

児童手当 支給証明交付申請書

(宛先) 八千代市長

申請日

令和 年 月 日

次のとおり、児童手当支給証明書の交付を申請します。

児童手当の受給者（受給者とは、振込み口座の名義人のことです。）

ふりがな 氏 名	生年月日	年	月	日
住所				
電話番号				

申請者 ※受給者以外が申請する場合のみ記入。同居の配偶者以外は委任状が必要です。

ふりがな 氏 名	生年月日	年	月	日
住所				
電話番号	続柄（受給者との関係）			
☐ 委任状（八千代市子ども福祉課の規定様式を用意してください。）				

使用目的	☐ 奨学金	☐ 住宅ローン	☐ その他（	）
証明期間	令和 年 月分	から令和 年 月分	まで (原則として2年以内とします。)	
受取方法	☐ 窓口 ※準備が出来次第電話にて連絡いたします。			
	☐ 郵送 ※返信用封筒必須（返送先を記入し、送料分の切手を貼付してください。）			

支給証明書の発行には1～2週間程度かかりますので、ご了承ください。

(裏面 必要書類について)

必要書類

- ☐ 受給者の本人確認ができるもの（受給者以外が申請する場合は、申請者の本人確認ができるものがが必要です。）※写し可。

運転免許証・マイナンバーカード・パスポート等

- ☐ 委任状（八千代市子ども福祉課の規定様式を用意してください。）

※受給者（もしくは、同居の配偶者）以外が申請する場合に必要です。

- ☐ 返送用封筒（返送先を記入し、送料分の切手を貼付したもの。）

※郵送での交付を希望する場合は必ず用意してください。