

|     |       |     |       |      |       |     |                 |
|-----|-------|-----|-------|------|-------|-----|-----------------|
| 部局名 | 都市整備部 | 所属名 | 土木管理課 | 所属長名 | 高橋 陽一 | 電 話 | 483-1151 内線3610 |
|-----|-------|-----|-------|------|-------|-----|-----------------|

1. 事務事業の位置付け・概要（PLAN）

|                                                             |                                                                                                          |    |        |                          |           |         |                         |               |       |    |      |       |  |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|--------------------------|-----------|---------|-------------------------|---------------|-------|----|------|-------|--|
| コード                                                         | 3288                                                                                                     |    | 事務事業名称 | 道路境界事業                   |           |         |                         |               | 短縮コード | 経常 | 3288 | 臨時    |  |
| 予算区分                                                        | 会計                                                                                                       | 01 | 一般会計   | 款                        | 08        | 土木費     | 項                       | 01            | 土木管理費 | 目  | 01   | 土木総務費 |  |
| 区 分                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 自治事務 <input type="checkbox"/> 法定受託事務<br><input type="checkbox"/> その他 |    |        |                          | 根拠法令等     |         | ・道路法<br>・八千代市土地境界査定取扱規則 |               |       |    |      |       |  |
| 事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）                                   |                                                                                                          |    |        |                          |           |         |                         |               |       |    |      |       |  |
| 八千代市土地境界査定規則（昭和38年6月15日）<br>市の管理する道路・水路・その他市有地との境界査定及び確認業務。 |                                                                                                          |    |        |                          |           |         |                         |               |       |    |      |       |  |
| 事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測                                   |                                                                                                          |    |        |                          | 総合計画の施策体系 | 5本の柱（章） | 04                      | 快適生活空間都市をめざして |       |    |      |       |  |
| 土地に対する意識が高まってきたために、境界立会いが困難になっている。立会いが不調に終わるケースもある。         |                                                                                                          |    |        |                          |           | 大項目（節）  | 02                      | 道路            |       |    |      |       |  |
|                                                             |                                                                                                          |    |        |                          |           | 中 項 目   | 02                      | 市道            |       |    |      |       |  |
|                                                             |                                                                                                          |    |        |                          |           |         |                         |               |       |    |      |       |  |
|                                                             |                                                                                                          |    |        |                          |           | 小項目（施策） | 02                      | 一般市道の整備       |       |    |      |       |  |
|                                                             |                                                                                                          |    |        |                          |           |         |                         |               |       |    |      |       |  |
|                                                             |                                                                                                          |    |        |                          |           | 細 項 目   | 01                      | 市道の管理         |       |    |      |       |  |
|                                                             |                                                                                                          |    |        |                          |           |         |                         |               |       |    |      |       |  |
| 実施計画の計画事業                                                   |                                                                                                          |    |        |                          |           |         |                         |               |       |    |      |       |  |
|                                                             |                                                                                                          |    |        |                          |           |         |                         |               |       |    |      |       |  |
| 計画事業の位置付けの有無                                                |                                                                                                          |    |        | <input type="checkbox"/> | 計画事業期間    |         | ～                       |               | 計画事業費 |    | 千円   |       |  |

