**一般事務（会計年度任用職員）募集要項**

**１　職種**　　一般事務（会計年度任用職員）

**２　募集人数**　　１名

**３　任用期間**　　任用の日から令和８年３月３１日まで

　　　　　　　　　※業務の状況及び本人の勤務状況によっては再度の任用の可能性があります。

※勤務開始１か月間または実勤務１５日間までは条件付採用（試用期間）となります。

**４　勤務時間等**　　月曜日から金曜日まで（祝日休み）

午前９時から午後５時まで（休憩時間１時間）

※イベント等により土日祝日出勤の可能性あり

**５　時給**　　１，２４０円から１，２７１円（経歴によります）

**６　期末手当**　　有り（本市規程によります）

**７　通勤手当等**　　有り（本市規程によります・２㎞以上から支給）

　　　　　　　　　※自動車勤務を希望する場合，駐車場を各自で探していただく必要があります。駐車場料金に関する補助はありません。

**８　有給休暇**　　年次有給休暇有り（勤務日数等に応じて付与）

　　　　　　　　　特別休暇有り（忌引・夏季休暇等・産前産後休暇等）

**９　社会保険**　　健康保険・厚生年金保険　加入

雇用保険 加入

公災・労災　適用

**10　業務内容**　　⑴　自治会に関する業務

　　　　　　　　　⑵　庶務等（電話・窓口対応，パソコン使用有り）

**11　応募条件**　　ワード，エクセル等の入力やパソコンの基本操作が行えること

**12　勤務場所**　　八千代市役所コミュニティ推進課（八千代市大和田新田３１２番地５）

**13　応募方法**申込書，履歴書（写真貼付）をコミュニティ推進課へ郵送または持参で提出してください。

申込書・履歴書は，八千代市ホームページの「コミュニティ推進課における一般事務（会計年度任用職員）の募集」からダウンロードできます。

※提出された書類は，採用に関する業務にのみ使用するものとし，選考結果に関わらず返却いたしません。

**14　選考方法**　　面接試験および実技試験（ワード，エクセルの基本操作）により採否を決定します。

※日時は後日連絡します。（令和７年９月１日（月）から９月２日（火）までの期間で実施する予定です。）

※応募者全員に選考結果を郵送で通知します。

※選考結果等に関する問い合わせには，応じないものとします。

**15　応募締切**　　令和７年８月２７日（水）（必着）

**16　問い合わせ先**　　八千代市コミュニティ推進課

　　　　　　　　　〒２７６－８５０１　八千代市大和田新田３１２番地の５

電話０４７（４８３）１１５１（内線３１１５）