職員の育児休業取得期間の短縮があった場合等にやむを得ず勤務場所の変更又は任期を短縮することがあります。

4. 任期終了後について

候補者名簿の登録有効期間は、登録の日から3年間です。名簿登録期間内であれば、一度採用され任期が終了した場合でも、新たに採用されることがあります。

5. 任期の定めのない職員の採用について

任期付職員の任用は、任期の定めのない職員の採用とは無関係ですので、任期の定めのない職員としての採用を希望される方は別途「八千代市職員採用試験」を受験し合格する必要があります。

6. 兼業について

任期付職員として任用された場合、原則として現在就業している事業所を退職していただきます。なお、任期終了後に以前就業していた事業所に復職することは差し支えありません。

7. 職員採用試験との併願について

同日実施の八千代市職員採用試験との併願はできません。

● 問い合わせ先

八千代市総務部 職員課人事研修班(市役所3階)
〒276-8501 八千代市大和田新田312-5
☎047(487)5111 (職員課直通)

● 試験会場案内

八千代市役所



◆八千代市役所

(八千代市大和田新田 312-5)

【交通】

京成電鉄: 大和田駅より徒歩約20分

東葉高速鉄道: 八千代中央駅より徒歩約10分

自家用車等で来場する場合は、市役所駐車場に
駐車してください。