2. 事務事業の目的・指標・実績（DO）

|                            |                                                                                                                                                   |               |    |     |      |      |     |      |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|-----|------|------|-----|------|
| 対象<br>（誰を何を対象にしているのか）      | 境界査定を求められた道路、水路。                                                                                                                                  |               |    |     |      |      |     |      |
| 手段<br>（具体的な事務事業のやり方、手順、詳細） | ※平成20年度に実際に行ったこと：<br>・査定申請を受ける。    ・八千代市土地境界査定取扱規則により市の管理する道路、水路、その他市有地との境界査定及び確認を行う。    ・境界標の設置を行う。    ・境界確定図の交付申請を受け、確定図の交付をする。    ・道路台帳の整備を行う。 |               |    |     |      |      |     |      |
|                            | ※平成21年度に計画していること：<br>平成20年度と同じ。                                                                                                                   |               |    |     |      |      |     |      |
| 意図<br>（何を狙っているのか）          | 市に移管する道路、水路の境界を確定する。                                                                                                                              |               |    |     |      |      |     |      |
| 結果<br>（どんな結果に結びつけるのか）      | 入力対象外                                                                                                                                             |               |    |     |      |      |     |      |
| 区 分                        |                                                                                                                                                   |               |    | 単位  | 19年度 | 20年度 |     | 21年度 |
|                            |                                                                                                                                                   |               |    |     | 実績   | 計画   | 実績  | 計画   |
| 対象指標                       | 指標1                                                                                                                                               | 道路、水路境界査定申請件数 | 件数 | 103 | 120  | 86   | 80  |      |
|                            | 指標2                                                                                                                                               |               |    |     |      |      |     |      |
|                            | 指標3                                                                                                                                               |               |    |     |      |      |     |      |
| 活動指標                       | 指標1                                                                                                                                               | 立会い査定日数       | 日  | 103 | 120  | 86   | 80  |      |
|                            | 指標2                                                                                                                                               |               |    |     |      |      |     |      |
|                            | 指標3                                                                                                                                               |               |    |     |      |      |     |      |
| 成果指標                       | 指標1                                                                                                                                               | 査定立会い         | %  | 100 | 100  | 100  | 100 |      |
|                            | 指標2                                                                                                                                               |               |    |     |      |      |     |      |
|                            | 指標3                                                                                                                                               |               |    |     |      |      |     |      |
| 上位成果指標                     | 指標1                                                                                                                                               |               |    |     |      |      |     |      |
|                            | 指標2                                                                                                                                               |               |    |     |      |      |     |      |
|                            | 指標3                                                                                                                                               |               |    |     |      |      |     |      |



|                                     |                                         |                                                  |        |                          |                                 |                                     |                                |       |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------|
| コード                                 | 3288                                    | 事務事業名称                                           | 道路境界事業 |                          |                                 |                                     | 所属名                            | 土木管理課 |
| 今後の方向性                              | ⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。     | <input checked="" type="checkbox"/> 改革・改善して継続    |        |                          | 境界確定関係の資料をデータ化することで、事務処理の改善を図る。 |                                     |                                |       |
|                                     |                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 |        |                          |                                 |                                     |                                |       |
|                                     |                                         | <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小              |        |                          |                                 |                                     |                                |       |
|                                     |                                         | <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し                |        |                          |                                 |                                     |                                |       |
|                                     | <input type="checkbox"/> その他            |                                                  |        |                          |                                 |                                     |                                |       |
| <input type="checkbox"/> 廃止(事業完了含む) |                                         |                                                  |        |                          |                                 |                                     |                                |       |
| <input type="checkbox"/> 休止         |                                         |                                                  |        |                          |                                 |                                     |                                |       |
| <input type="checkbox"/> 現状のまま継続    |                                         |                                                  |        |                          |                                 |                                     |                                |       |
|                                     | ⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。 |                                                  |        | 経 費                      |                                 |                                     | データ化によるコストの増加と資料処理の成果向上が考えられる。 |       |
|                                     |                                         |                                                  |        | 削 減                      | 不 変                             | 増 加                                 |                                |       |
|                                     |                                         | 成 果                                              | 向 上    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>        | <input checked="" type="checkbox"/> |                                |       |
|                                     |                                         |                                                  | 不 変    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |                                |       |
|                                     |                                         |                                                  | 低 下    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>            |                                |       |

|                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見）<br>※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 市道と市民の土地との境界についての事業であるために、市民の意識は高い。                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                                                  |                                                               |                                              |  |  |                                  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|
| 所属長コメント                                          | 道路の境界確定は市民の財産に影響するため、慎重に対応し、 I T 化等により事務処理の方法等の検討する必要があるが生じる。 |                                              |  |  |                                  |  |  |  |  |
|                                                  | 評価調整委員会評価                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 改革改善して継続 |  |  | IT化については費用対効果を検証し必要と認めらる際は推進すべき。 |  |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 手法プロセスの改革・改善 |                                                               |                                              |  |  |                                  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 事業規模の拡大・縮小              |                                                               |                                              |  |  |                                  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 統合・役割見直し                |                                                               |                                              |  |  |                                  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> その他                     |                                                               |                                              |  |  |                                  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 廃止(事業完了含む)              |                                                               |                                              |  |  |                                  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 休止                      |                                                               |                                              |  |  |                                  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 現状のまま継続                 |                                                               |                                              |  |  |                                  |  |  |  |  |