

部局名	教育委員会	所属名	保健体育課	所属長名	岸平 和久	電話	481-0303
-----	-------	-----	-------	------	-------	----	----------

1. 事務事業の位置付け・概要 (PLAN)

コード	4168	事務事業名称	給食センター調理場建設事業				短縮コード	経常	臨時	4168		
予算区分	会計	01	一般会計	款	10	教育費	項	06	保健体育費	目	03	学校給食費
区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務 <input type="checkbox"/> その他		根拠法令等		学校教育法 学校給食法 学校保健安全法 地方自治法 PFI法							
事業概要 (事務事業を開始したきっかけを含めて記入)												
平成21年3月に高津調理場等、給食センター施設の老朽化や社会全体の食の安全性への高まりから、八千代市における学校給食の方針と給食センター再配置の考え方をまとめた。平成21年度には、PFIの導入可能性調査を行い、PFI事業推進会議において検討され、妥当性ありと確認された。平成22年度には、用地・建設事業調査を行い、平成23年から24年に用地取得・設計・施工を行い、平成25年度に新給食センター稼働予定。また、村上・村上第二調理場再配置及び用地を検討予定。												
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測				総合計画の施策体系	6本の柱(章)	02	第2章教育文化都市をめざして					
給食センター施設の老朽化にともない、衛生面などの安全性を保った安定した給食が提供できない。また、東葉高速鉄道の開通による児童生徒数の増加により、その調理食数も増加傾向にある。財政面では、より節約できる方向で進めていく必要がある。					大項目(節)	01	第1節教育					
					中項目	02	2. 義務教育					
					小項目	03	(3)健康・安全の確保					
					細項目	04	④食育の推進					
					実施計画の計画事業	2023	(仮称) 学校給食センター西八千代調理場整備事業					
	2024	(仮称) 学校給食センター東八千代調理場移転・建設事業										
計画事業の位置付けの有無	<input type="checkbox"/>		計画事業期間	～		計画事業費	千円					

2. 事務事業の目的・指標・実績 (DO)

対象 (誰を何を対象にしているのか)	給食センター						
手段 (具体的な事務事業のやり方、手順、詳細)	※平成23年度に実際に行ったこと: 調理場整備をPFI手法を用いて推進して行くためのアドバイザー契約を結んだ。その内容として、実施方針の作成・公表, 特定事業の評価・検討・公表を行った。事業者選定委員会において優秀提案者を選定し、事業契約を締結した。 ※平成24年度に計画していること: 建設及び開業準備						
意図 (何を狙っているのか)	給食センター調理場の新設						
ねらい(上位施策の意図)	入力対象外						
区分		単位	22年度		23年度		24年度
			実績	計画	実績	計画	
対象指標	指標1	児童・生徒数	人	13,579	13,797	13,692	13,710
	指標2						
	指標3						
活動指標	指標1	年間延給食数	食	2,538,829	2,621,430	2,615,603	2,624,370
	指標2						
	指標3						
成果指標	指標1	給食残滓の量(1人・1食あたり)	g	41.2	40	40.1	40
	指標2						
	指標3						
上位成果指標	指標1						
	指標2						
	指標3						

コード	4168	事務事業名称	給食センター調理場建設事業		所属名	保健体育課	
	単位	22年度		23年度		24年度	
		実績	計画	実績	計画	実績	計画
事業費(A)	財源内訳	国	千円				166,279
		県	千円				
		地方債	千円		891,800	849,700	1,657,000
		一般財源	千円	9,677	24,428	13,967	39,959
	その他	千円			882		
	主な事業費の内訳		PFIアドバイザー委託7,938千円 用地鑑定手数料1,637千円 事業者選定委員会謝金102千円	用地取得894,454千円 PFIアドバイザー業務委託5,502千円 モックアップ業務委託2,636千円 直接協定支援業務委託2,657千円	用地取得849,700千円 PFIアドバイザー業務委託5,502千円 モックアップ等業務委託3,150千円 地質調査業務委託4,588千円	建設一時金(サービス対価A1)1,823,334千円 開業準備費(サービス対価B)33,479千円 建設モックアップ支援業務委託2,740千円	
人件費(B)		千円	10,192.5	22,046.8	15,558.3	15,705.2	
トータルコスト(A)+(B)		千円	19,869.5	938,274.8	880,107.3	1,878,943.2	

3. 事務事業の評価(SEE)

評価類型	評価事項	評価区分	理由			
目的妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 結び付いている	上位の施策「健康・安全の確保」を推進するため、(仮称)学校給食センター西八千代調理場整備事業を実施しており、結びついている。			
		<input type="checkbox"/> 結び付くが見直しの余地がある				
		<input type="checkbox"/> 結びつきが弱い・ない				
		<input type="checkbox"/> 評価対象外事項				
②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。	<input type="checkbox"/> 達成している	今後給食センター建設に向けて完了するまでは目的は達成されない。				
	<input checked="" type="checkbox"/> 達成していない					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 (民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。)	<input type="checkbox"/> 可能性はある	施設の設置は行政が行う事業であるため。				
	<input checked="" type="checkbox"/> 可能性はない					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？	<input checked="" type="checkbox"/> 現状のままでよい	今後も現状のまま、給食センターの建設を進めていく。				
	<input type="checkbox"/> 見直す必要がある					
	<input type="checkbox"/> 評価対象外事項					
有効性・効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤-2, 3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。	<input type="checkbox"/> 有効性向上の可能性はある	PFI手法による整備・運営を行い、アドバイザー業務委託を行うことで給食センター建設に向けて、合理的な事業運営の計画・検討を実施しているため。			
		<input type="checkbox"/> 効率性向上の可能性はある				
		<input type="checkbox"/> 両方可能性はある				
		<input checked="" type="checkbox"/> 可能性がない				
	⑤-2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。	<input type="checkbox"/> 民間委託等	類似 事務 事業 名称	1		実施主体 (所管部署)
		<input type="checkbox"/> 再任用職員及び臨時的任用職員等の活用				
		<input type="checkbox"/> IT化等の業務プロセスの見直し				
<input type="checkbox"/> 受益者負担の見直し	2			実施主体 (所管部署)		
<input type="checkbox"/> 類似事業との統合・役割見直し						
<input type="checkbox"/> 上記以外の方法						
⑤-3 推進にあたっての課題はあるか？(一時的な経費増・市民の理解等)	<input type="checkbox"/> ある					
	<input type="checkbox"/> ない					

コード	4168	事務事業名称	給食センター調理場建設事業			所属名	保健体育課																					
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。		<input type="checkbox"/> 改革・改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他		計画通り建設を進めていく。																							
			<input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続																									
⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">経費</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>不変</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>不変</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					経費			削減	不変	増加	成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	不変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	今後、建設モニタリング委託料などのコストはかかる。		
		経費																										
		削減	不変	増加																								
成果	向上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																								
	不変	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
	低下	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
給食あり方検討委員会及び、P F I 推進会議を実施し、委員の方より承認を得ている。	

所属長コメント	事業者が決定し、今後は、平成25年度稼働に向けて準備を進めていく。		
評価調整委員会評価	<input type="checkbox"/> 改革改善して継続 <input type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小 <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 事業完了 <input checked="" type="checkbox"/> 現状のまま継続	担当課の評価のとおり、現状のまま継続とする。	