

部局名	上下水道局	所属名	経営企画課	所属長名	立石 巖	電 話	483-6572
-----	-------	-----	-------	------	------	-----	----------

1. 事務事業の位置付け・概要（PLAN）

コード	9820		事務事業名称	総務管理費(下水道事業_収益的支出)						短縮コード	経常	9820	臨時	
予算区分	会計	61	公共下水道事業会計_収益的支出	款	01	下水道事業費用	項	01	営業費用	目	07	総係費		
区 分	☐ 自治事務 ☐ 法定受託事務 ☒ その他				根拠法令等		八千代市水道事業及び公共下水道事業の設置等に関する条例							
事業概要（事務事業を開始したきっかけを含めて記入）														
下水道工法の技術等の収集を期待して昭和42年度から協会への負担金支払いを開始した。 日本下水道事業団法に基づき、昭和47年度から事業団への補助金交付を開始した。														
事務事業を取り巻く状況の変化 又、今後の変化の推測					総合計画の 施策体系	6本の柱（章）	05	第5章快適生活都市をめざして						
事務の効率化や経費の削減等が求められている。						大項目（節）	04	第4節下水道						
						中 項 目	01	1. 下水道						
						小 項 目	01	(1)下水道の運営基盤の向上						
						細 項 目	01	①下水道事業の健全経営						
					実 施 計 画 の 計 画 事 業									
計画事業の位置付けの有無				☐	計 画 事 業 期 間		～		計 画 事 業 費		千円			

2. 事務事業の目的・指標・実績（DO）

対象 （誰を何を対象にしているのか）	公共下水道事業全般に関わる一般経費の支払いに伴う業務									
手段 （具体的な事務事業のやり方、手順、詳細）	※平成23年度に実際に行ったこと： 庁舎の内部管理に要した経費のうち公共下水道事業会計で負担する経費の水道事業会計への支払い、日本下水道協会への負担金の支払い、日本下水道事業団への補助金交付 公共下水道に係る啓発									
	※平成24年度に計画していること： 庁舎の内部管理に要した経費のうち公共下水道事業会計で負担する経費の水道事業会計への支払、日本下水道協会への負担金の支払い、日本下水道事業団への補助金交付 公共下水道に係る普及啓発									
意図 （何を狙っているのか）	内部事務管理等に要した経費の適正な支払いの実行及び職員の人材育成並びに技術向上									
ねらい（上位施策の意図）	入力対象外									
区 分					単位	22年度	23年度		24年度	
						実績	計画	実績	計画	
対象指標	指標1	事業区分「その他」のため評価対象外	なし							
	指標2									
	指標3									
活動指標	指標1	事業区分「その他」のため評価対象外	なし							
	指標2									
	指標3									
成果指標	指標1	事業区分「その他」のため評価対象外	なし							
	指標2									
	指標3									
上位成果指標	指標1									
	指標2									
	指標3									

コード		9820	事務事業名称	総務管理費(下水道事業_収益的支出)			所属名	経営企画課
			単位	2 2 年度	2 3 年度		2 4 年度	
				実績	計画	実績	計画	
事業費 (A)	財源内訳	国	千円					
		県	千円					
		地方債	千円					
		一般財源	千円	9,945	9,847	9,684	10,091	
		その他	千円	9,999	9,847	9,830	10,092	
	主な事業費の内訳			負担金 18,781千円 会費負担金 681千円 補助金 326千円	負担金 18,226千円 会費負担金 833千円 補助金 329千円	負担金 18,240千円 会費負担金 698千円 補助金 259千円	負担金 19,189千円 会費負担金 573千円 補助金 232千円	
	人件費(B)			千円	39,240.7	38,295.2	41,401	
トータルコスト(A)+(B)			千円		59,184.7	57,989.2	60,915	

3. 事務事業の評価（SEE）

評価 類型	評価事項		評価区分	理 由				
目的 妥当性	①事業目的が上位の施策に結びついているか？		☐ 結び付いている	事業区分「その他」のため評価対象外				
			☐ 結び付くが見直しの余地がある					
			☐ 結びつきが弱い・ない					
			☒ 評価対象外事項					
	②すでに所期目的を達成しているか？ ※「達成している」を選んだ場合、⑥に進んでください。		☐ 達成している	事業区分「その他」のため評価対象外				
			☐ 達成していない					
			☒ 評価対象外事項					
	③民営化で目的を達成できるか？ ※民営化・・・事務事業の全部又は一部の実施主体を全面的に民間事業者等に移行すること。 （民間委託は、権限に属する事務事業等を委託することで、民営化とは異なる。）		☐ 可能性はある	事業区分「その他」のため評価対象外				
			☐ 可能性はない					
			☒ 評価対象外事項					
	④「対象」・「意図」の設定は現状のままで良いか？		☐ 現状のままでよい	事業区分「その他」のため評価対象外				
			☐ 見直す必要がある					
☒ 評価対象外事項								
有効性・ 効率性	⑤今後、有効性や効率性を向上させる可能性はあるか？ 可能性がある場合は、⑤－2、3を記入する。 可能性がない場合は、理由を記入する。		☐ 有効性向上の可能性はある	事業区分「その他」のため評価対象外				
			☐ 効率性向上の可能性はある					
			☐ 両方可能性がある					
			☒ 可能性がない					
	⑤－2 有効性や効率性を向上させる手段は何か？ 該当する手段を選択し、具体的な方法と得られる効果を記入する。手段が「類似事業との統合・役割見直し」である場合は、該当する類似事業を記入する。		☐ 民間委託等					
			☐ 再任用職員及び臨時的任用職員等の活用					
			☐ ＩＴ化等の業務プロセスの見直し					
			☐ 受益者負担の見直し					
			☐ 類似事業との統合・役割見直し	類似 事務 事業 名称	1		実施主体 （所管部署）	
			☐ 上記以外の方法				2	
	⑤－3 推進にあたっての課題はあるか？（一時的な経費増・市民の理解等）		☐ ある					
			☐ ない					

コード	9820	事務事業名称	総務管理費(下水道事業_収益的支出)			所属名	経営企画課
今後の方向性	⑥この事務事業の今後の方向性を選択し、その詳細について右欄に記入する。	☐ 改革・改善して継続			事業区分「その他」のため評価対象外		
		☐ 手法プロセスの改革・改善					
		☐ 事業規模の拡大・縮小					
		☐ 統合・役割見直し					
	☐ その他						
	☐ 廃止・休止						
☐ 事業完了							
☐ 現状のまま継続							
今後の方向性	⑦この事務事業の今後の経費・成果の方向性について選択し、右欄に理由を記載する。			経 費			事業区分「その他」のため評価対象外
				削 減	不 変	増 加	
		成 果	向 上	☐	☐	☐	
			不 変	☐	☐	☐	
			低 下	☐	☐	☐	

この事務事業に対する市民や議会の意見（担当者が把握している意見） ※内部サービス業務の場合は、住民ではなく、サービス利用者、関連部門の意見や実態など	
特になし。	

所属長コメント	事業区分「その他」のため評価対象外	
評価調整委員会評価	☐ 改革改善して継続	事業区分「その他」のため評価対象外
	☐ 手法プロセスの改革・改善	
	☐ 事業規模の拡大・縮小	
	☐ 統合・役割見直し	
	☐ その他	
	☐ 廃止・休止	
	☐ 事業完了	
	☐ 現状のまま継続	