

記入例

八千代市保育園等利用申込書

(宛先)八千代市子ども部長 〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日

保護者 氏 名 八千代 太郎

住 所 〒 276-0046

八千代市大和田新田×××-△△

自宅電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

携帯電話 (父) △△△-△△△△-△△△△

(母) △△△-△△△△-△△△△

以下の事項について同意し、次のとおり申し込みます。

1 入園が内定した場合に、内定先の園に申込み書類一式を情報提供すること。

2 市が施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定に必要な市町村民税の情報(同一世帯者含む)及び世帯情報を閲覧し、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示すること。

3 市で課税情報が確認できず、また必要な税書類を指定期日までに提出しなかった場合、暫定的に最高階層の利用者負担額に決定されること。

4 就労状況等に関する調査(職場への確認、電話、現地調査等)を予告なく行うこと。

区 分	フリガナ 氏 名	児童との 続柄	生年月日	性 別	職 業	勤務先・学校 幼稚園・保育園等名
児童の 家庭状況	児童 ヤチヨ ハナ 八千代 花	本人	〇〇〇〇・〇・〇 (〇 歳)	男・女		
	ヤチヨ タロウ 八千代 太郎	父	〇〇〇〇・〇・〇 (〇 歳)		会社員	△△株式会社
	ヤチヨ ハナコ 八千代 花子	母	〇〇〇〇・〇・〇 (〇 歳)		教員	〇〇小学校
	ヤチヨ タイチ 八千代 太一	兄	〇〇〇〇・〇・〇 (〇 歳)			××幼稚園
			(〇 歳)			
			(〇 歳)			
			(〇 歳)			
保育園等 希望する 名	第1 〇〇保育園	見学 ☒	第4		見学 ☐	見学 ☐
	第2 △△保育園	見学 ☒	第5		見学 ☐	見学 ☐
	第3 ××保育園	見学 ☐	第6		見学 ☐	第9希望以降は、別紙(様式任意)に記載してください。※見学の有無も記載してください。
保育の利用を 希望する期間	〇〇〇〇 年 〇 月 1 日 ~ 〇 年 〇 月 〇 日 まで					
保育の利用を 希望する理由	☒ 就労 ☐ 出産 ☐ 疾病 ☐ 障害 ☐ 介護・看護 ☐ 求職中 ☐ その他()		生活保護の 状況	適用... 有 ・ 無 (年 月開始)		

市記入欄(以下は記入しないで下さい)

受理日	認定番号	認定開始日	認定終了日	適用年月日	階層区分	保育料	所得割	均等割
年 月 日		年 月 日	年 月 日	年 月 日	国 市			
認定区分等	□1号 □2号(標準・短時間) □3号(標準・短時間)			国 市				

1 利用申請者の状況

保育が必要な事由	父	☒ 就労 ☐ 疾病 ☐ 障害 ☐ 介護・看護 ☐ 就学 ☐ 求職中 ☐ その他()	
	母	☒ 就労 ☐ 疾病 ☐ 障害 ☐ 介護・看護 ☐ 就学 ☐ 求職中 ☐ その他()	
ひとり親家庭	☐ 離婚(年 月) ☐ 未婚 ☐ 死別 ☐ 別居(年 月) 【調停 有・無】		
	希望する保育時間をご記入ください。 実際の利用時間は、保護者の就労等により必要とされる最小限の時間となります。(通勤時間+勤務時間+15分前後)		
保育の利用	希望保育時間	午前 7 時 0 分 から 午後 18 時 0 分 まで	保育曜日 月 火 水 木 金 土
	就労等の場合 ※保育園を経由しない経路を記載	父 通勤(学)手段 自宅→ 電車 →勤務場所 自宅から職場まで 1 時間 30 分 (片道)	母 通勤(学)手段 自宅→ 電車 →勤務場所 自宅から職場まで 1 時間 0 分 (片道)
出産の場合	予定日 年 月 日	出産後の予定 ☐ 仕事復帰 ☐ 育児休業 通勤手段(電車・車など)をご記入ください。 年 月 日	
就労以外の場合	求職中	☐ 就職先が内定している。(年 月 日) ☐ 既に求職活動をしている。 ☐ 本児入園後、就労先を探す。	
	疾病障害	父: ☐ 入院 ☐ 在宅(通院・往診) ☐ 障害(手帳等 有・無) 母: ☐ 入院 ☐ 在宅(通院・往診) ☐ 障害(手帳等 有・無)	
	介護看護	誰の介護又は看護をしていますか (氏名:) ☐ 入院 ☐ 在宅(通院・往診)	

2 祖父母の状況

	氏名	生年月日	住所	電話番号	いづれかに○をしてください
父方	○○ □□	××××・×・×	千葉市×××-△△	○○○-○○○-○○○	同居・別居・死別 就労・疾病・介護・その他
	○○ □□	××××・×・×	千葉市×××-△△	○○○-○○○-○○○	同居・別居・死別 就労・疾病・介護・その他
母方	○○ □□	××××・×・×	船橋市×××-△△	○○○-○○○-○○○	同居・別居・死別 就労・疾病・介護・その他
	○○ □□			同居・別居・死別	就労・疾病・介護・その他

3 きょうだいの状況

申請児童の弟又は妹のための育児休業取得により、八千代市		申請児童の弟又は妹のための育児休業取得により、八千代市内の保育園等を退園したことがある場合は有にチェックを入れ、退園した施設名をお書きください。
☒ 無 ☐ 有(施設名:)		
児童2名以上の申込みをされる方は、下記の番号に○を記入		
1	1-1 全員が同じ施設に同時に入園できなければ、入園できるまで待つ。	きょうだいで申込みをする場合は、1-1~3-2のいずれかを必ずご選択ください。 育児休業から復職予定の方で、「1人だけでも入園」を希望すると、どちらかが入園でき、どちらかが入園できなかった場合でも復職する必要があるためご注意ください。
2	別々の施設でも、全員が同じ時期(月)に入園できれば希望する 2-1 希望園順位を優先する。 2-2 希望園順位を優先する。	
3	1人だけ入園できる場合でも希望する。 (□どの子が先でも構わない。 □【児童名: 】) ※同時に利用できるとき 3-1 希望園順位を優先する。 3-2 希望園順位が低くても同じ保育園等を優先する。	

4 申請児童の状況

保育の状況	☒ 自宅保育(父・母) ☐ 同居親族(続柄:) ☐ 認可外保育施設	入園が不承諾になった場合 入園が不承諾になった場合に入園審査に影響はございません。
	☐ 別居親族・知人(続柄: 住所:) ☐ 職場内託児所 ☐ その他()	
入園が不承諾になった場合	☒ 育児休業の取得又は延長する(○○○○ 年 ○ 月 ○ 日まで取得(延長))	
	☐ 認可外保育施設、一時保育等を利用して仕事を開始する ☐ 祖父母等に保育してもらおう	
	☐ 入園できるまで、仕事を始めるのを遅らせる(求職中、就労内定の場合)	
	☐ 翌月以降は入所を希望しない ☐ その他()	